

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐น. – ๑๖.๓๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา



สำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
โทรศัพท์ ๐ ๕๗๘๙ ๖๐๕๐/โทรสาร ๐ ๕๗๘๙ ๖๑๑๑
www.hongheinlocal.go.th

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสามารถ ชื่นเมือง	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๒	นายบุญเทียน เครือวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๓	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๔	นายยุทธนา วันทาแทน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
๕	นายกาจ ปัญญาหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	
	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาล	
๖	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	
๑๐	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๑	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๑๒	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๓	นายเหมฤทธิรงค์ อินทร์ชน	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๑๔	นางอัมมมาภรณ์ ปะทิ	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	
๑๕	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ	
๑๖	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร	
๑๗	นางนันทกาญจน์ เวียงลอ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๘	น.ส.สุภารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๑๙	นายสาทร ใจซื่อ	นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา	
๒๑	น.ส.ธัญญ์รัศม์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน	
๒๒	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๓	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นวก.สุขาภิบาล	
๒๔	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
๒๖	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู	
๒๗	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู	
๒๙	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.พัสดุ	
๓๐	น.ส.สุขสร	สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ
๓๑	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จัดเก็บรายได้	
๓๒	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.การเงินและบัญชี	
๓๓	น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.การเงินและบัญชี	
๓๔	นางชาริกา สักลอ	ผช.นักบริหารงานทั่วไป	
๓๕	นายमाणพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๖	นายเกรียงไกร จันธิมา	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๗	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	
๓๘	นายदनัย สักลอ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๙	นายธงชัย กองแก้ว	พจน.จ้างเหมา	
๔๐	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.ช่างสำรวจ	
๔๑	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	จ้างเหมาบริการ	
๔๒	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป	
๔๓	นายวิรัช เสนพนันสัก	จ้างเหมาบริการ	
๔๔	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ	
๔๕	นายวสันต์ สกุลเรืองธนศิริ	จ้างเหมาบริการ	
๔๖	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป	
๔๗	นายวิรัช เสนพนันสัก	จ้างเหมาบริการ	
๔๘	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ	
๔๙	นายวสันต์ สกุลเรืองธนศิริ	จ้างเหมาบริการ	
๕๐	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	
๕๑	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน	
๕๒	นายบุญชน คำกวน	คนงานทั่วไป	
๕๓	นายบรรพต สักลอ	จ้างเหมาบริการ	
๕๔	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕๕	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	
๕๖	นายสุรพงศ์ เชนแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๕๗	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาฯ	
๕๘	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.งานไฟฟ้า	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๙	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๕๑	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	จ้างเหมาบริการ	
๕๒	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	
๕๓	นายคะนอง สักล่อ	คนงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	ลาป่วย
๒	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ลากิจ
๓	นายทงศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนฯ	เนื่องจากติดภารกิจ
๔	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ	เนื่องจากไปติดภารกิจ
๕	นางสาวพรภิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๖	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	เนื่องจากติดภารกิจ
๗	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยพัสดุ	ลาคลอด
๘	นางสาวพลอยไพลิน สักล่อ	ผช.จัดเก็บรายได้	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ
๙	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	เนื่องจากเฝ้าสำนักงานฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายสามารถ ขึ้นเมือง นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระบบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

- ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นับเป็นโอกาสดีที่มีการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่

- ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าทางเทศบาลหงส์หินได้พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ท่าน ในการนี้กระผม ขอให้ท่านแนะนำตัวเองในที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายณัฐวัตร วังบง
จ้างเหมาบริการ

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วน และพนักงานทุกท่าน ดิฉัน กระผมชื่อนายณัฐวัตร วังบง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ได้เข้ามาช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ ยินดีที่ได้มาทำงานที่เทศบาลตำบลหงส์หิน และขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะครับ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

๑.๒ งานกิจกรรมมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนางนิติการณ์ สักล่อ ตำแหน่ง ครู

ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดงานกิจกรรมมุทิตาจิตของครูนิติการณ์ สักล่อ ครับ

ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล่อ
ปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ได้กำหนดวันจัดงานกิจกรรมมุทิตาจิตของนางนิติการณ์ สักล่อ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ครัวฝรั่ง ตำบลสบง จังหวัดพะเยา เวลา ๑๕.๐๐ น. และได้มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เป็นผู้ประสานงานกับสถานที่จัดงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วครับ

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

- ครับ ผมขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานกิจกรรมมุทิตาจิต ของนางนิติการณ์ สักล่อ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีและร่วมส่งขวัญคุณครู ด้วยนะครับ

๑.๓ ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภายในตำบลหงส์หิน

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

- ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา กระผมขอขอบคุณพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ร่วมมือ ที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภายในตำบลหงส์หิน ที่ผ่านมา และขอให้ทุกคนเฝ้าระวังภัยธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้นได้อีก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคน จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและผู้ประสบภัย และปฏิบัติงานให้ตำบลหงส์หินต่อไป

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสามารถขึ้นเมือง

นายกเทศมนตรี

ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอล
ปลัดเทศบาล

นายสามารถ ขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

ที่ประชุมฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๓.๑ ข้าราชการ

ขอเชิญปลัดเทศบาลชี้แจง ครับ

- เรียนนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมมีข้าราชการ
ในการบริหารงานดังนี้ ครับ

๑. การลาป่วย ลาพักผ่อน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- ในการลา ขอให้ทุกคนเขียนใบลาทุกประเภทเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการลาระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

แต่ถ้าการลาบางครั้งเร่งด่วนแจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ตามลักษณะวันลา ซึ่งจะมีผลกับ
การปรับเงินเดือน ต้องดูตามความจริง เช่น การลาพัก ถ้ารู้ล่วงหน้าให้ลาตามลำดับชั้น
และให้ระบุกิจธุระที่ลาด้วย ครับ

๒. การศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

- ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผมขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไป
ตามระเบียบ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และให้ศึกษาเทคโนโลยีระบบต่างๆ ให้ทันสมัยสามารถ
ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การทำงานสะดวกต่อการดำเนินงาน

๓. การเบิกจ่าย

- ให้แต่ละส่วนราชการ เร่งตรวจสอบ ก่อนจะปิดงบประมาณฯ และให้ประสานกอง
คลังในการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

๔. การรักษาสุขภาพของตนเอง และสร้างทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน

- สุขภาพร่างกายเป็นสิ่งสำคัญ ผมขอให้ทุกคนรักษาสุขภาพตนเองให้ดีด้วย และการ
ทำงานร่วมกัน บางครั้งมีบางคำพูด ที่ดี ขอบคุณ ขอโทษ ฟังแล้วสบายใจ เพื่อสร้าง
บรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่ครับ

- ครับ ขอให้ทุกคนทำตามระเบียบฯ และปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานให้ถูกต้องและให้
รักกันเหมือนพี่เหมือนน้องด้วยนะครับ

- รับทราบ

พันจ่าเอกณัฐวุฒิ สักลอ
หัวหน้าสำนักปลัด

๑. อุทกภัยภายในตำบลหงส์หิน

- จากสถานการณ์อุทกภัยที่ผ่านมาภายในตำบลหงส์หินได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากทั้งภายในตำบลและตำบลข้างเคียง ทำให้ประชาชนเดือดร้อน ซึ่งที่แรกที่ประชาชนจะขอความช่วยเหลือคือเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือเทศบาลในการดำเนินงาน บางครั้งการสื่อสารหรือคำพูดที่ไม่เหมาะสม กระผมต้องขอภัยไว้ ณ ที่ด้วยครับ ผมต้องการให้งานออกมาด้วยความรวดเร็วให้ทันต่อเหตุการณ์ ลำดับการประสานงานยังขาดการประสานงานที่ดี ในการแก้ไขปัญหาการทำงานต้องมาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนกันในคราวครั้งต่อไป

๒. มาตรการประหยัดพลังงาน

- ในการปฏิบัติงาน ผมขอความร่วมมือทุกคนให้ใช้มาตรการประหยัดพลังงานด้วย เช่น การเปิด/ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้แล้วก็ให้ปิดด้วย ขอให้ทุกคนดูแลและใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ๑) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕°C
- ๒) เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และใช้พัดลมช่วยรักษาอุณหภูมิภายในห้อง
- ๓) ปิดเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำงาน และช่วงพักกลางวัน
- ๔) ไม่เปิดไฟแสงสว่างทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น ปิดดวงที่ไม่ใช้
- ๕) ปิดไฟเมื่อต้องออกจากห้องทำงานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ๖) ไม่เปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้
- ๗) ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
- ๘) เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- ๙) ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน

๒. การรักษาความสะอาด

- ผมขอให้ทุกคนดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน ให้สะอาดเรียบร้อย พื้นที่ในสำนักงานเรามีแม่บ้านช่วยทำความสะอาดอยู่แล้ว แต่พนักงานก็ต้องช่วยดูแลสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อเพิ่มความสามารถผลิตผลงานที่ดี ส่วนภายนอกสำนักงานบริเวณถนนการเข้า-ออก ขอให้พนักงานชายช่วยดูความเรียบร้อยและความสะอาดด้วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการสะดวกและปลอดภัย ซึ่งเป็นการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรของเราครับ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

น.ส.พัทธรีรา แสงแก้ว
หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันฯ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. การแจ้งความเสียหายทั้งพืชและสัตว์เลี้ยง

ถ้าสถานการณ์ในพื้นที่สามารถเข้าไปตรวจสอบความเสียหายได้ ในการนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมกับเกษตร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้ลงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อรวบรวมให้ทางอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือต่อไปค่ะ

๒. การเข้าเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

การอยู่เวรยามในช่วงเวลากลางคืน ในการให้บริการส่งประชาชนใน กรณีที่สาหัส (ผู้ทั้งหมดสติ) ขอให้เจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ให้แจ้งงาน ป้องกันก่อนที่จะไปส่งโรงพยาบาล เนื่องจากสถานการณ์คนไข้ถ้าเจอกรณีบาดเจ็บ สาหัส ทางโรงพยาบาลจะออกมารับคนไข้เอง ส่วนผู้ป่วยที่แพทย์นัดทำงานป้องกัน จะต้องดูความเหมาะสม และให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังในการรับ-ส่งผู้ป่วยด้วยนะ คะ

ได้ดำเนินการในหน้าที่ได้เรียบร้อย และวันนี้ได้ประชุมกับผู้นำชุมชน ส่วนราชการ ประชาชน

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

พันจ่าเอกณัฐวุฒิ สักล่อ
หัวหน้าสำนักปลัด

- ผมขออนุญาตที่ประชุมฯ ขอแนะนำเพิ่มเติมเรื่องการรับ-ส่ง ผู้ป่วย ถ้าทาง เทศบาลไม่สามารถส่งผู้ป่วยได้ ขอให้ใช้คำพูดที่เหมาะสมกับผู้ป่วยด้วยนะคะ

นายไชยยา พรรณขาม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- งานฝ่ายอำนวยการ

๑. โครงการ/แผนงานในฝ่ายอำนวยการ

- ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังเหลืออีกหนึ่งโครงการ คือ โครงการจัดทำป้ายสนามกีฬาเทศบาลตำบลหงส์หิน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ และคิดว่าจะเบิกจ่ายในงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

๒. งานมุทิตาจิต ของนางนิตินิการณ สักล่อ

- ท่านปลัดได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้ติดต่อประสานงาน กระผมขอนำเรียน ผู้บังคับบัญชาว่า ได้ติดต่อร้านครัวฝรั่งในการจัดงานมุทิตาจิตดังกล่าว และได้ไป ดูสถานที่การจัดงานอีกที่ เพื่อความเรียบร้อย และทางร้านได้แจ้งมาว่าเทศบาล สามารถจัดสถานที่ได้ ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นางสาวชนิษฐา ภาวรรวงศ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- งานกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กองคลัง
ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายดังนี้ค่ะ

๑. การกันเงิน

ขอให้ส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการได้
ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ดำเนินการกันเงินเพื่อเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยกเว้นแต่ งานจ้างเหมาพนักงานจ้าง ขอให้
สามารถเบิกจ่ายได้ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ เพื่อทางกองคลัง
จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายบให้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
คือ โครงการก่อสร้างตลาดคอนกรีตเสริมเหล็กฯ ได้กันเงิน และได้จัดส่ง
เรื่องให้จังหวัดพะเยาเรียบร้อยแล้ว

๒. งานจัดเก็บรายได้

ขอนำเรียนที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เราสามารถ
จัดเก็บรายได้เพิ่มจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๕๐ % เนื่องจากได้ความ
ร่วมมือจากพนักงานและลูกจ้างในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้มาเสีย
ภาษี ซึ่งอันเนื่องมาจากเทศบาลได้ออกสำรวจภาษีในพื้นที่ด้วย

๓. รายรับเงินอุดหนุน โครงการป้องกันไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ซึ่งทางเทศบาลได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณโครงการป้องกันไฟฟ้า
จำนวน ๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท ในการดำเนินโครงการดังกล่าว มีแนวทาง
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับการป้องกันไฟ
ฟ้าซึ่งเทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

๔. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ

เทศบาลตำบลห้วยสักยังค้างค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ขอแจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นางอัมมมาภรณ์ ปะที
หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บรายได้

ขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติม ช่วงนี้เดือนกันยายน เป็นช่วงการจัดเก็บภาษี
และทางงานจัดเก็บรายได้ ได้ติดตามภาษีที่ค้างค้าง โดยการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน
ให้ประชาชน/ผู้ประกอบการ ที่ยังไม่ได้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ภาษีป้าย/ภาษี
บำรุงพื้นที่ให้มาชำระภาษี ซึ่งถ้าไม่เสียภาษีดังกล่าวตามที่กำหนด จะมีค่าปรับเพิ่ม
เป็น ๒๐ % ถ้าไม่ชำระภาษีรายชื่อจะส่งไปที่สำนักงานที่ดิน จะมีผลในการงดการ
นำนิติกรรมในที่ดินค่ะ

ในการออกไปสำรวจภาษี ต้องขอขอบคุณน้อง ๆ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ
งานจัดเก็บรายได้ในการเดินสำรวจภาษีค่ะ

/นางสุชสร สักล...

นางสุพรรณ สักลอม
ผู้ช่วยนักวิชาการการพัสดุ

- งานพัสดุ

ในส่วนงานพัสดุ ขอให้ส่วนราชการให้ทำการเบิกจ่ายภายในอาทิตย์หน้า และในการเติมน้ำมัน (วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) ให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สามารถเติมน้ำมันภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากกองคลังจะได้ดำเนินการปิดบัญชีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการอุดหนุนฯ เทศบาลได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว และจะได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้จังหวัดต่อไป ค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี
นักวิชาการสุขาภิบาลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังดำเนินการโครงการตามพระราชดำริฯ ในการเบิกจ่ายยังไม่เสร็จ สืบเนื่องจากประชาชนได้รับผลกระทบจากอุทกภัยทำให้ในเรื่องเอกสารล่าช้า ส่วนงานในสำนักงานได้ดำเนินการตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้เรียบร้อยแล้วค่ะ

นายภาณุพงศ์ จันทน์วล
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง

๑. เตรียมความพร้อมในการสำรวจความเสียหายจากอุทกภัย ดังนี้

- สำรวจความเสียหายของพื้นที่การเกษตรภายในตำบลหึงส์หิน
- สำรวจความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน อาคารสถานที่

๒. งานในความรับผิดชอบ

กองช่างได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เรียบร้อยแล้วครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

น.ส.พิสมัย ไชยประเสริฐ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- แจ้งการเปิดระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สามารถเปิดให้ใช้ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ และขอให้ส่วนราชการเข้าไปตรวจสอบงบประมาณได้ในรายงานงบประมาณคงเหลือในระบบได้ค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นายสามารถ ชื่นเมือง
นายกเทศมนตรี

ครับ ขอให้ทุกส่วนราชการให้ดำเนินการงานของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ถ้ามีปัญหาเรื่องงานให้แจ้งให้ผมทราบได้ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่อื่น ๆ

นายสามารถขึ้นเมือง
นายกเทศมนตรี

๑. ขอเชิญร่วมสวดอภิธรรมบิดาของนางเบญจมาศ ขึ้นเมือง

๒. การดื่มของมึนเมา

กระผมขอให้พนักงานและลูกจ้างรักษาระเบียบโดยเคร่งครัด

- ท่านใดมีเรื่องจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางครองขวัญ กุกาบิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสามารถ ขึ้นเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ผู้ตรวจบันทึกรายงานประชุม

ภาพผนวก

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร /พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯ เทศบาลตำบลหงส์หิน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่ นายณัฐวัตร วังบง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
(ช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้)
- ๑.๒ งานกิจกรรมมูทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนางนิติการณ์ สักลอ
ตำแหน่ง ครู
- ๑.๓ ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้
ประสบอุทกภัยภายในตำบลหงส์หิน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรองการประชุมฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ขั้รราชการ
- ๓.๒
- ๓.๓
- ๓.๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

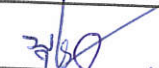
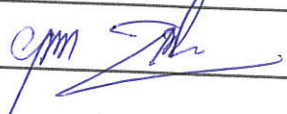
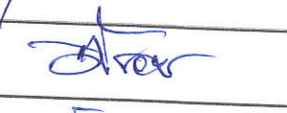
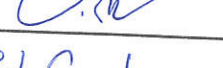
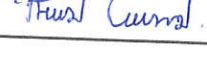
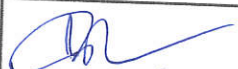
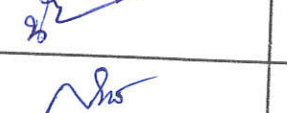
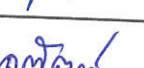


แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ในวันอังคาร ที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

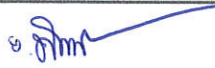
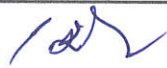
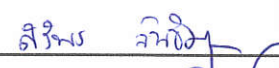
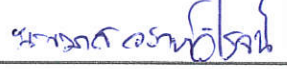
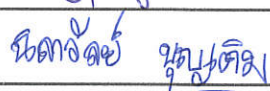
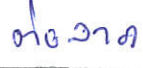
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสามารถ ชื่นเมือง	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
2	นายบุญเทียน เครือวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
3	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
4	นายยุทธนา วันทาแพน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
5	นายกาจ ปัญญาหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
6	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล่อ	ปลัดเทศบาล		
7	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักล่อ	หัวหน้าสำนักปลัด		
8	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นายภาณุพงศ์ จันทน์วล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
10	นายไชยยา พรหมขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
11	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ		
12	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
13	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
14	นายเหมฤทธิรงค์ อินทร์ชน	หัวหน้าฝ่ายการโยธา		
15	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้		
16	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ		
17	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร		
18	นางนันทกาญจน์ เวียงล่อ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
19	นายสาทร ใจซื่อ	นักวิชาการศึกษา		
20	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา		
21	น.ส.สุภารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
22	นายทองศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนฯ		
23	น.ส.ธัญญ์รัศม์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ในวันอังคาร ที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

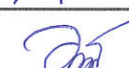
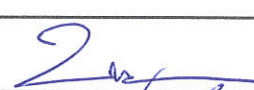
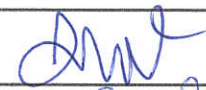
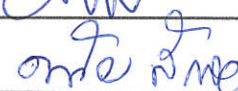
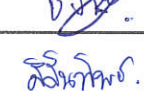
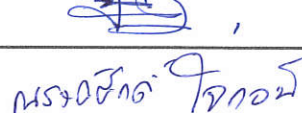
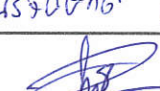
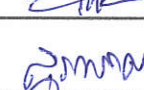
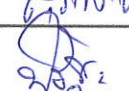
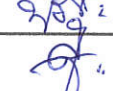
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล		
25	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป		
26	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
27	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		
28	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
29	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู		
30	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู		
31	นางนิตติการณ์ สักล่อ	ครู		
32	นางศศิวรรณ สักล่อ	ครู		
33	นางสาวศิริพร จันธิมา	ครูผู้ดูแลเด็ก		
34	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ครูผู้ดูแลเด็ก		
35	นางสาวคณินิจ คำแดง	ครูผู้ดูแลเด็ก		
36	นางสุนิษฐา สักล่อ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
37	น.ส.นิลาวัลย์ บุญเติม	จพง.สาธารณสุข		
38	น.ส.นันทน์ลิน ลาวตูม	จพง.สาธารณสุข		
39	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ		
40	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พнг.จตมาตรวัดน้ำ		
41	นางชรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์		
42	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา		
43	นางชาริกา สักล่อ	ผช.นักบริหารงานทั่วไป		
44	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับรถ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ในวันอังคาร ที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

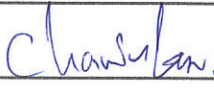
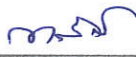
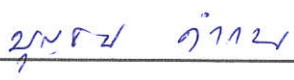
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
45	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ		
46	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก		
47	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.พัสดุ		
48	น.ส.สุขสร สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ		
49	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จัดเก็บรายได้		
50	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.การเงินและบัญชี		
51	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยพัสดุ		
52	น.ส.ปาไลตา รัตนชัยศิลป์	ผช.การเงินและบัญชี		
53	น.ส.พลอยไพลิน สักลอ	ผช.จัดเก็บรายได้		
54	นายमाणพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันฯ		
55	นายเกรียงไกร จันธิมา	ผช.จพง.ป้องกันฯ		
56	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา		
57	นายदनัย สักลอ	พนักงานขับรถยนต์		
58	นายธงชัย กองแก้ว	พจน.จ้างเหมา		
59	น.ส.สิลินทิพย์ พรหมจักร	พจน.จ้างเหมา		
60	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.ช่างสำรวจ		
61	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
62	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ		
63	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
64	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาฯ		
65	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
66	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ในวันอังคาร ที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
67	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	จ้างเหมาบริการ		
68	นายชวนกันต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป		
69	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	จ้างเหมาบริการ		
70	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
71	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป		
72	นายวิรัช เสนพนันสัก	จ้างเหมาบริการ		
73	นายอานนต์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ		
74	นายวสันต์ สกฤตเรืองธนสิริ	จ้างเหมาบริการ		
75	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	จ้างเหมาบริการ		
76	นายคะนอง สักกลอ	คนงานทั่วไป		
77	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน		
78	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน		
79	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป		
80	นายบรรพต สักกลอ	จ้างเหมาบริการ		
81	นายณัฐวัตร วังบง	จ้างเหมาบริการ		
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				





