

ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของข้าราชการ พนักงาน
เทศบาลตำบลลงสหิน จังหวัดพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๖

ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน นี้จัดทำตาม
เจตนาرمณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ และโดยเจตนาرمณ์ของ
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลลงสหิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงาน ที่สร้างความ
โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ
ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ เทศบาลตำบลลงสหิน เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ พนักงาน ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหาร
ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานต่อตนเอง ต่องาน ต่อ
ผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการ พนักงานทุกคน พึงยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้

“ ประมวลจริยธรรม ” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานของ เทศบาล
ตำบลลงสหิน

“ ข้าราชการ ” หมายถึง ข้าราชการเทศบาลตำบลลงสหิน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน
จ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้

ในประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของเทศบาล

“ วัฒนธรรมองค์กร ” หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กรโดยมีการ
เรียนรู้ซึ่งกันและกันและยึดถือปฏิบัติกันมานานเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ

“ ข้อบังคับ ” หมายถึง บทบัญญัติที่เป็นข้อบังคับซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการ ปฏิบัติ
หรือดำเนินการตามกฎหมาย

“ คณะกรรมการจิริยธรรมและข้อบังคับ ” หมายถึง คณะกรรมการจิริยธรรมและข้อบังคับ
ประจำเทศบาลตำบลลงสหทิพ
ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลลงสหทิพ รักษาการตามประมวลจิริยธรรมและข้อบังคับนี้

มาตรฐานจิริยธรรมและข้อบังคับ

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจิริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการและพนักงาน ของเทศบาลตำบลลงสหทิพ

ข้อ ๓ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหทิพทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง จำนวนความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจิริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักธรรยากริวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดีเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จิริยธรรมและข้อบังคับขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหทิพ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหทิพ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีใน

การรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหทิพ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็น

พลเมืองดีเคราะห์และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหทิพ ต้องไม่ประพฤติดีอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

ข้อ ๔ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลตำบลลงสหิน ประเทศชาติและ ประชาชน

ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอธิบายไม่ตรึงที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๗ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๘ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ไป แสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๐ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องประพฤติดุณหันน์ให้สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ เพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเผยแพร่อง้างเป็นผลงานของตน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหินต้องไม่ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือในเวลาราชการ

ข้อ ๑๒ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหินต้องไม่ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหินต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด

ข้อ ๑๔ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหินต้องไม่ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่ม รวมตลอดถึงการจำหน่ายห่วยได้ดิน การอุกห่วยแซร์ ในบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหินต้องให้ความเคารพ และให้เกียรติต่อหัวหน้า หน่วยงาน หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหินมีธุรกรรมกิจเร่งด่วน ให้ขออนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนออกไปทำธุรกรรมโดยทำเป็นหนังสือซึ่งระบุถึงเวลา ไปและเวลากราบลับเข้ามาปฏิบัติราชการไว้ด้วยให้ชัดเจนและเมื่อกลับมาถึงให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหินปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบนอกที่ตั้ง สำนักงาน เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จก่อนเวลาเลิกงานให้ข้าราชการ พนักงาน กลับเข้ามาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลงสหินจนกว่าจะถึงเวลาเลิกงาน

ข้อ ๒๒ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหินต้องปฏิบัติราชการในการอยู่เรารักษาการณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลลงสหินอย่างเคร่งครัด และไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่เรารักษาการณ์เข้ามาใน บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลลงสหินโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีกรณีเหตุฉุกเฉินหรือได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา หรือมีเหตุธุระจำเป็นอันเร่งด่วน

ข้อ ๒๓ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหินต้องช่วยกันประทัยดพลังงาน น้ำมัน และพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องไม่เปิดเพลง ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ ให้เกิดเสียงอันเป็นที่รบกวนของเพื่อนร่วมงานในสถานที่ทำงาน

ข้อ ๒๕ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องเข้าร่วมการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เทศบาลทุกกิจกรรม และอยู่ร่วมกิจกรรมนั้นจนเสร็จสิ้น เว้นแต่มีเหตุธุระอันจำเป็นเร่งด่วน และได้รับอนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๖ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายใน บริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน

ข้อ ๒๗ ห้ามข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลลงสหิน ใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง เช่น เล่นเฟสบุ๊ค เกมส์ คุยหนัง และอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

ส่วนที่ ๓ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ

ข้อ ๒๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือประगูเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติผิดฝ่าย ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสหิน เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๙ การดำเนินการตามข้อ ๒๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนข้าราชการ พนักงานที่ประพฤติผิดจริยธรรมและข้อบังคับ

ข้อ ๓๐ การประพฤติปฏิบัติผิดฝ่าย ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ จะถือเป็นการผิดฝ่าย จริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการผิดฝ่าย ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจุงใจ ความสำคัญและระดับด้วยหนึ่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ผิดฝ่าย อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการผิดฝ่าย และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๘ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการผิดฝ่าย ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็น การผิดฝ่าย ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๒๙ สั่งลงโทษผู้ผิดฝ่ายตามข้อ ๒๙ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๒ การประพฤติปฏิบัติผ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่

ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษให้นายกเทศมนตรี ตำบลลงสืบินดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกลงโทษสามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมและข้อบังคับของเทศบาลตำบลลงสืบิน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ ให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบินประกาศให้ข้าราชการ และพนักงานของเทศบาลตำบลลงสืบินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายสมเพชร สักลอ)

นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบิน