



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน



สำนักงานเทศบาลตำบล หงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน



โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๖๐๕๐ / โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๖๑๑



www.HONGHINLOCL.go.th



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอม	ปลัดเทศบาล
๒	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายไชยยา พรหมขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ
๗	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๐	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๑	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร
๑๒	น.ส.สุตารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓	น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน
๑๔	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา
๑๕	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๑๘	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู
๒๐	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู
๒๑	นางสาวนิลาวัลย์ บุญเต็ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๒	นางสาวนันทน์ลิน ลาวตุม	จพง.สาธารณสุข
๒๓	นางสุนิษฐา สักลอม	ผู้ดูแลเด็ก
๒๔	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ
๒๕	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา
๒๖	นางซาริกา สักลอม	ผช.นักบริหารงานทั่วไป
๒๗	นางสาวธัญรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	น.ส.ศรีคำ สักลอม	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙	น.ส.สุขสร สักลอม	ผช.นักวิชาการพัสดุ
๓๐	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๓๑	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	น.ส.ปาลิตา รัตน์ชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๓๓	นางสาวพลอยไพลิน สักลอม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๔	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๕	นายมาณพ ชุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๖	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๗	นายดนัย สักลอม	พนักงานขับรถยนต์
๓๘	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙	นางสาวสลิทธิพิย พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ
๔๑	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๒	นายสุรพงศ์ เชนแก้ว	ผช.นายช่างโยธา
๔๓	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๔๔	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๕	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป
๔๗	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘	นายวสันต์ สกุลเรืองธนศิริ	จ้างเหมาบริการ
๔๙	นายวิรัช เสนพนันสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๕๑	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ
๕๒	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน
๕๓	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน
๕๔	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป
๕๕	นายบรรพต สักลอม	จ้างเหมาบริการ
๕๖	นายณัฐวัตร วังบง	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	ลาป่วย
๒	นางศศิวรรณ สักลอม	ครู	ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๓	นางศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๔	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๕	นางสาวคะนิงนิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๖	นางชรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาพักผ่อน
๘	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๙	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ออกพื้นที่
๑๐	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	ออกพื้นที่
๑๑	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป	ลากิจ
๑๒	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ	ไปราชการฯ
๑๓	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไปราชการฯ
๑๔	นายคะนอง สักลอม	คนงานทั่วไป	ออกพื้นที่
๑๕	นายนทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ออกพื้นที่
๑๖	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ลากิจ

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน ประธานฯ ในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑.๑ การติดต่อประสานงานในวันหยุดราชการ

- ผมขอให้ผู้อยู่เวรวันหยุดราชการแต่งกายให้สุภาพพร้อมปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งการของเทศบาล และกำชับให้คนอยู่เวรวันหยุดราชการรับโทรศัพท์เวลาแจ้งเหตุหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการช่วงวันหยุด
- เวรบริการช่วงพักเที่ยง ก็ยังให้ปฏิบัติหน้าที่ดั้งเดิม เพื่อให้ความสะดวกแก่ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ ถ้าเป็นเวรของผู้ใดให้ไปรับประทานอาหารกลางวันก่อนเวลา ได้ แล้วให้มาปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอยู่เวรในช่วงเวลาพักเที่ยง
- การรับพัสดุ ก็ให้เคอร์รี่ส่งในจุดที่เทศบาลได้จัดให้รับ - ส่ง พัสดุ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการรับส่งของ

๑.๒ แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่

๑. นางสาวศรัญญา ไชยมงคล ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ ของกองคลัง
๒. นายชาติชาย สานใจวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ช่วยงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ การสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการเทศบาลตำบลหงส์หิน

- ในการสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการนั้น กระผมต้องขอขอบคุณนายสงัด เนตรทิพย์ พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่เป็นฝ่ายดำเนินการสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์และพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณจาก ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ซึ่งมีช่องจอดรถจำนวน ๘ ช่อง และขอให้เว้นให้รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ช่อง แล้วให้จัดทำป้ายติด เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและพนักงานของเทศบาลที่ใช้รถจักรยานยนต์ด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๕ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)

มติที่ประชุมฯ

- รับรองรายงานการประชุมฯ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๓.๑ ขอราชการ

- หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล มีขอราชการในการบริหารงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. การวางตัวเป็นกลางในการเมือง

- เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงขอความร่วมมือให้ทุกท่านวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่แสดงออกถึงการสนับสนุนหรือคัดค้านพรรคการเมือง บุคคล หรือแนวคิดทางการเมืองใด ๆ ในที่ทำงาน หรือในลักษณะที่อาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของความเป็นกลางในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ การวางตัวเป็นกลางเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบราชการ และเป็นการปฏิบัติตามระเบียบและจริยธรรมของข้าราชการโดยเคร่งครัด

๒. การอยู่เวรรักษาการณ์ ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน

- ในการอยู่เวรรักษาการณ์ผมขอให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง

๓. งานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ในปีนี้ ได้กำหนดวันจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอให้ฝ่ายอำนวยการชี้แจงแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงาน ด้วยครับ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

ประธานฯ

๓.๒ งานสงกรานต์พระธาตุหงส์หินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดงานสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ครับ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านครับ งานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน เป็นงานประเพณีที่สำคัญของตำบลหงส์หิน พระธาตุหงส์หิน เปรียบเสมือนสัญลักษณ์และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองของตำบลหงส์หิน มาช้านาน เป็นสถานที่ที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินและประชาชนพื้นที่ใกล้เคียงในทุกๆปีที่ตรงกับวันวิสาขบูชา วันขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน ๘ เป็ง (ทางเหนือ) ประชาชนจะร่วมกันจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หินขึ้น เพื่อเป็นการสักการะบูชาองค์พระธาตุหงส์หิน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่พระธาตุหงส์หิน โดยมีความเชื่อว่า หลังจากที่มีการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หินไปแล้ว จะท าให้ฝนตกตามฤดูกาล ได้ผลผลิตทางการเกษตรที่ดี และประชาชนอยู่ดีมีสุข ปราศจากภัยธรรมชาติต่างๆ ร่วมกันน ำเครื่องสังเวยมาถวายแก่องค์เจ้าหงส์หิน และนิมนต์พระสงฆ์มาเจริญพุทธมนต์ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้ที่มีส่วนร่วม และบุคคลที่มีความเลื่อมใส ศรัทธาพระธาตุหงส์หิน อีกทั้งการจัดงานสงกรานต์พระธาตุหงส์หินยังเป็นการอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่น

หัวหน้าฝ่าย
อำนวยการ

/ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ...

