



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง

ที่ - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยผึ้ง

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาเชื่อมโยงและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็น โดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้นและมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินด้วยตนเอง เหมือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยผึ้งให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ได้อย่างน้อย ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ที่ ๖๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งมอบหมายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ที่ ๖๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

.../บัดนี้ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย...

บัดนี้ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ร่วมกันทำงานตามคำสั่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ร่วมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหงส์หิน ในการกำหนดแนวทางเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วิธีการดำเนินการผ่านระบบ ITA ในการดำเนินการประเมินของแต่ละหน่วยงาน จะต้องมีส่วนดำเนินการ ๒ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการประเมินที่กำหนด รวมถึง การประสานงานกับผู้บริหารและส่วนงานภายในต่าง ๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนด โดยการออกคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้พิจารณามอบหมายให้ จำเอกอดุลย์ ฤาชา นิติกรชำนาญการ เป็นผู้ดูแลระบบ

๒.๒ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินการต่าง ๆ ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมถึง ประสานงานในระดับนโยบายของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินของหน่วยงานเป็นไปตามข้อเท็จจริงและถูกต้องตามที่กำหนดโดยออกคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายสามารถ ชื่นเมือง นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน เป็นผู้บริหาร

๓. วิธีการประเมินกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2565)

๓.๒ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

.../โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

- ๑) ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวน ๕๘ คน อนุมัติใน ๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒) ระบบ ITAS จะแสดงช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT
- ๓) หน่วยงานได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code ภายในหน่วยงาน
- ๔) คณะทำงาน ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งสอบถามการดำเนินการของหน่วยงานให้ถูกต้อง
- ๕) ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ผ่าน URL หรือ QR code
- ๖) ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ โดยมีกำหนดเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปัจจุบัน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑

- ๑) ระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๑๗๐ คน อนุมัติใน ๕ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ปัจจุบัน ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ
- ๒) ระบบ ITAS จะแสดงช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT
- ๓) หน่วยงานได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) คณะทำงานได้ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติ สอบถามการดำเนินการของหน่วยงานให้ถูกต้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญ
- ๕) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ผ่าน URL หรือ QR code
- ๖) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ โดยมีกำหนดเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปัจจุบัน ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒

เป็นกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ซึ่งผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา) ได้ประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ คน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ปัจจุบัน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OIT)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหงส์หินจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมิน (จำเอกอตุลย์ ฤาชา) จะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงาน (นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน) จะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบ ในแบบวัด OIT ของเทศบาลตำบลหงส์หิน โดยเทศบาลตำบลหงส์หินจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้มอบหมายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหงส์หิน ที่ ๖๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐1	โครงสร้าง	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "โครงสร้างบุคลากร" และ "โครงสร้างหน่วยงาน" ตามลำดับ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "โครงสร้างบุคลากร" และ "คณะผู้บริหาร" ตามลำดับ
๐3	อำนาจหน้าที่	จำเอกอตุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "เกี่ยวกับเทศบาล" และ "อำนาจหน้าที่" ตามลำดับ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวสุภารัตน์ จรัสแผ้ว	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี" และ "แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐" ตามลำดับ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "ข้อมูลการติดต่อ" ตามลำดับ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำเอกอตุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "กฎหมายที่เกี่ยวข้อง" ตามลำดับ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ตรงกลางหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "ประกาศ/ประชาสัมพันธ์"

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐8	Q&A	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ครบถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ตรงกลางหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "Q&A" สำหรับ Messenger Live Chat อยู่ตรงมุมขวากลาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐9	Social Network	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ตรงกลางหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "Social Network"

.../การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล...

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ตามลำดับ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "การดำเนินงาน" และ "แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี" ตามลำดับ
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "การดำเนินงาน" และ "รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน" ตามลำดับ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวสุศดารัตน์ จรัสแผ้ว	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "การดำเนินการ" และ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕" ตามลำดับ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน" ตามลำดับ

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ" ตามลำดับ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "บริการประชาชน" และ "ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ" ตามลำดับ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวสิริกัญญา ชัยศรี	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" และ "รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ" ตามลำดับ
๐18	E-Service	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ตรงกลางหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "E-Service บริการออนไลน์สำหรับประชาชน"

.../ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง...

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ" และ "แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ" ตามลำดับ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ตรงกลางหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "ประกาศ/ประชาสัมพันธ์"
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ" และ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน" ตามลำดับ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ" และ "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี" ตามลำดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" และ "นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล" ตามลำดับ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" และ "การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล" ตามลำดับ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" และ "หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ตามลำดับ
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" และ "รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ตามลำดับ และแสดง QR code แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT หน้าแรกเว็บไซต์ของสำนักงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต" และ "แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ตามลำดับ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต" และ "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต" ตามลำดับ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต" และ "ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ตามลำดับ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต" และ "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต" ตามลำดับ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกสำนัก/กอง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านซ้ายหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การให้บริหาร" และ "การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม" ตามลำดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่" ตามลำดับ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จำเอกอดุลย์ ฤชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และ "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy " ตามลำดับ

.../ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy " ตามลำดับ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสุดารัตน์ จรัสแผ้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต" และ "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี " ตามลำดับ
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสุดารัตน์ จรัสแผ้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต" และ "การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ " ตามลำดับ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต" และ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี" ตามลำดับ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต" และ "รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน" ตามลำดับ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จำเอนกอดุลย์ ฤาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อเบนเนอร์ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต" และ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี" ตามลำดับ

.../ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส...

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำเอกอตุลย์ ถาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม" และ "ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ" ตามลำดับ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	จำเอกอตุลย์ ถาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม" และ "การขับเคลื่อนจริยธรรม" ตามลำดับ
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม" และ "การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ" ตามลำดับ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จำเอกอตุลย์ ถาชา	ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน" และ "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ตามลำดับ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จำเอกอตุลย์ ถาชา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยอยู่ด้านล่างหน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อแบนเนอร์ "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน" และ "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ตามลำดับ และแสดง QR cord แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT อยู่หน้าแรกเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับ และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งนำไปปรับปรุงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณต่อไป

.....
(อตุลย์ สาขา)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(นางสาวชฎาภรณ์ กล้าหาญ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

.....
(ณัฐวุฒิ สักลอ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

.....

(วิโรจน์ สักลอ)
ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

.....

(นายสามารถ ชื่นเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน