



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา
ที่...๕๔๐๑๓/-... วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ตามที่ เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓) นั้น

บัดนี้ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อม บันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางครองขวัญ ภูกาบิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
- ๑๕๐๑๓๐๑๓ -

(นายไชยา พรหมงาม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
- ๑๕๐๑๓๐๑๓ -

พันจ่าเอก

(ณัฐวุฒิ สักลอม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
- ๑๕๐๑๓๐๑๓ -

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักลอม)
ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

/ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นาง



(นายบำรุง สักลอ)

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)



สำนักงานเทศบาลตำบล หงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน



โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๖๐๕๐ / โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๖๑๑๐



www.HONGHINLOCL.go.th



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘)
เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายก่องคำ จันธิมา	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๒	นายจำรัส สักลอ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๓	ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาล
๔	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ
๙	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑	นางอัษฎมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒	น.ส.ศรัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๓	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๔	จ.อ.อดุลย์ ฤๅชา	นิติกร
๑๕	น.ส.สุดารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา
๑๗	น.ส.ธัญญ์รัศม์ น.ส.ธัญญ์รัศม์	นักพัฒนาชุมชน
๑๘	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๙	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๒๐	นางครองขวัญ ภูกาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู
๒๓	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู
๒๔	นางซาริกา สักลอ	ผช.นักบริหารงานทั่วไป
๒๕	นางชรินรัตน์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖	นางสุมินตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๗	น.ส.ศศิประภา อาตครอง	ครู

/ผู้ลำดับที่ ๒๘...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	นางศศิวรรณ สักลอม	ครู
๒๙	นางศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางสาวนิลาวัลย์ บุญเต็ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓๔	นางสาวนันท์นลิน ลาวคุม	จพง.สาธารณสุข
๓๕	นางสาวพรภิรมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา
๓๖	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ
๓๗	น.ส.ศรีคำ สักลอม	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๘	น.ส.สุขสร สักลอม	ผช.นักวิชาการพัสดุ
๓๙	น.ส.ปาไลดา รัตน์ชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๔๐	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑	น.ส.พลอยไพลิน สักลอม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๔๒	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๔๓	นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๔	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ
๔๕	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ
๔๘	นายดนัย สักลอม	พนักงานขับรถยนต์
๔๙	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐	นางสาวสิรินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ
๕๒	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๓	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผช.นายช่างโยธา
๕๔	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๕๕	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๕๖	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๗	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๘	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๙	นายวิรัช เสนพนันสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๐	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๖๑	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน
๖๒	นางเพ็ง ชื่นเมือง	แม่บ้าน
๖๓	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป
๖๔	นายบรรพต สักลอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๕	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๖	นางสาวศรัญญา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๗	นายอานนท์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๘	นายอาทิตย์ จันธิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๙	นายชาติชาย สานใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๐	นางสาวณัฐณิชา ยอดบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๑	นายจิรโรจน์ ตาคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๒	นายพนันท์ ศรีลามา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบำรุง สักลอ	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	ติดภารกิจด่วน
๒	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน	ติดภารกิจด่วน
๓	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา	ลากิจ
๔	นายทะนงศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงานที่ว่าการอำเภอจุน
๕	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๖	นายแสงคำ สักลอ	ที่ปรึกษานายกฯ	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๗	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๘	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๙	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงานที่ว่าการอำเภอจุน
๑๐	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม นายกองค์ำ จันธิมา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหงส์หิน ทำหน้าที่แทน นายบำรุง สักล่อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ประธานฯ ในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกฯ

- ขอสวัสดิ์ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลฯ พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายกองค์ำ จันธิมา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ได้รับการประสานงานจาก นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ให้ทำหน้าที่แทน เนื่องจากท่านนายกฯ ติดภารกิจเร่งด่วน ดังนั้น กระผมขอเปิดการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ครับ

๑. งานกิจกรรมมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนายสงัด เนตรทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ

- ขอเชิญท่านปลัดฯ แจ้งรายละเอียดงานกิจกรรมมุทิตาจิตของนายสงัด เนตรทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ ครับ

ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์ สักล่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ได้กำหนดวันจัดงานกิจกรรมมุทิตาจิตของนายสงัด เนตรทิพย์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ สถานที่ลานกิจกรรมศูนย์ฝึกอาชีพฯ ขอมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัด ดำเนินการจัดสถานที่ในการจัดงานดังกล่าว และให้ทุกฝ่าย/กอง ให้ส่งการแสดงการแต่งกายฟรีสไตล์ (Freestyle) ในงานเลี้ยงจัดโต๊ะจีน จำนวน ๑๔ โต๊ะ ครับ

๒. ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ในการมอปลงของให้กับศูนย์ฮอมฮักตำบลหงส์หิน

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ได้มอปลงให้ผมเป็นประธานศูนย์ฮอมฮักตำบลหงส์หิน ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ศูนย์ฮอมฮักเราได้ทำกิจกรรมรับครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และเงินสดเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทจากนายไพรัตน์ ต้นบรรจง อดีตนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะร่วมทำบุญกับศูนย์ฮอมฮัก โดยท่านมอปลงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้กับศูนย์ฮอมฮัก และสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มพัฒนาสตรี (ชุดช่างฟ้อน) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการทำบุญวันเกิดของท่านด้วย กระผมขอขอบคุณทุกคน ในการร่วมกันปฏิบัติภารกิจมอปลงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ให้กับศูนย์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ครับ

เลขานุการนายกฯ

- หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลฯ พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หากท่านใดประสบปัญหา อุปสรรค หรือมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขอให้แจ้งได้ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๖) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๑ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุมฯ - รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๓.๑ ขอราชการ

ปลัดเทศบาลฯ

- หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล กระผมมีขอราชการในการดังนี้

๑. การรายงานการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณ

- ขอให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตนเองให้ผู้บริหารทราบ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การกักเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- การที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายใน ปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป จึงขอ "กักเงิน" ไว้เพื่อเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณถัดไปได้ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณีหลัก คือ ๑) การกักเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน (เช่น สัญญาซื้อขาย หรือจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) และ ๒) การกักเงิน กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน (เช่น งบลงทุนที่ยังหาผู้รับจ้างไม่ได้) โดยมีกำหนดเวลาและระเบียบ ปฏิบัติในการดำเนินการผ่านระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

๓. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

- ขอให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย การทำความสะอาด โดยผู้ใช้งาน, การตรวจสอบสภาพ อย่างสม่ำเสมอ, การซ่อมแซมเมื่อชำรุด ตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯ, การจัดทำ บันทึกประวัติการซ่อม บำรุง ในทะเบียนคุมพัสดุ, และการ แจ้งซ่อม เมื่อพบการชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

๔. การจ้างเหมาบริการ

- การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้ทำงานให้ราชการโดยเน้น ผลสำเร็จ ของงานเป็นสำคัญ ไม่ใช่การจ้างลูกจ้างทั่วไป มีหลักการสำคัญคือต้องมี ความจำเป็น ใน การจ้าง, ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ, ใช้วงเงินจาก งบดำเนินงาน, และ ดำเนินการตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐

ในการนี้ จึงขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ให้กำกับและดูแลตรวจสอบ การดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง Terms of Reference (TOR) โดยให้จัดจ้างในวงเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ตั้งใจทำงานตามขอบเขตงานในการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองด้วย ครับ

๕. การตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ

- ในการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการขอให้จัดทำเอกสารภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ แต่ถ้าไม่ทันก็ขอให้เบิกจ่ายจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณถัดไป ครับ

/๖. การประเมิน...

๖. การประเมินโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

- ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ทางคณะกรรมการประเมินโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง จะขอใช้สถานที่ในการประเมินตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน ซึ่งมีคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมรับการประเมินฯ จำนวน ๑๒ คน

ดังนั้น จึงขอให้แม่บ้านจัดสถานที่และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฯ ส่วนพนักงานในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรียนปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. การประเมินโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

- ตามที่ท่านปลัดฯ ได้แจ้งว่า ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการประเมินโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางจะมาประเมิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยใช้สถานที่เทศบาลตำบลหงส์หินในการประเมินดังกล่าว ผมขอให้แม่บ้านเตรียมผ้าปูโต๊ะ และทำความสะอาดห้องประชุมฯ เพื่อการรับรองคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมรับการประเมินฯ ด้วยครับ

๒. งานกิจกรรมมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนายสงัด เนตรทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ

- งานกิจกรรมมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนายสงัด เนตรทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ กระผมขอแบ่งหน้าที่ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่ง	ช่วยกันทุกคน	
๒	การจัดทำบายศรีสู่ขวัญฯ	สำนักปลัด	
๓	จัดทำป้ายฯ	กองช่าง	
๔	ติดตั้งระบบเสียง	นายदनัย สักลอม	
๕	การแสดง (ให้ทุกกอง/ทุกฝ่าย จัดการแสดงกอง/ฝ่ายละ จำนวน ๑ รายการ)	ทุกฝ่าย/ทุกกอง	
๖	พิธีการ	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	

๓. ระบบไฟฟ้า ชั้น ๒ เกิดการขัดข้อง

- ระบบไฟฟ้า ชั้น ๒ เกิดปัญหาไฟช็อต แรงดันไฟตก หรือกระแสไฟตก ปัญหาไฟดับ ไฟตก ไฟกระชาก และสัญญาณรบกวนทางไฟฟ้า ทำให้ไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขอให้กองช่างดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้เร็วที่สุด เพื่อจะให้ช่างไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าต่อไป ครับ

๔. การบริการประชาชนและการประชาสัมพันธ์

- การบริการประชาชนและการประชาสัมพันธ์เป็นงานสำคัญของหน่วยงานราชการเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างหน่วยงานกับประชาชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการบริการที่ดีคือการให้บริการด้วยความรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพ ขณะที่การประชาสัมพันธ์คือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และผลงานของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานทุกคนแนะนำประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการให้ดี เช่น ถ้าเป็นเรื่องรับเงินนอนโรงพยาบาล ก็ให้บอกผู้มาติดต่อ ว่าให้รับเงินค่ารักษาพยาบาลได้ที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. งานกิจกรรมมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ) ของนายสงัด เนตรทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ

- การจัดสถานที่งานกิจกรรมมุทิตาจิต ผมได้ไปดูสถานที่จัดงานแล้ว ปรากฏว่ามีสิ่งของที่อยู่บริเวณลานกิจกรรมฯ ซึ่งไม่ทราบว่าเป็นของใคร ดังนั้น ผมจึงขอให้ทุกคนที่เอาของไปวางไว้บริเวณดังกล่าว ให้เก็บของตนเองให้เรียบร้อยด้วย ผมขอแรงผู้ช่วยช่วยกันกางเต็นท์ จัดเวที ตัดหญ้า และปรับปรุงสถานที่ ส่วนเรื่องเครื่องดื่มขอให้กองช่างเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานกองคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานคลัง

- เรียนปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. เอกสารค้ำจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- เอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ค้างชำระสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น ฎีกา, เอกสารค้ำจ่ายอากรรวมถึงใบแจ้งหนี้, สัญญาบริการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ, หรือใบสั่งซื้อที่ค้างการจ่ายเงิน เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การบริหารการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

/ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ...

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

- เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ดิฉันมีเรื่องนำเรียนที่ประชุมดังนี้

๑. เกรการสารการเบิกจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ดิฉันขอให้หน่วยงานต่างๆ จัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับกองคลัง ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินต่อไปได้ทันตามกำหนด ค่ะ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ - เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของสาธารณสุขฯ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ในการมอปลงของให้กับศูนย์ฮอมฮัก ค่ำบลหงส์หิน

- ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต้อนรับผู้มีแขกและประชาชนในการมอครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ให้กับศูนย์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ในการนี้ ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ดังนี้ ๑) จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ที่ได้รับบริจาคจากนายอนรรตน์ ต้นบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยา เขต ๒ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ไปทั้งหมดแล้ว

๒) จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ที่ได้รับบริจาคจากคณะผู้บริหาร พนักงาน และแม่ครูน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อกระเป๋าและชุดเอี๊ยม คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การจัดเก็บขยะอันตราย

- กระบวนการรวบรวมแยกประเภทขยะที่มีพิษหรือสารอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ออกจากขยะทั่วไป โดยดำเนินการอย่างระมัดระวัง ไม่ให้สารพิษรั่วไหลปนเปื้อน หรือทำปฏิกิริยาต่อกัน ทางเทศบาลตำบลหงส์หินได้ดำเนินการจัดการขยะอันตรายได้รวบรวม กระป๋องสเปรย์, น้ำยาล้างห้องน้ำ, ยาฆ่าแมลง, ยาฆ่าหญ้า, น้ำมันเครื่อง ถ่านไฟฉาย, หลอดไฟ, แบตเตอรี่, โทรศัพท์มือถือเก่า จากนั้นจะนำไปจัดเก็บที่จุดพักขยะ แล้วจึงประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขนส่งขยะอันตรายไปยังสถานบำบัดหรือกำจัดขยะอันตรายที่จังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการกับขยะประเภทนี้โดยเฉพาะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีในขั้นตอนต่อไป ค่ะ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

/นิติกร...

นิติกร

- เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. แจ้งคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลห้วยผึ้งได้คะแนน ๙๖.๐๓ คะแนน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งนี้ ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัดเทศบาลฯ
ประธานฯ

- ท่านใดมีเรื่องจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

- ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางครองขวัญ ภูากบิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ณัฐวุฒิ สักล่อ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(วิโรจน์ สักล่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗)
เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา







ภาพผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภोजัน จังหวัดพะเยา
ที่...๕๔๐๑/- วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน

ด้วย เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภोजัน จังหวัดพะเยา มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์

ในการนี้ เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกองค์ำ จันธิมา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

หมายเหตุ: ท่านสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายบันทึกข้อความนี้ และนำไปรับรองในวันประชุมฯ

ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันฯ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร /พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ฯ เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘)

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.
๒.
๓.
๔.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ข้อราชการ
- ๓.๒
- ๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

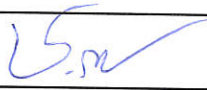
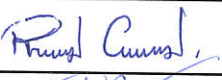
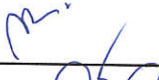
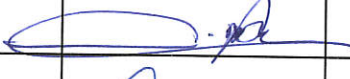
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กันยายน 2568 (ครั้งที่ 7/2568)

ในวันพุธ ที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา (ชั้น 3)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบำรุง สักลอ	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		12/ม
2	นายก่องคำ จันธิมา	รองนายกเทศมนตรี		21
3	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรี		12/ม
4	นายจำรัส สักลอ	เลขาฯ		
5	นายแสงคำ สักลอ	ที่ปรึกษา		12/ม
6	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน		21
7	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		21
8	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		๓1
9	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง		21
10	นายไชยยา พรหมขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		21
11	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ		๓1
12	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
13	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
14	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
15	นางศรัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
16	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล		
17	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร		
18	น.ส.สุตารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
19	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา		
20	นายทองศักดิ์ ลาวตุม	นักจัดการงานทะเบียนฯ		ปฎิบัติงาน

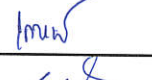
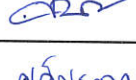
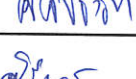
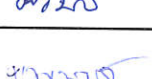
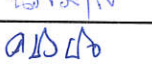
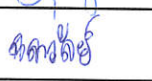
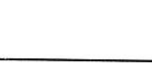
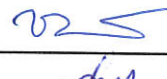
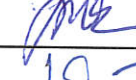
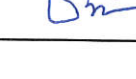
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กันยายน 2568 (ครั้งที่ 7/2568)

ในวันพุธ ที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา (ชั้น 3)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน		
22	น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล		
23	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
24	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		
25	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
26	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู		
27	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู		
28	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู		
29	นางสาวศศิประภา อวดครอง	ครู		
30	นางสาวศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก		
31	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก		
32	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก		
33	นางสุมินตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก		
34	น.ส.นิลาวัลย์ บุญเต็ม	จพง.สาธารณสุข		
35	น.ส.นันทน์ลิน ลาตุ้ม	จพง.สาธารณสุข		
36	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ		
37	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จตมาตรวัดน้ำ		
38	นางชรินทร์น์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
39	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา		
40	นางซาริกา สักลอ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กันยายน 2568 (ครั้งที่ 7/2568)

ในวันพุธ ที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา (ชั้น 3)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
41	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ต่อลาภ	
42	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ	ธัญวรัตน์	
43	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก	เรณู	
44	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ศรีคำ	
45	น.ส.สุขสร สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	สุขสร	
46	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เกษริน	
47	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อนงค์	
48	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หนึ่งนารี	
49	น.ส.ปาลิตา รัตน์ชัยศิลป์	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปาลิตา	
50	น.ส.พลอยไพลิน สักลอ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พลอยไพลิน	
51	นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	มานพ	
52	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ประสิทธิ์	ไม่ไปประชุม
53	นายदनัย สักลอ	พนักงานขับรถยนต์	दनัย	
54	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธงชัย	
55	น.ส.สิรินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สิรินทิพย์	
56	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ	สงัด	
57	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ณรงค์ศักดิ์	
58	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ	อนุชา	
59	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สุรพงศ์	
60	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิริยะ	

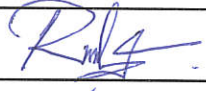
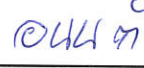
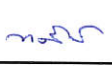
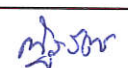
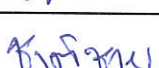
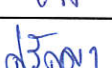
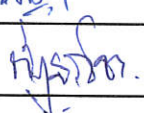
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

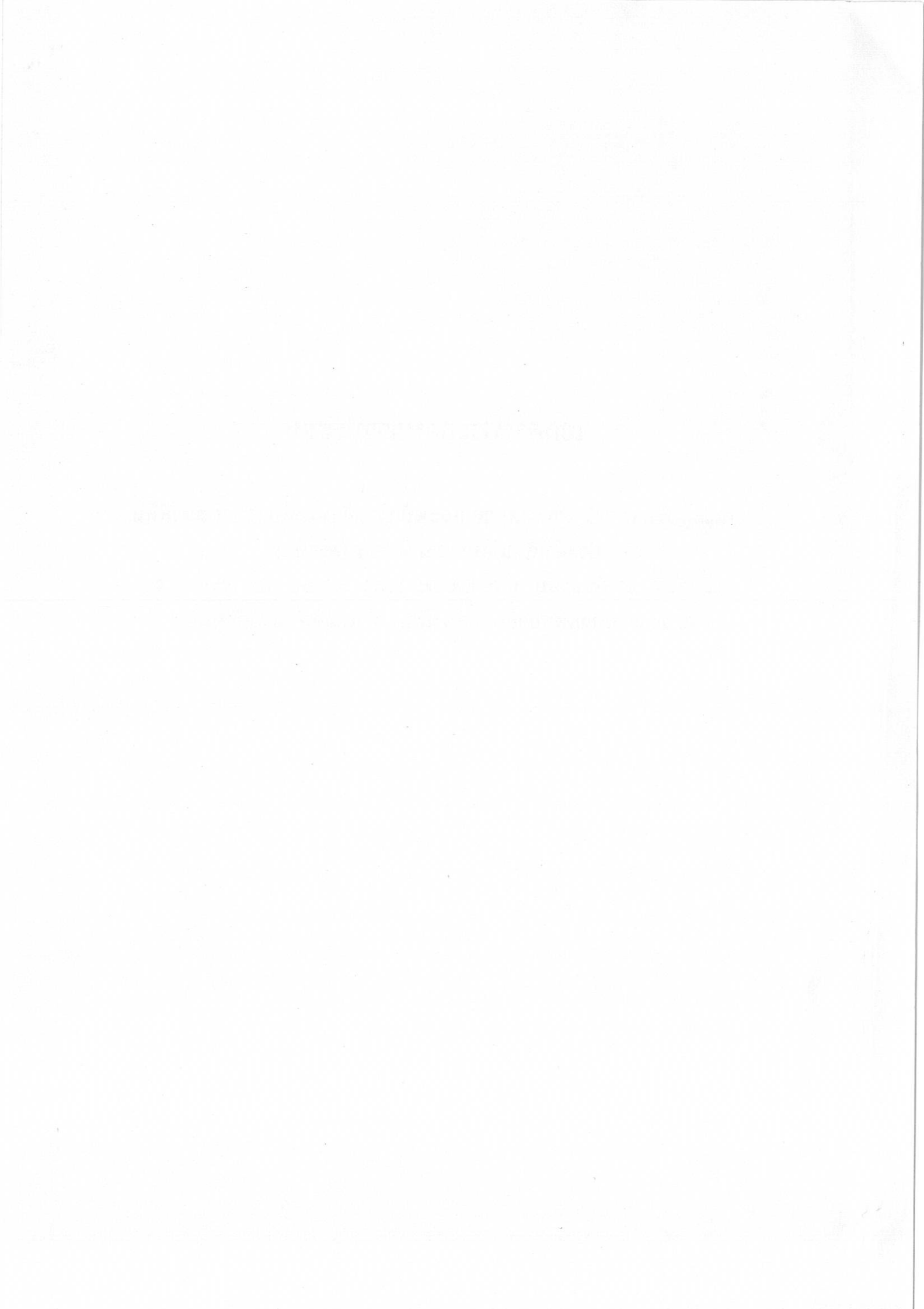
คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กันยายน 2568 (ครั้งที่ 7/2568)

ในวันพุธ ที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา (ชั้น 3)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61	นายสุทธิชัย วงศ์จิณา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
62	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
63	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
64	นายขวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป		92/๓
65	นางสาวระพีพรรณ กองด้อย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
66	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
67	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป		
68	นายวิรัช เสนพนัสสัถ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
69	นายอานนต์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
70	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
71	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
72	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป		92/๓
73	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน		
74	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน		
75	นายบุญชน คำกวน	คนงานทั่วไป		
76	นายบรรพต สักลอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
77	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
78	นายชาติชาย สานใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
79	นางสาวศรัญญา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
80	นางสาวณัฐธิดา ยอดบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		



กำหนดการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

ลำดับ	กำหนดการประเมิน			เทศบาลรับการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน	เป็นประธาน เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
	วัน เดือน ปี	สถานที่	การประเมินด้านหนึ่ง			
๑	๑๙ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศาลากลางจังหวัดพะเยา	ผู้ช่วยนายกองค์การคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ทต. พงษ์สิน อ. จุน	๑) นายอนุสิทธิ์ อนุศักดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. พะเยา ๒) คลังจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๔) สวัสดิการ นายบุญวัฒน์ มะโนปิง ตำแหน่งกำนันตำบลห้วยฝ้าย ในฐานะผู้ว่าชุมชนในเขตเทศบาล ๕) ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา	เป็นประธาน เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ
	๑๙ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.		ผู้ช่วยนายกองค์การคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ทต. พงษ์สิน อ. จุน	๑) นายอนุสิทธิ์ อนุศักดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. พะเยา ๒) คลังจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๔) สวัสดิการ นายบุญวัฒน์ มะโนปิง ตำแหน่งกำนันตำบลห้วยฝ้าย ในฐานะผู้ว่าชุมชนในเขตเทศบาล ๕) ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา	เป็นประธาน เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ
๒	๑๙ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ศาลากลางจังหวัดพะเยา	ผู้ช่วยนายกองค์การคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ทต. เวียง อ. จุน	๑) นายอนุสิทธิ์ อนุศักดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. พะเยา ๒) คลังจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๔) นายดวงนภา ยอดพล ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลลอ ในฐานะผู้ว่าชุมชนในเขตเทศบาล ๕) ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา	เป็นกรรมการ/เลขานุการ เป็นประธาน เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ
	๑๙ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.		ผู้ช่วยนายกองค์การคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ทต. เวียง อ. เชียงคำ	๑) นายอนุสิทธิ์ อนุศักดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. พะเยา ๒) คลังจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา หรือผู้แทน ๔) นายแดงเบือสปี ประภาสิทธิ์ ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลเวียง ในฐานะผู้ว่าชุมชนในเขตเทศบาล ๕) ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา	เป็นประธาน เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