



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่...๕๔๑๐๑/... วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ตามที่ เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางครองขวัญ ภูกาบิน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

- เสงี่ยมพร

(นายไชยา พรรณงาม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เสงี่ยมพร

พันจ่าเอก

(ณัฐวุฒิ สักล่อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เสงี่ยมพร

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักล่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

/ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

-ทราบ-



(นายสามารถ ชื่นเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา



สำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐
สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ
โทร. ๐-๕๔๘๙-๖๐๕๐ / โทรสาร. ๐-๕๔๘๙-๖๑๑๑
www.HONGHINLOCALgo.th

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสามารถ ชื่นเมือง	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๒	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	
๕	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๖	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๗	นายเหมฤทธิรงค์ อินทร์ชน	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๘	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	
๙	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ	
๑๑	จ.อ.อดุลย์ ฤชา	นิติกร	
๑๒	นางนันทกาญจน์ เวียงลอม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๓	นายสาทร ใจชื่อ	นักวิชาการศึกษา	
๑๔	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา	
๑๕	น.ส.ธัญญ์รัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๖	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นวก.สุขาภิบาล	
๑๗	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
๒๐	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู	
๒๒	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	น.ส.ศรีคำ สักลอม	ผช.พัสดุ	
๒๔	น.ส.สุขสรรร สักลอม	ผช.นักวิชาการพัสดุ	
๒๕	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จัดเก็บรายได้	
๒๖	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.การเงินและบัญชี	
๒๗	น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.การเงินและบัญชี	
๒๘	น.ส.พลอยไพลิน สักลอม	ผช.จัดเก็บรายได้	

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	นายมาณพ ชุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๐	นายเกรียงไกร จันธิมา	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๑	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	
๓๒	นายदनัย สักล่อ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๓	นายธงชัย กองแก้ว	พจน.จ้างเหมา	
๓๔	นายสัจด์ เนตรทิพย์	ผช.ช่างสำรวจ	
๓๕	นางสาวระพีพรรณ กองด้อย	จ้างเหมาบริการ	
๓๖	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป	
๓๗	นายวิรัช เสนพนันสัก	จ้างเหมาบริการ	
๓๘	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ	
๓๙	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	จ้างเหมาบริการ	
๔๐	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป	
๔๑	นายวิรัช เสนพนันสัก	จ้างเหมาบริการ	
๔๒	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ	
๔๓	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	จ้างเหมาบริการ	
๔๔	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	
๔๕	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน	
๔๖	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป	
๔๗	นายบรรพต สักล่อ	จ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญเทียน เครือวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	เนื่องจากติดภารกิจ
๒	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	เนื่องจากติดภารกิจ
๓	นายยุทธนา วันทาแทน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	เนื่องจากติดภารกิจ
๔	นายกาจ ปัญญาหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	เนื่องจากไปติดภารกิจ
๕	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล่อ	ปลัดเทศบาล	เนื่องจากไปติดภารกิจ
๖	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	เนื่องจากติดภารกิจ
๗	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลาพบแพทย์
๘	น.ส.สุภารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๙	นายทนต์ศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนฯ	เนื่องจากติดภารกิจ
๑๐	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	เนื่องจากติดภารกิจ
๑๒	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู	เนื่องจากติดภารกิจ
๑๓	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู	เนื่องจากติดภารกิจ
๑๔	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ	เนื่องจากไปติดภารกิจ
๑๕	นางซาริกา สักลอ	ผช.นักบริหารงานทั่วไป	เนื่องจากไปทำธุระส่วนตัว
๑๖	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยพัสดุ	เนื่องจากเฝ้าสำนักงาน
๑๗	น.ส.สิลินทิพย์ พรหมจักร	พจน.จ้างเหมา	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๑๘	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๑๙	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒๐	นายสุรพงศ์ เงินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒๑	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาฯ	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒๒	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.งานไฟฟ้า	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒๓	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๒๔	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	จ้างเหมาบริการ	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๒๕	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒๖	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๒๗	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๒๘	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายสามารถ ขึ้นเมือง นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

- ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นับเป็นโอกาสดีที่มีการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่

- ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าทางเทศบาลได้รับการ (โอนย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ท่าน ในครั้งนี้กระผม ขอให้ทั้งสองท่านแนะนำตัวเองในที่ประชุม ได้รับทราบครับ

นางอัชนมภรณ์ ปะทิ
หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วน และพนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางอัชนมภรณ์ ปะทิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ ได้โอนย้ายจากเทศบาลตำบลสบง ชื่อเล่น “อ้อย” ยินดีที่ได้มาทำงานที่เทศบาลตำบลหงส์หิน และขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ

นางครองขวัญ ภูกาบิน
เจ้าพนักงานธุรการฯ

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางครองขวัญ ภูกาบิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้โอนย้ายจากเทศบาลตำบลดอยลาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานธุรการ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลดอยลาน เป็นเวลา ๕ ปี และได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน เพื่อมาดูแลบิดา มารดา และครอบครัว ดิฉันมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาทำงานเทศบาลตำบลหงส์หิน ขอคำแนะนำจากทุกส่วนราชการและทุกท่านด้วยนะคะ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

๑.๒ ขอบคุนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน

- การปฏิบัติงานที่ผ่านมา กระผมขอขอบคุณพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ช่วยเหลืองานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุศรีเวียงล่อ และงานประเพณีพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน งานสงกรานต์พระธาตุหงส์หินที่จะมาถึงนี้ต่อไป

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ข้าราชการ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง ครับ

พันจ่าเอก ณัฐฉิ สักล่อ
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมพันจ่าเอก ณัฐฉิ สักล่อ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการประสานงานจาก ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์ สักล่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ให้ทำหน้าที่แทน เนื่องจากท่านปลัดฯ ติดภารกิจเร่งด่วน

๑. การรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย

จัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ซึ่งอำเภอได้สั่งการทุกภาคส่วนราชการขับเคลื่อนมาตรการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยประสานหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยทางถนน กำหนดมาตรการเพื่อรณรงค์สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งทั้งขี่ โดยให้จัดทำประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระดับพื้นที่ เนื่องจากสถิติการประสบอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนนั้นอยู่ในระดับสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมนำมาสู่การสูญเสีย ทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งสิ้น จากรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุในปัจจุบันที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถจักรยานยนต์ ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่ไม่สวมใส่หมวกนิรภัย ทำให้ไม่สามารถผ่อนความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุได้

๒. โครงการชุมชนปลอดขยะ (ธนาคารขยะทุก อบท.)

ขอให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธนาคารขยะทุกพื้นที่ (อบท. ละ ๑ โครงการ) ทางกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายมหาดไทย Kick-Off ขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ร่วมกับ อบท. ๗,๗๗๓ (ไม่รวม อบจ./กทม.) แห่งทั่วประเทศ ตั้งเป้า ๖๐ วัน ทุก อบท. ต้องมีธนาคารขยะอย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมเน้นย้ำ ผู้ว่าราชการฯ นายอำเภอทั่วประเทศบูรณาการทุกภาคส่วนหนุนเสริมขับเคลื่อนร่วมกับ อบท. ทุกแห่งในพื้นที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ชีวิตที่มีความสุขอย่างยั่งยืนของประชาชน โดยให้ดำเนินการโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยนำแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการขยะจากต้นทางแหล่งกำเนิดขยะ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการบริหารโดยการซื้อขายคาร์บอนเครดิต การพัฒนาพลังงานทดแทน เช่น การผลิตหรือใช้พลังงานหมุนเวียน การปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงการจัดการของเสีย เช่น การหลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซมีเทนจากน้ำเสีย การคัดแยกและนำกลับคืนขยะพลาสติก การผลิตปุ๋ย และสารปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์ นั้น

ท่านนายกเทศบาล ได้สั่งการเรื่องหมู่บ้านปลอดขยะให้งานสาธารณสุขทราบ และให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้หมู่บ้านนำร่องแล้ว คือ บ้านพวงพะยอมพัฒนา หมู่ที่ ๙

๓. การลาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ในการลา ขอให้ทุกคนเขียนใบลาทุกประเภทเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการลาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้ และให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานการลาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ผู้บริหารทราบ ในช่วงเช้า เนื่องจากผู้บริหารจะได้รับทราบการลาของพนักงานเพื่อมีข้อราชการสำคัญจะได้ทราบและสั่งการให้พนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ยกเว้นจ้างเหมาบริการไม่ต้องรายงาน แต่ให้จ้างเหมาบริการแจ้งหัวหน้าของตนเองทราบ

พันจ่าเอก ณีรัฐดิ สักล่อ
หัวหน้าสำนักปลัด

๔. โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระราชมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดพะเยาแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการและคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติรับทราบการดำเนินโครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยผู้เข้าบรรพชาอุปสมบทเป็นบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ณ วัดตามที่จังหวัดกำหนดโดยจัดพิธีพร้อมกันกับส่วนกลาง

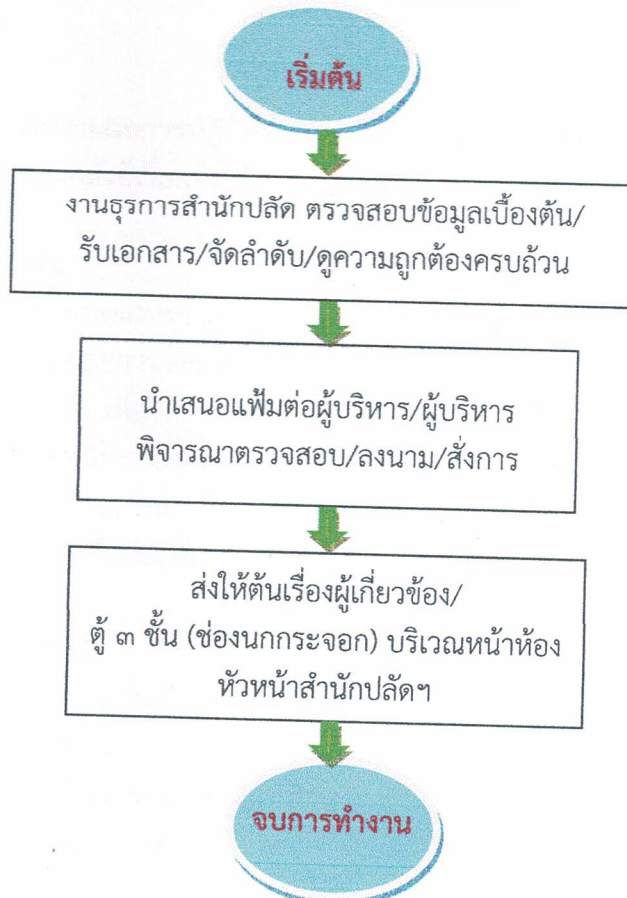
ซึ่ง เทศบาลตำบลหงส์หินได้ส่ง นายต่อลาภ ไชยราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๕. งานธุรการ

๕.๑ การเสนอแฟ้ม

เจ้าพนักงานธุรการฯ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น/รับเอกสาร/จัดลำดับ/ดูความถูกต้องครบถ้วน/ นำเสนอแฟ้มต่อผู้บริหาร/ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบ/ลงนาม/สั่งการ/ส่งให้ต้นเรื่องผู้เกี่ยวข้อง ในการนี้ ถ้าเอกสารราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละส่วนราชการมารับแฟ้มได้ที่ตู้ ๓ ชั้น (ช่องนกกระจอก) บริเวณหน้าห้องหัวหน้าสำนักปลัด โดยเจ้าพนักงานธุรการฯ จะแจ้งให้ทราบในไลน์ “กลุ่มรัก ทต.หงส์หิน” ทราบ ตามขั้นตอนการเสนอแฟ้ม ดังนี้ ครับ

ขั้นตอนการเสนอแฟ้มรับ - ส่ง



พันจ่าเอก ณัฐวุฒิ สักกลอ
หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๒ การประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- ในการประชุมในแต่ละเดือน ขอความร่วมมือให้ทุกท่านได้ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมฯ ทุกครั้ง ในแบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อได้ทราบว่ามีใครไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากเหตุใด และจะได้จัดทำรายงานการประชุมให้ส่วนราชการและผู้บริหารทราบต่อไป

๖. การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

- การเข้าเวรรักษาสถานที่ราชการ ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ปฏิบัติราชการให้เคร่งครัด เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นขอให้เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง

๗. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

- ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละบุคคล ขอความร่วมมือทุกคนช่วยการดูแลรักษาและตรวจสอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องเจาะถนน รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานเสมอ และขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าที่สุด ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๘. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญต่อผู้ติดต่อราชการให้มีความเสมอภาคกัน ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี ไม่ควรเกี่ยงงานว่าไม่ใช่งานของตนเอง แต่ควรให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้ประโยชน์สูงสุดไม่เสียเวลาในการมาติดต่อราชการ จงทำเรื่องยากให้ง่าย เราจะได้รับสิ่งดีงามตามมา เราควรทำหน้าที่เพื่อองค์กร เพื่อส่วนรวมไม่ควรเห็นประโยชน์ส่วนตน ขอขอบคุณครับ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุกส่วนราชการ
การทำงานกองคลังมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้างครับ เชิญผู้อำนวยการกองคลังครับ

นางสาวชนิษฐา ภาวรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- งานกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กองคลังขอแจ้งงานวิจัยย่อยการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้การจัดเก็บภาษีส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอความร่วมมือพนักงานในพื้นที่ร่วมสำรวจกับผู้นำชุมชน และอสม. ซึ่งในการสำรวจภาษีจะมีวิทยากรอบรมการใช้แอปพลิเคชันให้พนักงานได้รับทราบ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้นก่อนค่ะ

นางอัษฎมาภรณ์ ปะทิ
หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บรายได้

ขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติม งานวิจัยย่อยการจัดเก็บภาษีฯ เอกสารประกอบการยื่นภาษีฯ คือ โฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งในการจัดเก็บภาษียกเว้นมูลค่าภาษี ๕๐ ล้านบาท และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบค่ะ

/งานพัสดุ...

น.ส.พิสมัย ไชยประเสริฐ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุ

เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉันขอชี้แจงเรื่องการ
จัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลังได้
ดำเนินการจัดทำหนังสือผูกพันเรียบร้อยแล้ว และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ จำนวน ๕
โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

กองช่างมีอะไรจะรายงานหรือไม่ ส่วนเรื่องรายงานช่างทุกโครงการให้ช่างเขียน
รายงานการก่อสร้างทุกวันและส่งรายงานให้ผมทราบด้วยนะคะ

นายhemฤทธิรงค์ อินทรชน
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

- รับทราบครับ

- กองช่าง

ได้ดำเนินการตามภารกิจของงานกองช่าง (งบกลาง) ผมได้ประสานงานกองคลังใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วครับ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

ครับ ขอให้ทุกส่วนราชการให้ดำเนินการงานของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตาม
แนวทางเดียวกัน ถ้ามีปัญหาเรื่องงานให้แจ้งให้ผมทราบได้ เพื่อจะได้หาแนว
ทางแก้ไขปัญหาค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี
นักวิชาการสุขาภิบาลฯ

เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉันขอแจ้ง เรื่อง การป้องกัน
โรคและภัยสุขภาพที่เกิดในช่วงฤดูฝน ขณะนี้ประเทศไทยเข้าสู่ฤดูฝนแล้ว และในหลาย
พื้นที่เริ่มมีฝนตกอย่างต่อเนื่อง หากประชาชนดูแลรักษาสุขภาพไม่ถูกต้อง อาจทำให้
เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๑. โรคไข้เลือดออก มีุงลายเป็นพาหะนำโรค ผู้ป่วยจะมีไข้สูง ปวดศีรษะ ปวด
กล้ามเนื้อ ปวดกระดูก มีจุดแดงที่ผิวหนัง ตับโตอาจกดเจ็บบริเวณชายโครงขวา หาก
มีอาการรุนแรงอาจช็อกได้

๒. โรคไข้ปวดข้อยุงลายหรือโรคชิคุนกุนยา มีุงลายสวนและยุงลายบ้านเป็น
พาหะนำโรค อาการคล้ายไข้เลือดออก แต่ต่างกันที่ไม่มีการรั่วของพลาสมาออกนอก
เส้นเลือด จึงไม่พบผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงถึงขั้นช็อกและเสียชีวิต

๓. โรคติดเชื้อไวรัสซิกา มีุงลายเป็นพาหะ อาการโรคจะไม่รุนแรง แต่หากติด
เชื้อในสตรีมีครรภ์ อาจทำให้เกิดภาวะศีรษะเล็กในเด็กแรกเกิด เด็กมีพัฒนาการช้า
และตัวเล็ก หรือมีภาวะแทรกซ้อนระหว่างตั้งครรภ์

ดังนั้น จึงขอให้ทุกคนเฝ้าระวังตัวเองด้วยนะคะ ยุงลายไม่ใช่มีแต่ในชุมชน
แม้แต่บนภูเขาที่มี การไปเก็บเห็ดก็มีความเสี่ยงที่จะเป็นโรครดังกล่าวได้ วิธีป้องกัน
โรคต่าง ๆ ในหน้าฝน คือการหลีกเลี่ยงไม่ถูกยุงลายกัด ซึ่งสามารถทำได้โดยรักษา
ความสะอาดของบ้าน ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง โดยไม่ให้มีน้ำท่วมขังปลูกระดังไม้
หรือจัดสวนให้โปร่งโล่ง ให้แสงแดดส่องนอนในมุ้งหรือห้องที่มีมุ้งลวดเพื่อป้องกันยุง
กัดช่วงที่มีการระบาดของยุงลาย ควรใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว รวมถึงทายากัน
ยุง แม้จะเป็นเวลากลางวันก็ตาม

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยครับ

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

น.ส.พัทธริรา แสงแก้ว
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉันขอแจ้งเรื่องงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. การใช้รถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายป้องกันฯ

ดิฉันขอแจ้งว่าหากท่านใดจะขอใช้รถถ้าระยะทางใกล้ท่านสามารถใช้รถได้
แต่ถ้าท่านจะใช้รถในระยะทางไกล ขอเรียนว่าจะไม่สะดวก เนื่องจากรถยนต์ส่วนกลาง
มีสภาพรถที่ใช้งานมานาน ทำให้ยางรถยนต์เสื่อมสภาพ มีการสึกหลอ อาจส่งผลต่อ
ความปลอดภัยของผู้ขับขี่ และเป็นอันตรายต่อการใช้งานได้

๒. การขอน้ำใช้

ทางงานป้องกันฯ ได้ดำเนินการตามหน้าที่และหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์
ตามลำดับขั้นตอน ได้ทันต่อเหตุการณ์ และความต้องการของประชาชนค่ะ

๓. การเข้าเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

๓.๑ เวรยามกลางวัน

ขอเรียนว่า ประชาชนผู้มาติดต่อราชการช่วงเวลาพักเที่ยงยังจะให้มี
การอยู่เวรช่วงเวลาพักเที่ยงอยู่หรือไม่ เนื่องจากพบปัญหาเวลามีคนมาติดต่อราชการ
เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยงแต่อย่างใด จะมีแต่ห้องป้องกันฯ
ที่คอยให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชน เกรงว่าถ้าห้องป้องกันฯไม่อยู่ห้อง ออกไป
ปฏิบัติหน้าที่ภายนอกสถานที่สำนักงานแล้วจะไม่มีผู้คอยให้บริการประชาชนค่ะ

ในส่วนนี้ ผมขอให้คำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการช่วงพักเที่ยงเหมือนเดิม
ทำตามนโยบายของรัฐบาลฯ เพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการทั่วไป
ถ้าผู้ใดไม่เข้าเวรยามให้รายงานให้ผมทราบ ถ้าใครไม่ทำแสดงว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๓.๒ เวรยามกลางคืน

ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่เข้าเวรยามรักษาความสะอาดในห้อง
ปฏิบัติงาน และให้เตรียมพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา และช่วงเปลี่ยนเวรยาม ขอให้เฝ้า
ระวังผลัดเปลี่ยนเวรยามให้ตรงเวลา และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไม่ดื่มของมึนเมาใน
สถานที่ราชการเด็ดขาด และขอให้พนักงานขับรถรถยนต์ดูแลรถยนต์ส่วนกลางในการ
ปฏิบัติงานด้วยครับ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

น.ส.พัทธริรา แสงแก้ว
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

- รับทราบค่ะ

ขอเรียนเสนอที่ประชุมฯ ว่า ในการเข้าเวรยามกลางวัน (ช่วงพักเที่ยง) ขอความ
ร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งอยู่เวรยามสับเปลี่ยนเวรให้ทันเวลา อาทิ
เช่น ถ้าเป็นเวรตนเองช่วงเที่ยงวันก็ขอให้ท่านไปรับประทานอาหารก่อนเวลา แล้วค่อย
มาอยู่เวรยามช่วงพักเที่ยง เพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่องานได้ทันเวลา
ดังกล่าว เช่นเดียวกับการอยู่เวรยามกลางคืน ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ออกไปทำธุระส่วนตัว แล้วให้เข้าเวรยามตามเวลาที่รับมอบหมาย จะทำให้การบริหาร
ประชาชนไม่บกพร่อง ค่ะ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญ งานการศึกษา ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม ครับ

ครู ศพด.

- งานการศึกษา ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉันเรียนที่ประชุมฯ ให้ทราบ เรื่อง อุปกรณ์ไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำรุด ทำให้เด็กไม่มีสมาธิในการเรียนหรือเล่นตามวัย เนื่องจากอากาศร้อนและระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แจ้งให้กองช่างสำรวจเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าแล้ว เบื้องต้นได้แก้ไขปัญหาโดยการติดตั้งพัดลมให้เด็ก ๆ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี
จำเริญกุลย์ ฤชา
นิติกร

ขอเชิญ ฝ่ายปกครอง ครับ

งานฝ่ายปกครอง

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ผมจำเริญกุลย์ ฤชา ตำแหน่ง นิติกร ขอเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบเกี่ยวกับงานที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. การร้องเรียน/ร้องทุกข์

- การเผ่าทุ่งนา ช่วงนี้เป็นฤดูทำนา ประชาชนได้เผ่านาข้าวเพื่อเตรียมปลูกข้าวทำให้มลพิษทางอากาศ

- การร้องเรียนไฟฟ้าสาธารณะชำรุด บริเวณซอย ๑๑ บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ ๙ ซึ่งทางฝ่ายปกครองได้รับแจ้งเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ขอฝากให้กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยครับ

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งคะแนนขั้นต่ำ ๗๐ คะแนน ดังนั้น ผมจึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายในฯ ด้วยนะครับ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

- ครับ สำหรับเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ไฟฟ้าชำรุด/ดับ ผมขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผมทราบวันต่อวัน และถ้าหากมีปัญหาหรือไม่สามารถดำเนินการทันที่หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มีหรือไม่เพียงพอให้จัดหาให้ครบ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหามาให้ประชาชนภายในตำบลหงส์หินครับ

นายสมศักดิ์ ธีรรงค์ อินทรชน
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

- ผมขอเรียนให้ท่านทราบว่า กองช่างได้มีการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วครับ

