**คำร้องขอหนังสือรับรองบุคคล/รับรองเงินเดือน**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหงส์หิน

วันที่............เดือน..............................พ.ศ.................

เรื่อง ขอหนังสือรับรองบุคคล/รับรองเงินเดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .................................................................................................................

ตำแหน่ง.........................................................สังกัดฝ่าย.............................................................................................กอง..................................................................................................เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

หมายเลขประจำตัวประชาชน....................................................ที่อยู่ปัจจุบัน................................................................

....................................................................................................................................................................................

วัน เดือน ปี เกิด..........................................................................อายุ......................................................................ปี

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองบุคคล/รับรองเงินเดือนเพื่อใช้สำหรับ....................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)...................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.....................................................................)

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………………………….

**\*\* หมายเหตุ การขอหนังสือรับรองบุคคล/รับรองเงินเดือน หน่วยงานจะออกให้ไม่เกิน 3 วันทำการ**

**ขึ้นอยู่กับกระบวนการเดินเอกสารทางธุรการ\*\***