



ประกาศ เทศบาลตำบลหงส์หิน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลหงส์หิน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสามารถ ชื่นเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองสีหิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
				แผนงานบริหารงานทั่วไป				
1	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	70,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	34,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความจำเป็นตลอดปี

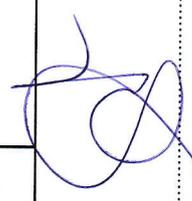
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่
 ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุสรวร ตักถล่อ)
 ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
 (นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง เทศบาลตำบลพงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกษร สักล)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจนิษฐา ถาวรวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง เทศบาลตำบลพนาสัยหิน อำเภออุ้มผาง จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
2	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	170,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
3	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	5,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
4	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
5	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
6	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุธรรม สักลอม)

ผู้อำนวยการพัสดุ

ลงชื่อ.....

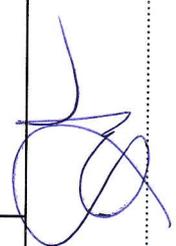
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 กองคลัง เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	8,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุพรรณ ตักลล)
 ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนิษฐา ธารวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยทับทัน อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุทธพร สักลล)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา ธารวรงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภออุ้ม จังหวัดพะเยา

ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	54,800.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้า- ออกงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	9,900.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	5,900.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
4	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องเตาไฟฟ้า แบบมีถาด ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	6,400.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
6	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน(จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	34,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
7	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	8,600.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอุษสรณ์ ตักล)

(นางสาวชนัญญา อารวงค์)

ผู้อำนวยการพัสดุ

ผ.อ.กองคลัง

เทศบาลตำบลห้วยทับทัน อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดพะเยา

ที่	ช่วงเวลาที่ยื่นจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
ครุภัณฑ์ที่กองคลัง								
1	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวมพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	7,500.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	17,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการศึกษา

1	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	45,200.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุพรรณิการ์ ลักดอ)

(นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์)

ผู้อำนวยการพัสดุ

ผ.อ.กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองสรวง อำเภอกงหรา จังหวัดพะเยา

ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	54,800.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้า- ออกงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	9,900.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	5,900.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
4	ต.ค.64-ก.ย.65	เคเบิลวงเคเบิล ไฟฟ้าแบบมีถ้อย ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	6,400.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
6	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน(จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	34,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
7	ต.ค.64-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	8,600.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุวิมล สุธรรม ติกกลอง)

(นางสาวชนิษฐา ธารวรงค์)

ผู้อำนวยการพัสดุ

ผอ.กองคลัง