



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหงส์หิน

ที่ พย ๕๔๑๐๑/

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ตามที่เทศบาลตำบลหงส์หินได้กำหนดนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาประกอบด้วย

- ๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- ๒.นโยบายการสรรหา และการคัดเลือก
- ๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.นโยบายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร
- ๖.นโยบายด้านการพัฒนาด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลหงส์หินได้ดำเนินการตามกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแบบสรุปแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสถาน)

นักทรัพยากรบุคคล

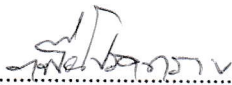
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายไชยา พรธรรม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.../ความเห็นหัวหน้า

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



พันจำเอย



(ณัฐวุฒิ สักลอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



ว่าที่ร้อยตรี



(วิโรจน์ สักลอ)

ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

ความเห็นนายกเทศมนตรี





(นายสามารถ ชื่นเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

**รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)**

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                           | ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ใช้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง:การ<br>สำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังและแผน<br>อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>และเพื่อดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ในรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก:การสรร<br>หาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อบรรจุ<br>แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๔-๒๕๖๖                                 | <p><b>การรับโอน</b><br/>พนักงานเทศบาล ราย นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ<br/>ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และนางสาวขวัญฤดา สุรินทร์<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br/>ตามคำสั่งที่ ๕๓๔/๒๕๖๕ ลว. ๕ ต.ค ๒๕๖๕</p> <p>รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวเสาวลักษณ์<br/>นันทะศรี ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล<br/>ตามคำสั่งที่ ๕๐๙/๒๕๖๕ ลว. ๒๐ ต.ค ๒๕๖๕</p> <p><b>การสรรหา</b><br/><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br/>-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br/>สังกัดฝ่ายพัฒนารายได้<br/>-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ<br/>สังกัดฝ่ายบริหารงานการคลัง<br/>-ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา<br/>สังกัดฝ่ายการโยธา กองช่าง<br/>ตามมติ ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลว.๒๘ ต.ค.๒๕๖๕ และ<br/>ตามคำสั่งที่ ๕๕๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ ต.ค ๒๕๖๕<br/>-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายอำนวยการ สำนัก<br/>ปลัดเทศบาล ตามมติ ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลว.๒๓ พ.ย.<br/>๒๕๖๕ และตามคำสั่งที่ ๖๔๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ ต.ค ๒๕๖๕</p> <p>๑.ปฏิบัติตามแนวทางตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล<br/>จังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง<br/>วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.<br/>๒๕๕๙</p> <p>๒.ปฏิบัติตามแนวทางเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ<br/>เงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับ<br/>โอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๒</p> | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ:<br>การประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด<br>เทศบาลตำบลหงส์หิน                        | ๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล:การจัดอบรมให้ความรู้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหงส์หิน</p>                                           | <p>๑.พนักงานเทศบาลราย ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน และนายมานพ ขุนชาญ โหมก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ</p> <p>เข้ารับการประชุมและสัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสมาชิกสันนิบาตเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลว. ๗ ต.ค ๒๕๖๕</p> <p>๒.พนักงานเทศบาลราย นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลหงส์หิน และนางสาวอนงค์ ทัพหงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ตามคำสั่งที่ ๕๒๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ ต.ค ๒๕๖๕</p> <p>๓.พนักงานเทศบาลราย นางสาวขวัญฤดา สุรินทร์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนางสาวพลอยไพลิน สักลอมตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลหงส์หินเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๕๓๓/๒๕๖๕ ลว. ๒๖ ต.ค ๒๕๖๕</p> | <p>-งบประมาณตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้ หมวดค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง</p> |
| <p>๕.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร:การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>๑.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การทำบุญตักบาตร เป็นต้น</p> <p>๒.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหงส์หิน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>๖.นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ:การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>                                                       | <p>มีช่องทางและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรในสำนักงาน เช่น</p> <p>๑.ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป website ,Facebook, Line Application,Zoom Meetings</p> <p>๒.มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader)</p> <p>๓.จัดให้มี Wifi หรือ internet ภายในสำนักงาน</p> <p>๔.มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Website,Facebook,Line Application</p> <p>๕.ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบันสามารถดำเนินการและค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๖.มีระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เพื่อตรวจสอบสิทธิและกำหนดสิทธิให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>-งบประมาณตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้ หมวดค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ข้อ ๕)ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหงส์หิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๕๐๘,๐๐๐.-</p> <p>โดยเฉลี่ยใช้งบประมาณแต่ละปี ๖,๐๐๐- บาท</p>                                             |
| <p>๗.นโยบายด้านปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน:โครงการกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>                     | <p>๑.มีการดำเนินกิจกรรมทุกวัน ส ของเดือนทั้งภายในและภายนอกอาคาร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |







