

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหงส์หิน

อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,939,600 บาท
งบกลาง	รวม	21,939,600 บาท
งบกลาง	รวม	21,939,600 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,000,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระเงินต้น เงินกู้ธนาคาร บมจ.ธนาคารกรุง ไทย ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน แห่งใหม่ ชำระเงินต้นปีละ 1 ครั้ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตาม โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หินแห่ง ใหม่ โดยชำระเป็นงวดรายเดือน จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	286,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติม</li><li>(2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม</li><li>(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</li><li>(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562</li></ol> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 248,300 บาท ,ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 38,400 บาท) (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	11,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปีสำหรับเงินสมทบประจำปี 2563 ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,811,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพตามบัญชีรายชื่อ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 1</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,053,600 บาท
----------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ สำหรับคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามบัญชีรายชื่อ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 2

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	480,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆละ 500 บาท

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 3

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)



### รายการตามข้อผูกพัน

<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 โดยตั้งจ่ายจากรายรับทุกประเภทของงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>36,600 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>- เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภท ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนประเภทของปีที่ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>660,000 บาท</p>
<p>สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหงส์หิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหงส์หิน โดยยึดหลักการออมวันละ 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาลออม 1 ส่วน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2052 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 -บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 5</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นตำบลหงส์หิน	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ลงวันที่ 13 กันยายน 2561 โดยตั้งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 4 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,864,490 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,837,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินคำตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1  
อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน

(2) เงินคำตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1  
อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า  
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก  
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่  
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา  
เทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน ดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือน  
ละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือน  
ละ 12,420 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- (3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา  
ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า  
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก  
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่  
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา  
เทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,213,340 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,721,680 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงิน  
เดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณ  
ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(2)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร(พ.ต.ก.) ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้		
(1) ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
(2) หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
(3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
(4) หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	308,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	851,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,580 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,542,010 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>359,600 บาท</b>
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เลขาธิการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 (ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	336,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	18,600 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	1,243,000 บาท
--	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	จำนวน	508,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำของเทศบาลตำบลหงส์หิน

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำหรือบริการสื่อโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสาร กิจกรรม ของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

(4) ค่าถ่ายเอกสารและเย็บหนังสือเข้าปก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและเย็บหนังสือเข้าปก ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

(5) ค่าปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เทศบาล

ตำบลหงส์หิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ เป็นราคาต่อรายปี ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าทำนิติกรรมอื่นๆของเทศบาลตำบลหงส์หิน

(7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาของศาล เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ

(8) รายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

(ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

(1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ )

2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น งานเฉลิมฉลองและจุดเทียนชัยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา งานวันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าถวายสักการะ พวงมาลา กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

5) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ พิธีทำบุญ และเปิดป้ายอาคารต่างๆของเทศบาลตำบลหงส์หิน ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25659

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภาฯ และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง อีกทั้งให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส.และส.ว. ตามที่กฎหมายกำหนด

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จำนวน 10,000 บาท  
และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงาน  
เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหงส์หิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ  
การดำเนินการทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับ คณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหงส์หิน เช่น ค่าอาหาร-ค่าเครื่อง  
ดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 111

ลำดับที่ 1

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)

โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลหงส์หิน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิก สภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหงส์ หิน เช่น เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(2) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่ม เต็ม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(3) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ลำดับ ที่ 4

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

โครงการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหงส์หินเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เช่น ค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 111 ลำดับ ที่ 2 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

**ค่าวัสดุ**

รวม

467,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน

107,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก นาฬิกาแขวน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซองเอกสาร แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับภารกิจการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบรกครัช พวงมาลัยกระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของเทศบาลที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน อวน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช สัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียน ภาพเลนส์ซูม ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เอมโมรี่ชิป ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลหงส์หิน ค่าไฟฟ้าอาคารชมรมผู้สูงอายุ และสถานที่ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหงส์หิน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>472,410 บาท</p> <p>304,410 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 2 หมายเลข สำหรับนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ฯลฯ สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>144,000 บาท</p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>484,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>484,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวมพนักพิงสูง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวมพนักพิงสูง ขาเหล็กล้อ หมุน 5 แฉก มีโซ้คปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 โดยจัดซื้อเท่าที่จำเป็นและประหยัด)</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 166 ลำดับที่ 1</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า สำหรับดีตรถฟาร์มแทรกเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,500 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า สำหรับดีตรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 1 ชุด โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดหน้าตัด ไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร</li> <li>- ขนาดใบมีด ไม่น้อยกว่า 390x80</li> <li>- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 119 เซนติเมตร</li> <li>- ความยาว ไม่น้อยกว่า 129 เซนติเมตร</li> <li>- ความสูง ไม่น้อยกว่า 92 เซนติเมตร</li> </ul> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด )</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 166 ลำดับ 3</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		

- ค่าจัดซื้อใบมิตดินหน้า สำหรับติดตั้งรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 47,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบมิตดินหน้า สำหรับติดตั้งกับรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 1 ใบ โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - ความยาวของใบมิต ไม่น้อยกว่า 1,330 มิลลิเมตร
  - ความกว้างของใบมิต ไม่น้อยกว่า 410 มิลลิเมตร
  - ความสูงจากพื้นถึงปากใบมิต เมื่อยกสูง ไม่น้อยกว่า 440-450 มิลลิเมตร
  - ระบบควบคุมตำแหน่งใบมิต
  - ระบบไฮดรอลิกแบบสองทาง ขนาดกระบอกไฮดรอลิก เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอก เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน ไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ช่วงชัก ไม่น้อยกว่า 380 มิลลิเมตร
  - อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพิ่มเติม  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด )
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) หน้า 166 ลำดับ 3 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ (ขนาด 25 แรงม้า)

จำนวน

385,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ (ขนาด 25 แรงม้า) จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นรถฟาร์มแทรกเตอร์ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ
- ระบบเครื่องยนต์ดีเซล 3 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีกำลังไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า
- ที่ความเร็วรอบไม่เกิน 2,800 รอบต่อนาที
- มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 8 เกียร์และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 2 เกียร์
- ระบบพวงมาลัยเป็นแบบเพาเวอร์ หรือไฮโดรสแตติก
- ระบบเบรกเป็นเบรกแบบจานแช่ในน้ำมัน
- แขนยกเครื่องมือแบบ 3 จุด
- (จัดซื้อจัดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน้า 2.1 รายการที่ 2.1.1 )
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 166 ลำดับที่ 3
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)(สำนักปลัด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆละ 4,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต  
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ8.8ภาพต่อนาที  
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ5ภาพต่อนาที (ipm)  
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดรองกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้า 20 รายการที่ 42)

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม** 2,476,720 บาท

งบบุคลากร **รวม** 2,196,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 2,196,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** 838,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(2)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 430 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>	จำนวน	48,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>(3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ อัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>	จำนวน	62,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>	จำนวน	1,179,600 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>	จำนวน	68,880 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>258,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองคลัง)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>123,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	23,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด สะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
(2)ค่าประกันภัยรถยนต์		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลางของเทศบาลได้แก่ รถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถกระเช้าไฟฟ้า ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ) ( กองคลัง )		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาปริมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ( กองคลัง)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก นาฬิกาแขวน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซองเอกสาร แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ( กองคลัง)</p>		

<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียน ภาพเลนส์ซูม ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมมโมรีชิป ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	10,000 บาท
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมโอนธนาคาร ฯลฯ ในการติดต่อราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	22,000 บาท

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย</p>		

กว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
 (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564  
 หน้าที่ 5 รายการที่ 7)  
 -บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	437,160 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	356,160 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	356,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	356,160 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	81,000 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไป  
 ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน  
 เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
 หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก  
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่ม  
 เต็ม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง  
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ  
 พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2557

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,619,320 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,485,120 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,485,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	742,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)		
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	19,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ดังนี้ (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล ในอัตราเดือนละ 1,620 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้ (1) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัตราเดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	669,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>36,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>1,069,200 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>114,200 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลหงส์หิน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่นพ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2563  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	445,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

## (1) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

## (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำหรือบริการสื่อโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสาร กิจกรรมของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)

โครงการตำบลหงส์หิน ปลอดภัยจากยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตำบลหงส์หิน ปลอดภัยจากยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 6</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ลำดับที่ 5</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบรก ครีซ พวงมาลัยกระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของเทศบาลที่มีความจำเป็นต้องใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับปฏิบัติ งาน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น เครื่องมือผ่าตัด เปลาหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เลือด ถูงมือ ฯลฯและตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่นเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุนวมพนักพิงสูง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุนวมพนักพิงสูง ขาเหล็กล้อ หมุน 5 แฉก มีโซ้คปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 โดยจัดซื้อเท่าที่จำเป็นและประหยัด)</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 1</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>48,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ใช้สำหรับงานราชการ ของเทศบาลตำบลหงส์หิน และชนิดมือถือ 5 วัตต์ ใช้ในย่านความถี่ 136 – 174 MHz วัตต์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 24,000 บาท มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>1)แบบชนิดติดรถยนต์ ขนาด 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เส้าอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ</p> <p>2)ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย ตัวเครื่อง ,แท่นชาร์จ ,แบตเตอรี่ 1 ก้อน ,เสายาง เหล็กพับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ.2564 ของสำนักงบประมาณ ประเภท/รายการ ลำดับที่ 7 หน้า 14 ,คุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า 67)</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 2 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

<p>ค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ไฟวับวาบพร้อมสัญญาณเสียงไซเรน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดสัญญาณไฟวับวาบแบบ LED ชนิดแผงยาว 120 เซนติเมตร สีแดง มีเครื่องขยายเสียงอิเล็กทรอนิกส์ไซเรน และลำโพง ขนาด 100 วัตต์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด (ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดซื้อเท่าที่จำเป็นและประหยัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 2</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)(สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>	จำนวน	12,000 บาท
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยและจัดทำแนวกันไฟเทศบาลตำบลหงส์หิน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการระงับอัคคีภัยและจัดทำแนวกันไฟ ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า โดยเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการไฟฟ้าหมอกควัน เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ลำดับที่ 2 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน อบรม.ของเทศบาลตำบลหงส์หิน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน อบรม.ของเทศบาลตำบลหงส์หิน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร เครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 4</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หลักสูตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>จัดตั้ง รุ่น 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ 3 เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 5</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทา	จำนวน	30,000 บาท
<p>สาธารณภัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 3</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายป้องกันฯ)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,425,280 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	857,280 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	857,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	584,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	273,240 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	542,000 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	60,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>432,000 บาท</b>
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	372,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำของเทศบาลตำบลหงส์หิน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายการจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายประตูฟุตบอล เสาสงสนาม ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายการจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>26,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>26,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ</li> </ul>		

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

หน้าที่ 5 รายการที่ 7)

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า170 ลำดับที่3

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน Printer) 4,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 20 รายการที่ 42)
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า170 ลำดับที่3 (ตัวจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,159,610 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,201,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,201,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,375,560 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	59,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ สำหรับ ครู ค.ศ.2 จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	765,960 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,526,990 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	33,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ครู ค.ศ 1 และ ครู ค.ศ.2 ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้ตามระเบียบกำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>655,290 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการของเด็กปฐมวัย สู่อุบัติการณ์ความเป็นเลิศ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเด็กเล็กเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการของเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 5 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

<p>โครงการแข่งขันกีฬาหุ่นยนต์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหงส์หิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาหุ่นยนต์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลหงส์หิน เช่น ค่ารางวัลการแข่งขันและของรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 2</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2566 เช่น ค่าเงินรางวัลการแสดงและของรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 4</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>1.3.1 อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 246,960 บาท คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน</p> <p>1.3.2 อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม จำนวน 154,350 บาท คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน</p> <p>1.3.3 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 98,600 บาท</p>	จำนวน	529,290 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กในอัตราคนละ 1,700 บาท

1.3.4 ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 5,200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน ในอัตราคนละ 200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม ในอัตราคนละ 200 บาท

1.3.5 ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 5,200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน ในอัตราคนละ 200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม ในอัตราคนละ 200 บาท

1.3.6 ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 7,800 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน ในอัตราคนละ 300 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม ในอัตราคนละ 300 บาท

1.3.7 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน 11,180

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน ในอัตราคนละ 430 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม ในอัตราคนละ 430 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93ลำดับที่ 1  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

โครงการอบรมการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 แบบ จำนวน 18,000 บาท  
Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) เช่น เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 11 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

โครงการอบรมการพัฒนาาระบบการวัดและประเมินผลการจัด ประสพการณ์เรียนรู้ และการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการพัฒนาาระบบการวัดและประเมินผลการจัดประสพการณ์เรียนรู้ และการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เช่น เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 12 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ  
 ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ  
 ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565  
 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>819,500 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	819,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ป.6 จำนวน 260 วัน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน รายละเอียดดังนี้

- 1.1.โรงเรียนบ้านพวงพยอม คนละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงินจำนวน 224,640 บาท
- 1.2.โรงเรียนบ้านสักล่อ คนละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงินจำนวน 237,120 บาท
- 1.3.โรงเรียนบ้านสักทุ่ง คนละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงินจำนวน 195,520 บาท
- 1.4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหงส์หิน คนละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงินจำนวน 99,840 บาท
- 1.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพวงพยอม คนละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น เงินจำนวน 62,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับที่ 2  
 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

**ค่าสาธารณูปโภค****รวม****19,200 บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

19,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต  
เน็ต ค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>64,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>64,400 บาท</b>
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่องๆละ 32,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง		
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 10.6 รายการที่ 10.6.1)		
-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 170 ลำดับ 1 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,367,200 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,367,200 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนในการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มนักเรียนตำบลหงส์หิน	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

1.เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านพวงพยอมตามโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มตำบลหงส์หิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนตำบลหงส์

หิน เช่น เงินรางวัลการแข่งขันและของรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่า

ใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดเตรียมนักกีฬา ค่า

ตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยว

ข้องกับการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับ

ที่ 1

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล ห้างสีหิ  
จำนวน 1,327,200 บาท

1.ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล  
ห้างสีหิ จำนวน 1,327,200 บาท ดังนี้

1.1. อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านพวง  
พยอม จำนวน 453,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้  
แก่เด็กนักเรียน คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

1.2. โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านสักล่อ  
จำนวน 478,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็ก  
นักเรียน คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

1.3. โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านสัก  
ทุ้ง จำนวน 394,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่  
เด็กนักเรียน คน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ. 2563

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับที่ 3  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 2,096,940 บาท

งบบุคลากร รวม 1,697,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,697,940 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,097,320 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงิน  
เดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดย  
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	62,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
(3) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	536,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองสาธารณสุขฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,580 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองสาธารณสุขฯ)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>399,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>374,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	334,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าจ้างเหมาสำรวจสุนัขและแมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจสุนัขและแมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยสำรวจ ปีละ 2 ครั้ง (เดือน ธันวาคม,เดือน มิถุนายน) โดยเบิกจ่ายตามจำนวนสุนัขและแมว ตัวละ 3 บาท ของการสำรวจและขึ้นทะเบียน (ปีละ 6 บาท)

(ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ( ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 324,400 บาท,ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 9,600 บาท ) (กองสาธารณสุขฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการการเดินทางไปราชการในราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทนเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก นาฬิกาแขวน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุด บัญชี แบบพิมพ์ ของเอกสาร แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงานฯ และตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียน ภาพเล่นสีชุมฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เอมโมรี่ชิป ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>465,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้ความรู้อถึงพิษภัยของบุหรี่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้องฯลฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 52 ลำดับที่ 3</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกโดยเป็นค่าอบรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานแก่ อสม. แกนนำ ผู้นำชุมชน ฯลฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอบรม ค่าป้ายอบรมและป้ายประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าสารกำจัดลูกน้ำยุงลาย(ทรายอะเบท)สารป้องกันลูกน้ำยุงลาย ค่าเคมีภัณฑ์ในการกำจัดยุงลาย สเปรย์ฉีดพ่นกำจัดยุงพร้อมใช้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496(แก้ไขเพิ่มเติม)ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</li> <li>2) ตามหนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9เมษายน 2563</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563</li> <li>5) หนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม2563</li> <li>6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.25662570) หน้า 51 ลำดับที่ 1 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ )</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตำบลหงส์หิน</p> <p>ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลหงส์หิน ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยเป็นค่าอบรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานแก่อาสาสมัครปศุสัตว์, อสม. ค่าสำรวจประชากรสุนัขและแมวจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุการแพทย์ วัสดุอบรม ป้ายอบรมและป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 เมษายน 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า51 ลำดับที่ 2 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ )

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับดำเนินงานด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านเพื่อ		
จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหงส์		
หิน จำนวน 13 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท		
0810.5/1745 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2560		
(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท		
0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561		
(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท		
0810.5/2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 53 ลำดับที่ 6		
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>639,660 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>408,660 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>408,660 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,240 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงิน		
เดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดย		
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,280 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,140 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>231,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>231,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	226,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	226,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการการบริหารจัดการขยะชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ตำบลหงส์หิน เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มแกนนำประชาชน หามาตรการลดขยะโดยยึดหลัก 3 R จ่ายเป็นค่าวิทยากรค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุค่าป้ายอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187ลงวันที่ 16 เมษายน 2563</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ลำดับที่ 1</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และป้องกันน้ำ  
เสียในชุมชน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากร  
น้ำ

ในชุมชนให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้องฯลฯ ค่าอาหาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าป้ายอบรม แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
ตามโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับ  
ที่ 4

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมพัฒนาร้านอาหารปลอดโฟมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาร้านอาหาร  
ปลอดโฟมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ  
บรรจุและจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ลำดับ  
ที่ 2

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก จำนวน 10,000 บาท  
(อถล.)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

และ

การดูแลสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้แก่ อถล.และผู้เกี่ยวข้องฯลฯ

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตาม

โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับ  
ที่ 3

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า

ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27

เมษายน 2565

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>106,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของเทศบาลที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	6,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะวัสดุแต่ละประเภทข้างต้น ซึ่งมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,700 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมอาชีพและการแปรรูปอาหาร	จำนวน	20,350 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปอาหารเช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับที่1</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)</li> </ul>		
โครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพทดแทนสารเคมี	จำนวน	20,350 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทำน้ำหมักชีวภาพทดแทนสารเคมี เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับที่ 2</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)</li> </ul>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลหงส์ หิน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลหงส์หิน ประจำปี 2566 เช่น เงินรางวัลการแข่งขันและของรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดเตรียมนักกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับที่ 1 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)

<b>งานศาสนาดำเนินการพร้อมทั้ง</b>	<b>รวม</b>	<b>505,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัยตำบลหงส์หิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัยตำบลหงส์หิน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 103 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายปกครอง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 3 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>	จำนวน	200,000 บาท

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 103 ลำดับที่ 5</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหริภิงษิต	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสงกรานต์พระธาตุหริภิงษิต ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 1</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		

โครงการจัดงานสงฆ์พระธาตุศรีศรีเวียงล่อ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสงฆ์พระธาตุศรีศรีเวียงล่อ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวาย พระสงฆ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า102 ลำดับที่ 2</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		

โครงการอบรมส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า103 ลำดับที่ 7</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานศิลปวัฒนธรรม otop และของดีอำเภोजุน	จำนวน	50,000 บาท
1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภोजุน ในการจัดงานศิลปวัฒนธรรม OTOP และของดีอำเภोजุน ประจำปีงบประมาณ 2566		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภोजุน ตามโครงการศิลปวัฒนธรรม OTOP และของดีอำเภोजุน ประจำปี 2566		
-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1)กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า104 ลำดับที่ 8		
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ)		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	<b>รวม</b>	<b>5,764,520 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,402,820 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,402,820 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,175,360 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
(2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
(3) หัวหน้าฝ่ายการโยธา อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,064,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	93,420 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,281,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>271,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	580,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

## (1) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราชการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

## 2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าทำนิติกรรมอื่นๆของเทศบาลตำบลหงส์หิน (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาปริมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>930,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก นาฬิกาแขวน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซองเอกสาร แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงานฯลฯ และตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในภารกิจงานของเทศบาล</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
--------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุคงทน เช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับภารกิจการงานของเทศบาล  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบรกครัช พวงมาลัยกระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ และตามตัวอย่างการ จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องสูบน้ำ และส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติในราชการของเทศบาล เช่น เครื่องจักรกลของ อบจ.รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆของเทศบาล ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่นเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ และโดยวัสดุโดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เอมโมรี่ชิป ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>30,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,500,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หิน ตามภารกิจถ่ายโอน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>1,500,000 บาท</b></p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>80,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิง	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุนวมพนักพิงสูง เหล็กหล่อ  หมุน 5 แฉก มีใช้คปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว  (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐาน  ครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด )</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  ภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 173 ลำดับ  ที่ 1  (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	43,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์  ธรรมดา จำนวน 1 คัน คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p>(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกิน  กว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซี  ซี ที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์  อุตสาหกรรม</p> <p>(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2564  หน้า 17 ลำดับที่ 8.8)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  ภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 173 ลำดับที่3  (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,letter,legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 20 รายการที่ 42)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 170 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 5 รายการที่ 7)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า175 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน

5,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 x 900 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 26 รายการที่ 60)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 175 ลำดับที่ 8 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ถนนสายวัดพระธาตุ จุฬามณี) บ้านสักล่อ หมู่ที่ 2 ตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะ เยา	จำนวน	115,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต  
เสริมเหล็ก (ถนนสายวัดพระธาตุจุฬามณี) บ้านสักล่อ หมู่ที่ 2  
ตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ปริมาณงาน

-ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15  
เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่  
ทาง พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายคำ สักล่อ

19.525044 N 100.098292 E พิกัดจุดสิ้นสุดโครงการบ้านนาย  
สมศักดิ์ 19.524883 N 100.097606 E (รายละเอียดตามแบบ  
แปลนของเทศบาลตำบลหงส์หินกำหนด เลขที่ 38/2565)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงฉบับปัจจุบัน

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้า 57 ลำดับ  
ที่ 2

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(รูปตัวยู) ชนิดมีฝา ปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหงส์หิน อำเภोजุน จังหวัดพะเยา จำนวน 385,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก (รูปตัวยู) ชนิดมีฝาปิด บ้านสักล่อ หมู่ที่ 2 (วัดสักล่อ ถึงบ้านพ่อน้อยชุม สักล่อ) ตำบลหงส์หิน อำเภोजุน จังหวัดพะเยา

ปริมาณงาน

-ขนาดปากรางกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.30- 0.40 เมตร ยาว รวม 128.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการวัดสักล่อ

19.523817 N 100.101111 E พิกัดจุดสิ้นสุดโครงการบ้านพ่อน้อยชุม 19.523223 N 100.10206 E (รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหงส์หินกำหนด เลขที่ 39/2565)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 3

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านไผ่สีทอง หมู่ที่ 12 ตำบล ห้างฉัตร อำเภोजุน จังหวัดพะเยา จำนวน 75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านไผ่สีทอง หมู่ที่ 12 ตำบลห้างฉัตร อำเภोजุน จังหวัดพะเยา  
ปริมาณงาน

-ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,280.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณดินไม่น้อยกว่า 576.00 ลูกบาศก์เมตรพิกัดจุดเริ่มต้นโครงการศาลาอเนกประสงค์บ้านไผ่สีทอง (ศาลาขาว) 19.492918 N 100.116881 E พิกัดจุดสิ้นสุดโครงการบ้านนายเป็ม 19.500192 N 100.119095 E (รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลห้างฉัตรกำหนด เลขที่ 42 /2565)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 15

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านพวงพยอมใหม่ หมู่ที่ 6 ตำบลหงส์หิน อำเภोजุน จังหวัดพะเยา จำนวน 75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านพวงพยอมใหม่ หมู่ที่ 6 ตำบลหงส์หิน อำเภोजุน จังหวัดพะเยา

ปริมาณงาน

-ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,280.00 เมตร  
หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณดินไม่น้อยกว่า 576.00 ลูกบาศก์เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการนาพ้อหลวงยัน ใจ ก้อน 19.49283 N 100.089952 E พิกัดจุดสิ้นสุดโครงการนา นายสีร์น ใจนันท์ 19.494753 N 100.094807 E (รายละเอียด ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหงส์หินกำหนด เลข ที่ 41/2565)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ ที่ 16 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองช่าง)