ขอสามารถขึ้นเมือง
ขอทมนตรี
ขอสาร ใจขึ้น
ขอวิชาการศึกษา

๓.๓ งานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หิน

ขอเชิญนักวิชาการศึกษาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดงานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หิน ครับ

- เรียนท่านนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านครับ งานประเพณีสร้างน้ำพระธาตุหงส์หิน เป็นงานประเพณีที่สำคัญของตำบลหงส์หิน พระธาตุหงส์หิน เปรียบเสมือนสัญลักษณ์และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองของตำบลหงส์หิน มาช้านาน เป็นสถานที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินและประชาชนพื้นที่ใกล้เคียงในทุกๆปีที่ตรงกับวันวิสาขบูชา วันขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน ๘ เป็ง (ทางเหนือ) ประชาชนจะร่วมกันจัดงานประเพณีสร้างน้ำพระธาตุหงส์หินขึ้น เพื่อเป็นการสักการบูชาองค์พระธาตุหงส์หิน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่พระธาตุหงส์หิน โดยมีความเชื่อว่า หลังจากที่มีการจัดประเพณีสร้างน้ำพระธาตุหงส์หินไปแล้ว จะทำให้ฝนตกตามฤดูกาล ได้ผลผลิตทางการเกษตรที่ดี และประชาชนอยู่ดีมีสุข ปราศจากภัยธรรมชาติต่างๆ ร่วมกันน ำเครื่องสังเวยมาถวายแก่องค์เจ้าหงส์หิน และนิมนต์พระสงฆ์มาเจริญพุทธมนต์ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้ที่มีร่วมงาน และบุคคลที่มีความเลื่อมใส ศรัทธาพระธาตุหงส์หิน อีกทั้งการจัดงานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หินยังเป็นการอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่น ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ

กันมาแต่ช้านาน และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรักความสามัคคี ในการร่วมกันอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการจัดประเพณีสร้างน้ำพระธาตุหงส์หิน ยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประชาชนในพื้นที่ตำบลหงส์หิน อีกทั้งผู้ที่มีร่วมงานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หินบางส่วนเป็นคนต่างถิ่น ต่างตำบล และต่างอำเภอหงส์หิน และพระธาตุหงส์หิน

ซึ่งในปีนี้ ทางเทศบาลตำบลหงส์หินจะจัดงานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หินในวันพุธ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในการนี้กระผมขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการตามคำสั่งที่ท่านนายกฯ ได้ลงนามสั่งการ และในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอนัดพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาสถานที่ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน และขอให้แต่ละส่วนราชการให้พนักงานประจำสำนักงานด้วย และขอแจ้งกำหนดการในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ ครับ

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ น.	- ณ โรงเรียนบ้านสักกลอ วางผ้าให้เข้าร่วมงานลงชื่อฯ	
๐๘.๐๐ น.	- พิธีเปิด โดยนายอำเภอหงส์หิน เป็นประธานในพิธี	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ขบวนเคลื่อน	
๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- การแสดงต่าง ๆ ณ บริเวณลานพระธาตุหงส์หิน - ประธานในพิธีและคณะผู้บริหารพบปะประชาชน	
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	- การจัดกิจกรรมชมมวย จำนวน ๑๐ คู่ ณ บริเวณลานพระธาตุหงส์หิน	

ขอสามารถขึ้นเมือง
ขอทมนตรี
ขอสาร ใจขึ้น
ขอวิชาการศึกษา

- ครับ ผมขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสถานที่เป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท และขอให้นักวิชาการศึกษาฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยการจัดงานสร้างน้ำพระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยครับ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่อื่น ๆ

นายสามารถขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

การดื่มของมึนเมา

- กระผมขอให้พนักงานและลูกจ้างรักษาระเบียบโดยเคร่งครัด
- ท่านใดมีเรื่องจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางครองขวัญ กุกาบิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานประชุม

(ลงชื่อ)

พ.จ.อ.



(ณัฐวุฒิ สักลอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกรายงานประชุม