



## ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของพนักงาน

เทศบาลตำบลหลงสหิน อ.เมืองจัน จังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

★★★★★★★★★★★

ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับพนักงานของเทศบาลตำบลหลงสหิน นี้จัดทำตามเจตนา湿润ของ  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ  
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล  
และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหลงสหิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ  
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะระหว่างองค์กรและพนักงาน ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต  
สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงาน ต่อตนเอง ต่องค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม  
ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น  
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง  
ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

### หมวดที่ ๑ บททั่วไป

#### ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ของเทศบาลตำบลหลงสหิน”

“พนักงาน” หมายถึง ข้าราชการเทศบาลตำบลหลงสหิน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ  
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัตไว้ในประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาล

“วัฒนธรรมองค์กร” หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กรโดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น

“ข้อบังคับ” หมายถึง บทบัญญัติที่เป็นข้อบังคับซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย

“คณะกรรมการจริยธรรมและข้อบังคับ” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมและข้อบังคับประจำเทศบาลตำบลลงสหิน

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสหิน รักษาการตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้

### มาตรฐานจริยธรรมและข้อบังคับ

#### ส่วนที่ ๑

#### มาตรฐานประมวลจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

#### สำหรับพนักงานของเทศบาลตำบลลงสหิน

ข้อ ๓ พนักงานของเทศบาลตำบลลงสหินทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดี เป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คุ้มครองและดูแลสภาพแวดล้อมให้สوبคล่องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

## ส่วนที่ ๒

### จริยธรรมและข้อบังคับขององค์กร

ข้อ ๔ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตาม  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและ  
ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ  
เกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

ข้อ ๘ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วย  
ความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่  
ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลตำบลหนองศิริน ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วย  
ความเห็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อยมีอธิบายด้วย  
ไมตรีที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๑๑ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การ  
เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงาน จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก  
ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง  
ผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหา  
ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับ  
ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย  
ความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และ  
ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานตนเอง

ข้อ ๑๕ พนักงานของเทศบาลตำบลหนองศิริน ต้องเมตตาสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่าง  
การปฏิบัติหน้าที่หรือในเวลาราชการ

ข้อ ๑๖ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องไม่ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หิน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๗ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

ข้อ ๑๘ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันทุกชนิด รวมตลอดถึงการจำหน่ายหวยใต้ดิน การอุกหวยแชร์ ในบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หิน

ข้อ ๑๙ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องให้ความเคารพ และให้เกียรติต่อหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๐ ในกรณีพนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน มีธุระ ภารกิจเร่งด่วน ให้ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนออกไปทำธุระชั่วคราวโดยทันที ให้เป็นหนังสือซึ่งระบุถึงเวลาไปและเวลาลับเข้ามาปฏิบัติราชการไว้ด้วยให้ชัดเจน และเมื่อกับมาถึงให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบนอกที่ตั้งสำนักงานเมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จก่อนเวลาเลิกงาน ให้กลับเข้ามาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หิน จนกว่าจะถึงเวลาเลิกงาน

ข้อ ๒๒ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องปฏิบัติราชการในการอยู่ระหว่างรักษาการณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หินอย่างเคร่งครัด และไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่ระหว่างรักษาการณ์เข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หินโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีกรณีฉุกเฉินหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือมีเหตุธุระจำเป็นอันเร่งด่วน

ข้อ ๒๓ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องช่วยกันประยัดพลังงาน น้ำมัน และพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หิน

ข้อ ๒๔ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องไม่เปิดเพลง ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดเสียงอันเป็นที่รบกวนของเพื่อนร่วมงานในสถานที่ทำงาน

ข้อ ๒๕ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลทุกกิจกรรม และอยู่ร่วมกิจกรรมนั้นจนเสร็จสิ้น เว้นแต่มีเหตุธุระอันจำเป็นเร่งด่วน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๖ พนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลงส์หิน

ข้อ ๒๗ ห้ามพนักงานของเทศบาลตำบลลงส์หิน ใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง เช่น เล่นเฟสบุ๊ค เกมส์ ดูหนัง และอื่น ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

### ส่วนที่ ๓

#### ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ

ข้อ ๒๔ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบพิจารณาดำเนินการ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๕ การดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนข้าราชการ พนักงานที่ประพฤติผิดจริยธรรมและข้อบังคับ

ข้อ ๓๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ จะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจุงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๔ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๙ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

### ส่วนที่ ๔

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๒ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามคราวแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกลงโทษสามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมและข้อบังคับของเทศบาลตำบลลงสืบพิจารณา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการลงโทษ

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ ให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบต่อ  
ประกาศในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นายสารถ ชื่นเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลลงสืบต่อ