ที่ได้ยึดถือปฏิบัติกันมาแต่ช้านาน และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรักความสามัคคี ในการร่วมกันอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการจัดประเพณีสงฆ์พระธาตุหงส์หิน ยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประชาชนในพื้นที่ตำบลหงส์หิน อีกทั้งผู้ที่มาร่วมงานสงฆ์พระธาตุหงส์หินบางส่วนเป็นคนต่างถิ่น ต่างตำบล และต่างอำเภอหงส์หิน และพระธาตุหงส์หิน ซึ่งในปีนี้ทางเทศบาลตำบลหงส์หินจะจัดงานสงฆ์พระธาตุหงส์หินในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในการนี้กระผมขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการตามคำสั่งที่ท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินได้ลงนามสั่งการ และในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามคำสั่ง ที่ ๑๕๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการจัดงานประเพณีสงฆ์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี ๒๕๖๘

ซึ่งในช่วงนี้กระผมได้ให้นายบรรพต สักลอ พนักงานจ้างเหมาบริการ ดำเนินการปรับพื้นที่บริเวณลานกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องไฟฟ้ากระผมได้ให้เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าบริเวณทางขึ้นพระธาตุหงส์หินบ้านสักพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอจุน เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และหลังการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ กระผมจะแจ้งและขอนัดหมายพนักงานฯ ร่วมกันพัฒนาสถานที่และตกแต่งสถานที่ในการจัดงานประเพณีในไลน์กลุ่มรักหงส์หิน ขอแจ้งกำหนดการ “งานประเพณีสงฆ์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น.	- ประชาชนทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน นักเรียน พร้อมเพรียงกัน ณ โรงเรียนบ้านสักล่อ - ประชาชนร่วมลงนามผ้าห่มพระธาตุเพื่อเป็นศิริมงคลแก่ตนเองและครอบครัว	
๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายอนุรัตน์ ต้นบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยา เขต ๒ เป็นประธานในพิธี - กล่าวรายงานฯ โดย ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์ สักลอ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- เคลื่อนขบวนแห่เครื่องสักการะ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน นักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลหงส์หิน และผ้าห่มพระธาตุไปยังลานพระธาตุหงส์หิน	
๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	- พิธีบวงสรวงองค์เจ้าหงส์หิน - พิธีสงฆ์ (สวดเจริญพระพุทธรูป) - เปลี่ยนผ้าห่มพระธาตุหงส์หิน และผ้าสไบห่มพระเจ้าทันใจ - สงฆ์พระธาตุหงส์หิน	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การแสดงศิลปวัฒนธรรมของเด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลหงส์หิน - การแสดงฟ้อนรำถวายองค์เจ้าหงส์หินของกลุ่มแม่บ้าน ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ณ บริเวณลานพระธาตุหงส์หิน	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- การแสดงมหรสพ - พิธีปิดโครงการฯ	

หมายเหตุ: การแต่งกายเสื้อสีขาวทั้งผู้ชายและผู้หญิง

/ที่ประชุมฯ...

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ประธานฯ

๓.๓ งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้ชี้แจงรายละเอียดงานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี ครี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉันนางสาวชฎาภรณ์ กล้าหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ขอเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบเกี่ยวกับงานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง ประกอบกับคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ที่ ๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน รายละเอียดตามคำสั่งดังกล่าว

ในการนี้ งานฝ่ายปกครองจึงขอความร่วมมือทุกท่านที่มีรายชื่อในคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งส่งมอบหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ ให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ ณ ห้องเก็บของชั้นล่างหลังจากประชุมประจำเดือนเสร็จด้วยนะคะ

- แผนการดำเนินการงานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหงส์หิน ดำเนินการตามตาราง ดังนี้

ตารางการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	งาน/ภารกิจ
๑.	๗ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ฝ่ายอบรม ฝึกอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ทดลองให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมปฏิบัติเป็นการสาธิต - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกฝ่าย - จัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๑ - ณ ห้องศูนย์คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ เทศบาลตำบลหงส์หิน

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	งาน/ภารกิจ
๒.	๘ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ฝ่ายอบรม ฝึกอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ทดลองให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมปฏิบัติเป็นการสาธิต - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกฝ่าย - จัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๒ - ณ ห้องศูนย์คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ เทศบาลตำบลหงส์หิน
๓.	๘ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ฝ่ายจัดสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ติดตั้งระบบไฟฟ้า - ณ เทศบาลตำบลหงส์หิน
๔.	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ฝ่ายการเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้ ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ ๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ๓. จ่ายค่าตอบแทนให้กับ กปน. - ณ เทศบาลตำบลหงส์หิน
๕.	๑๐- ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ฝ่ายส่งมอบหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ ให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งส่งมอบและรับหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และแบบพิมพ์ต่างๆ - ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านจราจร - ฝ่ายบริการและต้อนรับ - ณ เทศบาลตำบลหงส์หิน
๖.	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - เป็นต้นไป	- ฝ่ายรับหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์จากเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและรวมหีบบัตร - ฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง - ณ เทศบาลตำบลหงส์หิน

- หมายเหตุ: - การแต่งกาย วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ชุดสุภาพ
- การแต่งกาย วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ชุดกาเกี (ยกเว้นพนักงานจ้างเหมาบริการ ใส่ชุดสุภาพ)
 - วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหงส์หินมีอาหารกลางวันให้ทั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งฯ และพนักงานเทศบาลทุกท่าน

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ประธานฯ

- ต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการบริหารงานอำเภอจุน (กบอ.) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามที่ผมได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวให้ที่ประชุมฯ ได้รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

งานสำนักปลัดฯ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ ดังนี้ ครับ

๑. โครงการนำดื่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เทศบาลสามารถรายงานจุดบริการนำดื่มของแต่ละหมู่บ้านที่มีจุดบริการนำดื่ม โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานกับหมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน เพื่อรายงานให้อำเภอจุนทราบต่อไป ครับ

๒. โครงการจัดระเบียบท้องถิ่น ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

- อำเภอจุนแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินโครงการจัดระเบียบท้องถิ่น ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวมและรายงานความคืบหน้าและการดำเนินกิจกรรมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phayaogender@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel ทุกวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ ครับ

๓. การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ (LPA)

- ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ LPA มีทั้งหมด ๖ ด้าน โดยต้องผ่านจำนวน ๗๐ % ขึ้นไป และให้ลงระบบฯ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. การจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน

- ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศไทยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดให้จังหวัดดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ของเสียอันตรายจากชุมชนได้รับการบริหารจัดการและส่งกำจัดอย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น และกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการขนของเสียอันตรายชุมชนในยังจุดรวบรวมของเสียอันตรายของจังหวัด หรือมีการนำไปส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนให้ถูกวิธีการตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำโดยกรมควบคุมมลพิษ รายละเอียดรูปแบบการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนควรมี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างกลไกการคัดแยกของเสียอันตรายจากชุมชนตั้งแต่ต้นทาง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ควรเลือกรูปแบบและวิธีการแยกทิ้งของเสียอันตรายชุมชนที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การแยกทิ้งของเสียอันตรายจากชุมชน โดยแยกทิ้งที่ต้นทาง ณ บ้านเรือน/อาคาร/สำนักงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีจุดทิ้งของเสียอันตรายจากชุมชน (จุด drop off) ให้ครอบคลุมในชุมชน ทางสรรพสินค้า ร้านค้า สถานที่ราชการ และทางสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน โดยใช้รูปแบบการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนตามวิธีการแยกทิ้ง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการจัดเก็บอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๔ การเก็บกักของเสียอันตรายจากชุมชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสร้างสถานที่เก็บกักของเสียอันตรายจากชุมชน หรืออาจพิจารณาปรับปรุงอาคารหรือสถานที่ที่มีอยู่เดิม สำหรับใช้เก็บกักของเสียอันตรายจากชุมชน เพื่อส่งกำจัดและจัดเตรียมภาชนะบรรจุของเสียอันตรายจากชุมชนแต่ละประเภท

ขั้นตอนที่ ๕ การขนส่งของเสียอันตรายจากชุมชน โดยการขนส่งของเสียอันตรายจากชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังศูนย์รวบรวมหรือสถานที่ที่จังหวัดกำหนด

ขั้นตอนที่ ๖ การรีไซเคิลของเสียอันตรายจากชุมชน สำหรับของเสียอันตรายจากชุมชนที่สามารถนำรีไซเคิลได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งไปรีไซเคิลยังสถานที่รีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานรวมทั้งต้องขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานประเภท ๑๐๕ และ ๑๐๖

ขั้นตอนที่ ๗ การบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายจากชุมชน

โดยให้รายงานผลการดำเนินการจัดการขยะชุมชนให้อำเภอจนทราบตามลำดับขั้นตอนต่อไป

/๕. โรคแอนแทรกซ์...

๕. โรคแอนแทรกซ์ (Anthrax) หรือมีอีกชื่อว่า โรคกาฬ

- สาธารณสุขอำเภอแจ้งว่าโรคแอนแทรกซ์เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เกิดขึ้นในสัตว์กินหญ้าเป็นอาหารแทบทุกชนิด โดยสัตว์พาหะหลักคือ โค กระบือ แพ แกะ โดยสามารถถูกแพร่กระจายไปยังสัตว์ชนิดอื่น ๆ และคนได้ ผ่าน ๓ ทางคือ การสัมผัส การรับประทาน และการสูดหายใจเอาสปอร์เข้าไป อย่างไรก็ตาม เชื่อไม่สามารถติดต่อจากคนสู่คนได้

๖. มาตรการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕)

- เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) และให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ บังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนซึ่งจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา คือห้ามเผาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และตามนโยบายของกระทรวงเกษตร เรื่อง มาตรการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ภาคการเกษตร การเผาที่เกิดจากกระทำของเกษตรกรในพื้นที่การเกษตรที่เกษตรกรมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดินในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถ้าเกษตรกรเผาเกษตรกรจะไม่ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการกิจกรรมหรือการดำเนินงานอื่นใดที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำขึ้นเป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



นายประบุร อินทกุล
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง มาตรการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ภาคการเกษตร

การเผาที่เกิดจากการกระทำของเกษตรกรในพื้นที่การเกษตรที่เกษตรกรมีสิทธิครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดินในช่วงเวลาตั้งแต่ **17 ม.ค. ถึง 31 พ.ค. 68**

เกษตรกรจะไม่ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการกิจกรรมหรือการดำเนินงานอื่นใดที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำขึ้นเป็นระยะเวลา **2 ปี ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 70**

ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ **17 ม.ค. 68 เป็นต้นไป**



๗. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๘

- สำหรับเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมที่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลที่สำคัญงานเกษตรกรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก หรือดำเนินการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

/๘. งานประเพณีสงกรานต์...

๘. งานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ในการจัดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หินในปีี้ ผมขอเน้นย้ำให้ทุกภาคส่วนมีความรัก สามาน สามัคคี เนื่องจากปีนี้ ทางเทศบาลตำบลหงส์หินได้เรียนเชิญท่าน ส.ส. นายอนุรัตน์ ตันบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยา เขต ๒ เป็นประธานในพิธี เพื่อเป็นการแสดงถึงความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดงาน ซึ่งมีผลต่อการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากท่านได้ และผมได้เชิญพะเยาทีวีมาถ่ายทอดสดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วโลกได้รับรู้ รับทราบ ด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุขฯ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานฯ ดิฉัน น.ส.ศรัณญา นันทะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบเกี่ยวกับงานที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการจัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- สืบเนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย ในเบื้องต้นแล้ว ในส่วนของงานฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มีหัวข้อกิจกรรมที่ ๒ ความสวยงาม จึงขอนำเรียนที่ประชุมฯ ว่าจะเลือกถนนสายไหนในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกถนนเพื่อดำเนินการโครงการฯ มีดังนี้
๑. ต้องเป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรัง ความยาวของระยะทางไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
 ๓. เป็นถนนสายหลักที่ประชาชนใช้เป็นจำนวนมากหรือถนนที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข

ประธานฯ

- เห็นควรให้ส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและคัดเลือกถนนสายทางหมู่ที่ ๙ เชื่อมหมู่ที่ ๕ ตำบลหงส์หิน ต่อไป

๒. การฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า

- โรคพิษสุนัขบ้าเป็นเชื้อไวรัสที่เข้าทำลายประสาทส่วนกลาง ทำให้เกิดโรคทางระบบประสาท และทำให้ผู้ป่วยเสียชีวิตได้ การติดเชื้อมักเกิดจากการแพร่ผ่านทางน้ำลายเข้าสู่บาดแผล ปาก หรือดวงตา ซึ่งสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทุกชนิดสามารถติดเชื้อ และเป็นตัวแพร่เชื้อได้การป้องกันตนเองและบุตรหลานที่สามารถทำได้ง่ายที่สุดคือ การไม่ถูกสัตว์กัด หลีกเลี่ยงการสัมผัสสัตว์ที่ไม่รู้จัก นอกจากนี้ วิธีป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าที่ง่ายที่สุด คือการฉีดวัคซีนป้องกันแบบก่อนสัมผัสโรค คือฉีดก่อนที่จะถูกสัตว์กัดหรือข่วน โดยทุกคนสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหงส์หิน

/๓. โรคแอนแทรกซ์...

๓. โรคแอนแทรกซ์

- โรคติดต่อร้ายแรงที่เกิดขึ้นในสัตว์กินหญ้าเป็นอาหารแทบทุกชนิด โดยสัตว์พาหะหลักคือ โค กระบือ แพ แกะ โดยสามารถถูกแพร่กระจายไปยังสัตว์ชนิดอื่น ๆ และคนได้ ผ่าน ๓ ทางคือ การสัมผัส การรับประทาน และการสูดหายใจเอาสปอร์เข้าไป อย่างไรก็ตาม เชื้อไม่สามารถติดต่อจากคนสู่คนได้

๔. โรคหูดับ

- โดยเชื้อนี้จะอยู่ในทางเดินหายใจของหมู และอยู่ในเลือดของหมูที่กำลังป่วย สามารถติดต่อได้ ๒ ทาง คือ ๑. เกิดจากการบริโภคเนื้อและเลือดหมูที่ปรุงแบบดิบ หรือสุกๆ ดิบๆ ๒. การสัมผัสกับหมูที่ติดเชื้อทั้งเนื้อหมู เครื่องใน และเลือดหมูที่เป็นโรค จากทางบาดแผล รอยขีดข่วนตามร่างกายหรือทางเยื่อบุตา หรือสัมผัสเลือดของหมูที่กำลังป่วย ซึ่งภายในตำบล หงส์หินพบคนไข้เป็นโรคหูดับ จำนวน ๒ ราย ภาวะติดเชื้อแบคทีเรีย Streptococcus Suis โดยผู้ป่วยจะมีอาการไข้ หนาวสั่น ปวดเมื่อยตามตัว เกิดภาวะเยื่อหุ้มสมองอักเสบ และติดเชื้อในกระแสเลือด ทำให้ผู้ป่วยมีอาการปวดศีรษะรุนแรงอาเจียน คอแข็ง เกิดภาวะแทรกซ้อน หูดับถาวร หรือเสียชีวิตได้

๕. โรคไข้เลือดออก

- คือโรคที่เกิดจากการติดเชื้อไวรัสเดงกี (Dengue virus) โดยมีุงกลายเป็นพาหะนำโรคสู่คนผ่านการกัดของยุงลายที่เคยกัดคนที่ติดเชื้อไวรัสเดงกี ๑ ใน ๔ สายพันธุ์ (DENV-๑-DENV-๔) ที่ทำให้เป็นโรคไข้เลือดออก ผู้ที่เป็นไข้เลือดออกอาจไม่มีอาการใด ๆ ไปจนถึงมีไข้สูง ปวดศีรษะ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ คลื่นไส้ อาเจียน มีจ้ำเลือดหรือจุดเลือดออกเล็ก ๆ ตามผิวหนัง ไข้เลือดออกรุนแรงอาจทำให้ระบบไหลเวียนโลหิตล้มเหลว ช็อก และเสียชีวิต ควรรีบพบแพทย์โดยเร็ว

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

กองคลัง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนา
รายได้

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของกองคลัง มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘

- ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งขยายออกไปอีก ๒ เดือน คือจากเดิมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวหน้าฝ่ายป้องกัน
และบรรเทาสาธารณ
ภัย

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการณ ประจําสํานักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน

- ขอเรียนว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้อยู่เฝ้าระวังการณฯ ขอเน้นย้ำถ้ามีการแลกเปลี่ยนเฝ้าระวังการณฯ ขอให้ทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรให้ทราบ เพื่อจะได้รับรู้ว่าใครอยู่แทนใคร เพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจะได้ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วค่ะ

๒. การรับ - ส่ง ผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว

- ในการจัดส่งผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ต้องมีการประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบสภาพผู้ป่วย และสภาพแวดล้อมของผู้ป่วย เพื่อระบุความเร่งด่วนและวิธีการเคลื่อนย้ายที่เหมาะสม ควรทำด้วยความระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ป่วยปลอดภัยและได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสม ควรใช้เทคนิคการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เหมาะสมกับสภาพของผู้ป่วยและสถานการณ์ หากผู้ป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ควรมีผู้ช่วยอย่างน้อย ๒ คน การแจ้งญาติหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยก็สำคัญ ไม่ให้นำส่งผู้ป่วยที่ไม่รู้สีกตัวด้วยตนเองเด็ดขาด หากจำเป็นควรประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานฉุกเฉิน ๑๖๖๙ , ตำรวจ, หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วมีความปลอดภัย

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจง เรื่อง การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของการวิเคราะห์นโยบายและแผน มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ตามที่ดิฉันได้เข้าร่วมประชุมฟังคำชี้แจงที่ผ่านมา นั้น ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ LPA มีทั้งหมด ๖ ด้าน โดยต้องผ่านจำนวน ๗๐ % ขึ้นไป และให้ลงระบบฯ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ	ด้านที่ ๕ ธรรมชาติ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	ด้านที่ ๖ แบบประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (HPA)

/ด้านที่ ๑...

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัด ๑-๘ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๒๕ คะแนน และตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ในส่วนด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์และแผน,งานตรวจสอบและควบคุมภายใน และงานธุรการ ในส่วนด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ให้นํากวิเคราะห์และแผน เป็นรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบด้านที่ ๑ รายละเอียดดังนี้ ค่ะ

**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘**

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๘ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๒๕ คะแนน

และตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความพร้อม
ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบค.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๒. การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. ระบบการควบคุม ภายในการตรวจสอบ ภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔. นําร่อง (ไม่คิดค่าคะแนน)	๒	๑	๑	๑	๒	๒		
รวม	๖	๘	๘	๘	๗	๗		

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- มีหัวประเมิน จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

มีตัวชี้วัด ๙ - ๑๗ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ๔๐ คะแนน ด้านที่ ๒ จะมีงานที่เกี่ยวข้อง ๒ งาน คือ งานของนักทรัพยากรบุคคล และงานนิติกร เป็นผู้รวบรวมเอกสาร และรับผิดชอบลงข้อมูลในระบบฯ ค่ะ

**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘**

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๗ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ๔๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทค.	อบค.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๒. การดำเนินกิจการ ของสภาท้องถิ่น	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
รวม	๘	๘	๘	๘	๘	๘		

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- โดยหัวข้อประเมิน จำมี จำนวน ๕ หัวข้อ ดังนี้

๑. การจัดเก็บรายได้
๒. การจัดทำงบประมาณ
๓. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน
๔. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๕. ตัวชี้วัดนำร่อง

มีตัวชี้วัด ๑๗ - ๒๘ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ๖๐ คะแนน และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จะเป็นในส่วนของงานกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบตามหัวข้อและให้ลงระบบฯ ค่ะ

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ - ๒๘ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดปกติ (คะแนน) จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ๖๐ คะแนน

และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๒	๗	๗	๗	๗	๗		
๒. การจัดทำ งบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การบริหาร งบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๒	๒	๒	๒	๒	๑		
๔. บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
รวม	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๑		

/ด้านที่ ๔ การบริหารสาธารณะ...

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ตัวชี้วัด ๓๐ – ๘๐ จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๔๗ ตัวชี้วัด ๒๒๐ คะแนน และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ซึ่งมีงานที่เกี่ยวข้องหลายงาน ดังนี้ งานกองช่าง,งานพัฒนาชุมชน, งานบริหารงานทั่วไป, งานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, และงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับส่วนราชการที่มีส่วนร่วมค่ะ

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๘๐ จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๔๗ ตัวชี้วัด ๒๒๐ คะแนน

และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทด.	อบค.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๕	๕	๕	๕	๕		
๒. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	๕	๖	๖	๖	๖	๖		
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และร่วมขับเคลื่อน เศรษฐกิจ	๖	๔	๔	๔	๔	๔		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๖	๗	๖	๖	๖		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๗	๔	๔	๔	๔	๔		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๖	๕	๕	๕	๖	๕		
๗. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน)	๔	๔	๔	๔	๒	๓		
รวม	๒๒	๔๔	๔๔	๔๔	๔๕	๔๕		

/ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล...

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

- โดยหัวข้อประเมิน จำมี จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

ซึ่งมีตัวชี้วัด ๘๑ - ๘๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ๓๐ คะแนน จะเป็นในส่วนของงานนิติกรเป็นผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ๓๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต และยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๕ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอจังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทด.	อบค.	เมืองพัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		
๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		
๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖		
รวม	๖	๖	๖	๖	๖	๖		

/๖.แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง...

๖. แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘

- โดยหัวข้อประเมิน จำมี จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. นโยบายรัฐบาลนโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

๒. นวัตกรรม

๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ซึ่งมีงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานนโยบายและแผน, งานนักทรัพยากรบุคคล, งานนิติกร,
งานสาธารณสุข, งานธุรการ และงานบริหารงานทั่วไป มีตัวชี้วัดที่ ๑ – ๑๑ จำนวน ๑๑
ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๘

แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน

ชื่อ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอจังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง มหาดไทย หรือ นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓	๕	๕	๕	๕	๕		
๒. นวัตกรรม	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
๔. อื่นๆ	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
รวม	๔	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑		

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือใน
การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลาที่กำหนด คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และถ้า
ใครไม่เข้าใจ หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อที่ตนเองได้รับมอบหมาย สามารถ
สอบถามผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ค่ะ

ประธานฯ

- กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รายงานให้กระผมทราบตามลำดับ
ขั้นตอนต่อไปครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

/ประธานฯ...

ประธานฯ

- มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

- ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางครองขวัญ ฤกาบิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ณัฐวุฒิ สักลอ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(วิโรจน์ สักลอ)
ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา







ภาพผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภोजัน จังหวัดพะเยา

ที่...๕๔๑๐๑/- วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน

ด้วย เทศบาลตำบลหงส์หิน มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์

ในการนี้ เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคาร ที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักลอ)

ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

หมายเหตุ: ท่านสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยดาวนโหลดได้จาก QR Code ท้ายบันทึกข้อความนี้ และนำไปรับรองในวันประชุมฯ

ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันฯ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร / พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯ เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

วันอังคาร ที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การติดต่อประสานงานในวันหยุดราชการ

๑.๒ การสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบล
หงส์หิน (ข้างประตูทางออกของเทศบาลตำบลหงส์หิน)

๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขั้วราชการ

๓.๒ งานสร้างพระธาตุหงส์หินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยนายเอกวัฒน์ จันดาหาร
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓.๓ งานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘
โดยนางสาวศุภารัตน์ จรัสแผ้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒

๔.๓

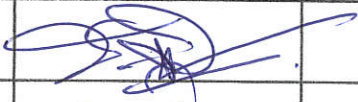
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (ครั้งที่ 3/2568)

ในวันอังคาร ที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาล		21
2	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
3	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นายภาณุพงศ์ จันทร์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	12/5/68	
5	นายไชยยา พรหมขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ		
6	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ		
7	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
8	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		21
9	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
10	นางสาวศรัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
11	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล		
12	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร		
13	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา	เอกวัฒน์	
14	น.ส.สุดารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
15	นายทองศักดิ์ ลาวตุ้ม	นักจัดการงานทะเบียนฯ	12/5/68	
16	น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน		
17	น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล	อ.จิรา	
18	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป		ลาป่วย
19	นางครองขวัญ ภูกาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
20	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		

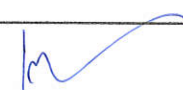
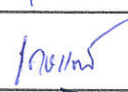
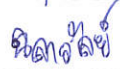
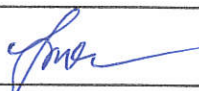
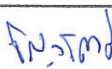
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (ครั้งที่ 3/2568)

ในวันอังคาร ที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
22	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู		
23	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู		
24	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู		นอนเต้า
25	นางสาวศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก		ท
26	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก		ท
27	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก		ท
28	นางสุมินตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก		
29	น.ส.นิลาวัลย์ บุญเต็ม	จพง.สาธารณสุข		
30	น.ส.นันทน์ลิน ลาวตุม	จพง.สาธารณสุข		
31	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ		
32	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ		
33	นางชรินทร์รัตน์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ด๑
34	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา		
35	นางซาริกา สักลอ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		
36	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		น/ร.ร.พ
37	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ		
38	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก		นอนเต้า
39	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
40	น.ส.สุพรรณ สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ		

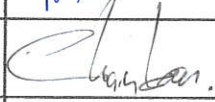
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (ครั้งที่ 3/2568)

ในวันอังคาร ที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
41	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
42	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
43	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หนึ่งนารี	
44	น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
45	น.ส.พลอยไพลิน สักล่อ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
46	นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
47	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
48	นายदनัย สักล่อ	พนักงานขับรถยนต์	อนันต์ สักล่อ	
49	นายธงชัย กองแก้ว	พนง.จ้างเหมาบริการ	ธงชัย กองแก้ว	
50	น.ส.สิลินทิพย์ พรหมจักร	พนง.จ้างเหมาบริการ	สิลินทิพย์	
51	นายสัจด์ เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ		
52	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	
53	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ		อนุชา
54	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
55	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		อนุชา
56	นายสุทธิชัย วงค์จินา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
57	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
58	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
59	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป		
60	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 (ครั้งที่ 3/2568)

ในวันอังคาร ที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		ลา
62	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป		ลา
63	นายวิรัช เสนพนัสสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิรัช	
64	นายอานนต์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อานนต์	
65	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วสันต์	
66	น.ส.ปริยา สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปริยา	
67	นายคะนอง สักล่อ	คนงานทั่วไป		ออกพื้นที่
68	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	น.ส.วี	
69	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน		มา
70	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป	บุญชน	
71	นายบรรพต สักล่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บรรพต	
72	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐวัตร	
73	นายณทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ออกพื้นที่
74	นางสาว ศรีอุษา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรีอุษา	
75	นาง รสดี วงศ์ใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รสดี	
76				
77				
78				
79				
80				

เอกสารประกอบการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลือกตั้ง ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหงส์หิน

ที่ พย ๕๔๑๐๑ /

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ทุกกอง/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง ประกอบกับคำสั่งผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ที่ ๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน และให้ท่านกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักลอ)

ผู้อำนวยการเลือกตั้ง
ประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน

ที่ ๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน

ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน โดยความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง โดยกำหนดรับสมัครเลือกตั้งในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ซึ่งมีหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการบริหารจัดการการเลือกตั้งดังกล่าว แต่เนื่องจากการจัดการเลือกตั้งนั้นมีขั้นตอนและกระบวนการต่างๆที่จะดำเนินการให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถอำนวยความสะดวกและความสะดวกทั้งผู้สมัครเลือกตั้งและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการในการรับสมัครเลือกตั้ง และการดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม ข้อ ๕ ท้ายบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลดังมีนามต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ได้แก่

๑.๑ พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักกล

หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าคณะทำงาน

๑.๒ นายฤทธิชัย กองตา

คนงานทั่วไป

คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทั้งปวงที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

-ประชาสัมพันธ์...

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบกำหนดวันเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง สถานที่รับแจ้งเหตุการณไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และเรื่อง อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการเลือกตั้ง เพื่อให้ราษฎรไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยทั่วกัน

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้ง
- ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกประเภท และจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์
- ขับรถเปิดสปอร์ตประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้ง
- งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- บุคคลลำดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๑,๒,๖,๑๐,๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ วัน
- บุคคลลำดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๗,๘,๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ วัน

๒. ฝ่ายการเงิน และพัสดุ ได้แก่

๒.๑ น.ส.ชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๓ น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ
- จัดทำบัญชีรับ-จ่าย
- จ่ายค่าตอบแทนให้กับ กปน.
- ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง ได้แก่

๓.๑ น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ จ.อ.อดุลย์ ฤๅชา	นิติกร	คณะทำงาน
๓.๓ น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับมอบบัตรจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง
- ส่งมอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ให้ฝ่ายเก็บรักษา

และประทับตราบัตร

- ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔. ฝ่ายประทับตราและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๔.๑) คณะทำงานประทับตราบัตรเลือกตั้ง ได้แก่

(๑) พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) น.ส.ชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๓) น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๔) น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๕) นางชาริกา สักลอม	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

(๗)น.ส.สุชสร...

