



บันทึกข้อตกลงตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ระหว่าง

เทศบาลตำบลหนองสิน กับ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองสิน

★★★★★★★★★★★

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลหนองสิน โดยนายสามารถ ชื่นเมือง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองสิน กับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองสิน ทั้ง ๔ ส่วนราชการ เพื่อเป็นไปตามเจตนาธรรมของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ และยุทธศาสตร์ชาติว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และนโยบายของรัฐบาลข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความมั่นคงในระบบราชการ

เทศบาลตำบลหนองสิน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเทศบาลตำบลหนองสิน เรื่อง นโยบายคุณธรรมและจริยธรรมเทศบาลตำบลหนองสิน ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยมีระบบการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยพนักงานในสังกัด ต้องปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๒ ทุกส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ได้รับการร้องขออย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กำหนด

.../๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่...

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ต้องไม่มีพฤติกรรมการที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง

๓.๒ ต้องไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวກพ้องหรือผู้หนึ่งผู้ใด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ทุกส่วนราชการต้องตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทั่วซ่อนหรือสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการตรวจสอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักรถึงผลของการทุจริต และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการพึงมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ทั้งในด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนา สมรรถนะบุคคลการในหน่วยงาน

๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ต้องมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องประหยัด โปร่งใส และเกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ต้องมีคุณธรรมในการสั่งการหรือมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสาร และการเอ้าใจใส่ ติดตามการมอบหมายงาน ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่รับมอบหมายแล้วด้วย

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การปรับปรุงหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ผู้ทำข้อตกลงทุกฝ่ายได้เข้าอ่านและเข้าใจข้อตกลงข้างต้นนี้ และเห็นพ้องในการปฏิบัติร่วมกัน
แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี


(วีโรจน์ สักลอ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสหิน
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายสามารถ ชื่นเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสหิน
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)พันจ่าเอก


(ณัฐวุฒิ สักลอ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายเหมกุทธิรงค์ อินนทร์ชน)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางศรีพรรณ สักลอ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