(๖) น.ส.สุขสร สักล	ผช.นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
(๗) น.ส.เกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๘) น.ส.พรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๙) น.ส.อนงค์ ทัพหงสา	ผช.จพง.การเงินฯ	คณะทำงาน
(๑๐) นางชรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์	คณะทำงาน
(๑๑) น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
(๑๒) น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
(๑๓) นางสมิตรา สักล	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๑๔) น.ส.ปาลิตา รัตน์ชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินฯ	คณะทำงาน
(๑๕) จ.อ.อดุลย์ ฤชา	นิติกร	คณะทำงาน
(๑๖) น.ส.พลอยไพลิน สักล	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๑๗) น.ส.ศรีคำ สักล	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
(๑๘) น.ส.วิชุดา ไชยสาร	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
(๑๙) น.ส.ระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบดำเนินการประทับตราหรือเครื่องหมายลงบนบัตรเลือกตั้ง ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และส่งมอบบัตรที่ประทับตราหรือเครื่องหมายแล้วให้คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

- บุคคลลำดับที่ ๑-๓ ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑,๒,๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- บุคคลลำดับที่ ๔-๙ ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- บุคคลลำดับที่ ๑๐-๑๔ ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- บุคคลลำดับที่ ๑๕-๑๙ ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๒) คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ตราประทับบัตร เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง และรับวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง ได้แก่

(๑) นายภานุพงศ์ จันทรรวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๓) นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- มีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งให้ปลอดภัย และส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบล-หงส์หินมีคำสั่ง

- เก็บรักษาหีบบัตร บัตรเลือกตั้ง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในสถานที่ปลอดภัยก่อนวันเลือกตั้งและเมื่อการเลือกตั้งเสร็จสิ้นลง และตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เม.ย.,๑๐,๑๑ พ.ค.๒๕๖๘

๕. ฝ่ายส่งมอบหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่

๕.๑) น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒) นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน

๕.๓) จ.อ.อดุลย์...

๕.๓) จ.อ.อดุลย์ ฤชา	นิติกร	คณะทำงาน
๕.๔) นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๕) น.ส.ธัญญ์รัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๖) น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๗) น.ส.ศศิประภา อวดครอง	ครู	คณะทำงาน
๕.๘) นางสาวศศิธรณ สักลอ	ครู	คณะทำงาน
๕.๙) น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๑๐) น.ส.พรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๑๑) นางซาริกา สักลอ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๑๒) นางชรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๕.๑๓) นางสาวสุมิตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๕.๑๔) น.ส.สุพรรณ สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๑๕) น.ส.เกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๑๖) น.ส.พลอยไพลิน สักลอ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๑๗) น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๕.๑๘) น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๑๙) น.ส.วิชุดา ไชยสาร	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๕.๒๐) น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๒๑) นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๒๒) นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๕.๒๓) นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๕.๒๔) น.ส.ระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- การส่งมอบและรับหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

- ปฏิบัติงานในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. ฝ่ายรับหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์จากเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการหน่วยเลือกตั้ง และรวมหีบบัตร ได้แก่

๖.๑) ชุดที่ ๑ รับหีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๓) น.ส.ศศิประภา อวดครอง	ครู	คณะทำงาน
(๔) น.ส.สุมิตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๕) นางชรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
(๖) น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินฯ	คณะทำงาน
(๘) นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน

(๗) นายวิรัช...

๖.๒) ชุดที่ ๒ รับหีบับตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) น.ส.ชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) น.ส.วิชุดา ไชยสาร	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
(๓) นางซาริกา สักล่อ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๔) น.ส.สุษสร สักล่อ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
(๕) น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
(๖) น.ส.พลอยไพลิน สักล่อ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๗) นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน

๖.๓) ชุดที่ ๓ รับหีบับตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

(๑) นายภาณุพงศ์ จันทน์วอล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๓) น.ส.ศศิวรรณ สักล่อ	ครู	คณะทำงาน
(๔) น.ส.พรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๕) น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.จพง.การเงินฯ	คณะทำงาน
(๖) น.ส.เกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๗) น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับหีบับตร เอกสาร แบบพิมพ์ วัสดุและอุปกรณ์ที่เหลือจากการเลือกตั้ง
- รับรายงานแสดงผลการนับคะแนนตามแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๖) และประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) ส่งให้ฝ่ายรวมคะแนน เพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง
- รวบรวมบัตรที่เหลือจากการลงคะแนนส่งมอบคืนฝ่ายเก็บรักษา
- เปิดหีบับตรเลือกตั้งแล้วบรรจุลงในใส่บัตรเลือกตั้งรวมไว้ในหีบับตรเลือกตั้ง โดยแยกออกเป็นหีบับตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ หีบ หีบับตรเลือกตั้งสมาชิกสภา เขต ๑ จำนวน ๑ หีบ และหีบับตรเลือกตั้งสมาชิกสภา เขต ๒ จำนวน ๑ หีบ แล้วทำการปิดหีบับตรเลือกตั้ง ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด แล้วลงลายมือชื่อบนสายรัด ปิดเทปกาวยรอยต่อรอบหีบับตรเลือกตั้งแล้วลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวยและหีบับตรเลือกตั้ง โดยให้ดำเนินการบรรจุลงในใส่บัตรเลือกตั้งไว้ในหีบับตรเลือกตั้งจนครบทุกถัง แล้วนำส่งคณะกรรมการฝ่ายเก็บรักษาหีบับตร

- ปฏิบัติงานในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. ฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง ได้แก่

๗.๑) น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒) จ.อ.อดุลย์ ฤๅชา	นิติกร	คณะทำงาน
๗.๓) น.ส.ธัญญ์รัศม์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

๗.๔) นายฤทธิชัย...

๗.๔) นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗.๕) น.ส.ระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับรายงานผลการนับคะแนน จากหน่วยเลือกตั้งแต่ละหน่วย แล้วรวบรวม สรุปผลการเลือกตั้ง และส่งให้ฝ่ายสถานที่ดำเนินการขึ้นป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง
- ปฏิบัติงานในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. ฝ่ายฝึกอบรม ได้แก่

๘.๑) พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒) น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๘.๓) จ.อ.อดุลย์ ฤๅชา	นิติกร	คณะทำงาน
๘.๔) น.ส.ธัญญ์รัศม์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘.๕) นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘.๖) น.ส.ระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๘.๗) นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๘.๘) นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดหาสถานที่ เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย จัดหาวิทยากร นัดประชุม ฝึกอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ทดลองให้ผู้ได้รับการฝึก อบรมปฏิบัติเป็นการสาธิต
- ประชุมซักซ้อมความเข้าใจผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกฝ่าย
- จัดอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
- ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและนัดหมายเวลาในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๗,๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๙. ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านจราจร ได้แก่

๙.๑) ส.อ.สุทธิพงษ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒) นายदनัย สักลอม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	คณะทำงาน
๙.๓) นายमाणพ ขุนชาญไหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน
๙.๔) นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๙.๕) นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการการเลือกตั้งในวันรับอุปกรณ์การเลือกตั้งและวันเลือกตั้ง

- จัดเตรียม...

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอตกรณณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๐. ฝ่ายบริการและต้อนรับ คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑) น.ส.ศรีคำ สักลอม	ผช.จพง.พัสดุ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒) น.ส.ธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๑๐.๓) น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๐.๔) น.ส.นพมาส มะโนปิง	ผดต.	คณะทำงาน
๑๐.๕) น.ส.เรณูภา ใจศรี	ผดต.	คณะทำงาน
๑๐.๖) น.ส.คณินิจ คำแดง	ผดต.	คณะทำงาน
๑๐.๗) นางศิริพร จันธิมา	ผดต.	คณะทำงาน
๑๐.๘) นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๑๐.๙) นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๑๐.๑๐) น.ส.ปริยา สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐.๑๑) น.ส.สิลินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐.๑๒) น.ส.โชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งในด้านอาหาร และเครื่องดื่มให้การต้อนรับข้าราชการสื่อมวลชน บุคคลผู้มาตรวจเยี่ยมดูแลการเลือกตั้ง ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน มอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๑. ฝ่ายจัดสถานที่ คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑) พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒) น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๑๑.๓) จ.อ.อดุลย์ ฤๅชา	นิติกร	คณะทำงาน
๑๑.๔) น.ส.ธัญญ์รัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๑.๕) ส.อ.สุทธิพงษ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๑.๖) นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.ช่างสำรวจ	คณะทำงาน
๑๑.๗) นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๑.๘) นายดนัย สักลอม	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๑๑.๙) นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๑๑.๑๐) นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๑๑.๑๑) นายสุรพงศ์ เชนแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑.๑๒) นายชวินกานต์ จิรินินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑.๑๓) นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

๑๑.๑๔) นายธงชัย...

๑๑.๑๔) นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๑๕) นายวิรัช เสนพนันสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๑๖) นายอานนต์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๑๗) นายวสันต์ สกุลเรืองธนศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๑๘) นายคะนอง สักล่อ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑.๑๙) นายบุญชน คำกวิน	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑.๒๐) นายบรรพต สักล่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๒๑) นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๒๒) นายนทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๒๓) นายทรงศักดิ์ ปราสาท	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑.๒๔) น.ส.ระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๒๕) นางวาสนี คงแป้น	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๑๑.๒๖) นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๑๑.๒๗) นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	คณะทำงาน
๑๑.๒๘) นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑.๒๙) นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งเก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้น ตลอดจนหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน มอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓๐ มีนาคม และ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- บุคคลลำดับที่ ๑๑.๒๗ - ๑๑.๒๙ ปฏิบัติหน้าที่ ๓ วัน ๓๐ มี.ค. , ๙,๑๑ พ.ค.๒๕๖๘

ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งทั้ง ๑๑ ฝ่ายหรือคณะข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแต่ละฝ่ายหรือคณะ โดยให้มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามอัตราที่กำหนดท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจการเลือกตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักล่อ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

ประจำเทศบาลตำบลหงส์หิน



คำสั่งเทศบาลตำบลหงส์หิน

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้กำหนดจัดงานโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เทศบาลตำบลหงส์หินจึงแต่งตั้งบุคคล เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ การจัดงานฝ่ายต่างๆ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ช่วยเหลือให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และชี้แนะแนวทางการจัดงาน การดำเนินการแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์	สักลอ	ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน	ประธานกรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๑.๒ นายภูวรัตน์	มะโนปิง	กำนันตำบลหงส์หิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ	สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔ นายภาณุพงศ์	จันทร์นวล	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชนิษฐา	ถาวรวงศ์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑.๖ น.ส.ชฎาภรณ์	กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๗ นายไชยยา	พรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายเอกวัฒน์	จันทาหาร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและ ผช.เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ในการจัดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หินและโรงเรียนบ้านสักลอ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ นายไชยยา	พรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเอกวัฒน์	จันทาหาร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ น.ส.ธัญญ์รัศม์	เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๔ นางครองขวัญ	ภูกาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.สุตารัตน์	จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ นางซาริกา	สักลอ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๗ น.ส.พรพิมล	น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางชรินรัตน์	วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙ น.ส.สุขสร	สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๐ น.ส.ศรีคำ	สักลอ	ผช.จพง.พัสดุ	กรรมการ
๒.๑๑ น.ส.อนงค์	ทัพหงษา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๒ น.ส.ปาลิตา	รัตน์ชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๓ น.ส.พลอยไพลิน	สักลอ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ

/ ๒.๑๔ น.ส.ศรีธัญญา..

๒.๑๔ น.ส.ศรัญญา	ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๑๕ น.ส.ระพีพรรณ	กองด้อย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๑๖ น.ส.ธัญวรัตน์	หวังประโยชน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสุมินตรา	สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒.๑๘ ส.อ.สุทธิพงษ์	จันธิมา	จพง.ป้องกันฯ	กรรมการ
๒.๑๙ นายสงัด	เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุรพงศ์	ขเขินแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	กรรมการ
๒.๒๑ นายคะนอง	สักลอ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๒ นายบุญชน	คำกวน	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๓ นายมานพ	ขุนชาญโหมก	ผช.จนท.บรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๒.๒๔ นายประสิทธิ์	ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๒.๒๕ นายदनัย	สักลอ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๒๖ นายณรงค์ศักดิ์	ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๒.๒๗ นายต่อลาภ	ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๒.๒๘ นายชินกานต์	จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุทธิชัย	วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๓๐ นายฤทธิชัย	กองดา	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓๑ นายอนุชา	สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	กรรมการ
๒.๓๒ นายพิริยะ	สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๓ นายอนนต์	หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๔ นายวสันต์	สกุลเรืองธนศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๕ นายบรรพต	สักลอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๖ นายธงชัย	กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๗ นายชาติชาย	सानใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๘ นายณัฐวัตร	วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๓๙ นางเพ็ญ	ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๔๐ นางวาสนี	คงแป้น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๔๑ นายเกษม	จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดูแลระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ ติดตั้งและดูแลระบบไฟฟ้าบริเวณงานประเพณีสงกรานต์
หงส์หิน และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุทธิชัย	วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณรงค์ศักดิ์	ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๓.๓ นายพิริยะ	สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๔ นายอนุชา	สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมพิธีเปิด คำกล่าวรายงาน เป็นพิธีกรดำเนินรายการ กิจกรรมบนเวที ประชาสัมพันธ์ลำดับกิจกรรม และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ	สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายไชยยา	พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๔.๓ น.ส.เยาวลักษณ์	จันทิมา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๔ น.ส.นันทนลิน	ลาวตูม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.๕ นายเอกวัฒน์	จันทาหาร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประจำจุดบริการ

๕.๑ โรงเรียนบ้านสักลอ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ดูแลการลงนามบนผ้าห่ม พระธาตุทุ่งสัหิน การตั้งขบวนแห่เครื่องสักการะ จัดเตรียมน้ำดื่ม ถ้วยปายเดินขบวน และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางครองขวัญ	ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางชรินทร์	วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๑.๓ น.ส.ศศิประภา	อวดครอง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๔ น.ส.เพ็ญศรี	ศรีวิชัย	ครู	กรรมการ
๕.๑.๕ น.ส.ศศิวรรณ	สักลอ	ครู	กรรมการ
๕.๑.๖ น.ส.เกษแก้ว	สมศรี	ครู	กรรมการ
๕.๑.๗ น.ส.คณินิจ	คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๑.๘ น.ส.นพมาศ	วราห์วิโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๑.๙ น.ส.ศิริพร	จันทิมา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๑.๑๐ น.ส.เรณูภา	ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๑.๑๑ น.ส.ระพีพรรณ	กองต๋าย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑.๑๒ นายสุรพงศ์	เงินแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	กรรมการ
๕.๑.๑๓ นายอนนต์	หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑.๑๔ นายวันดี	สกุลเรืองธนศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑.๑๕ นายวิรัช	เสนพนัสสัถ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑.๑๖ นายบุญชน	คำกวน	คนงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ บันไดขึ้นพระธาตุและกองอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน จัดเตรียม น้ำดื่ม จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล และ อปพร ที่ประจำอยู่กองอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๒.๑ น.ส.พิศมัย	ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นางอัชนมาภรณ์	ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๕.๒.๓ จ.อ.อดุลย์	ฤชา	นิติกร	กรรมการ
๕.๒.๔ นายทองศักดิ์	ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนฯ	กรรมการ
๕.๒.๕ นางเบญจมาศ	ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๑.๖ น.ส.สุดารัตน์	จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๑.๗ น.ส.หนึ่งนารี	มะณี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๘.๔ น.ส.ระพีพรรณ	กองด้อย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๘.๕ น.ส.วิชุดา	ไชยสาร	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
๘.๖ น.ส.เรณูภา	ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบเครื่องเสียง มีหน้าที่ ดูแลระบบเครื่องเสียง ในพิธีเปิดงานฯ ขับรณำขบวนแห่เครื่องสักการะ และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายดนัย	สักลอ	พนักงานขับรถยนต์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายธงชัย	กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมงานที่ขอรับความช่วยเหลือหรือประสบอุบัติเหตุ และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๐.๑ ประจำกองอำนวยการ

๑๐.๑.๑ น.ส.ศรัญญา	นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๑.๒ น.ส.ปรียา	สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐.๑.๓ น.ส.นันทน์ลิน	ลาวตูม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ

๑๐.๒ ประจำบนลานพระธาตุหงส์หिन

๑๐.๒.๑ น.ส.เสาวลักษณ์	นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๐.๒.๒ น.ส.กฤษฎาภรณ์	สายวงศ์เปี้ย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๐.๒.๓ น.ส.นิลาวัลย์	บุญเต็ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ จัดเตรียมรถน้ำ รถฉุกเฉิน อำนวยความสะดวกและประสานการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยในบริเวณงาน ร่วมกับ อปพร. และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ น.ส.พัทธธีรา	แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายดนัย	สักลอ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๑.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๑๑.๔ นายธงชัย	กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๑.๕ นายณทีกานต์	จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๑.๖ นายมานพ	ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานให้ประสานกับฝ่ายอำนวยการ เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักลอ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หिन

กำหนดการ
“งานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี ๒๕๖๘”
วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ลานพระธาตุหงส์หิน หมู่ที่ ๑๑ ต.หงส์หิน อ.จุน จ.พะเยา

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา

- | | |
|--------------------|---|
| ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น. | - ประชาชนทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน นักเรียน พร้อมเพรียงกัน ณ โรงเรียนบ้านสักลอ
- ประชาชนร่วมลงนามผ้าห่มพระธาตุเพื่อเป็นศิริมงคลแก่ตนเองและครอบครัว |
| ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายอนุรัตน์ ตันบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดพะเยา เขต ๒
และกล่าวรายงานฯ โดย ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์ สักลอ ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน |
| ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | เคลื่อนขบวนแห่เครื่องสักการะ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน นักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลหงส์หิน และผ้าห่มพระธาตุไปยังลานพระธาตุหงส์หิน |
| ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. | - พิธีบวงสรวงองค์เจ้าหงส์หิน
- พิธีสงฆ์ (สวดเจริญพระพุทธมนต์)
- เปลี่ยนผ้าห่มพระธาตุหงส์หิน และผ้าสไบห่มพระเจ้าทันใจ
- สรงน้ำพระธาตุหงส์หิน |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การแสดงศิลปวัฒนธรรมของเด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลหงส์หิน
- การแสดงฟ้อนรำถวายองค์เจ้าหงส์หินของกลุ่มแม่บ้าน ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | - การแสดงมหรสพ
- พิธีปิดโครงการฯ |

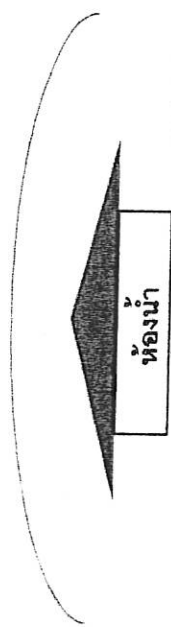
หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จัดเตรียมขบวนแห่เครื่องสักการะ ๑๓ หมู่บ้าน

๑.จัดเตรียมขบวนแห่เครื่องสักการะ จำนวน ๑๓ ขบวน (จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน)

๒.แต่ละขบวนประกอบด้วย

- ผู้เดินขบวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ป้ายหมู่บ้าน
- หาบเงิน หาบทอง เครื่องสักการะ ประกอบด้วย ดอกไม้ ธูป เทียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- ผู้เดินขบวนแต่งกายชุดพื้นเมืองสวยงาม โทนสีขาว
- มีตุ๊กล้านนาหรือธงชาติ ประกอบขบวน



เดินที่พิทักษ์

เวทีรำวง

เดินที่พิทักษ์

เดินที่พิทักษ์

เดินที่ออกนอก

เดินที่ 1

เดินที่ 2

เดินที่ 3

เดินที่ 4

เดินที่ 5

เดินที่ 6

เดินที่ 7

เดินที่ 8

เดินที่ 9

เดินที่ 10

เดินที่ 13

เดินที่ 12

เดินที่ 11

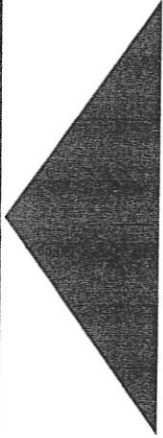
ทางเข้า

ถนนทางขึ้น วัดพระธาตุหงส์หิน

ถนนทางขึ้นพระธาตุหงส์หิน

โรงพยาบาล

ถนนทางเข้า



เวทีจัดงาน



ได้จัดงานผ่านพระธาตุ

- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

สนามฟุตบอล