



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**



คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้อง ประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกัน พัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ มีวินัยตลอดจนค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังและสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหงส์หินให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑
๒. การใช้อำนาจ	๒
๓. การใช้งบประมาณ	๓
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๔
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖
๗. การปรับปรุงการทำงาน	๗
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๘
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๑

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อการทุจริต แก่บุคลากรในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบรม. สะเนียง, Facebook ฯลฯ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบรม.สะเนียง ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การใช้ อำนาจ	ส่งเสริม กระบวนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้ รับทราบเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อน จริยธรรมในหน่วยงาน โดยมี การจัดทำในรูปแบบการ ประชุม/อบรม/สัมมนา	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมีการกำหนด นโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน	๑. บุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมี การพัฒนาตนเอง เป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรใน หน่วยงานมีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีว วัติที่ดีและมีแรงจูงใจในการ ทำงาน ๓. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคลโดยยึด หลักคุณธรรม และจริยธรรม ๔. หน่วยงานมี ภาพลักษณ์ที่ดี มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม ประชาชนได้รับประโยชน์ สูงสุด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การใช้ งบประมาณ	การมีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<p>๑. จัดประชุมชี้แจง แนวทางในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๓. ส่งเสริมบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : กองคลัง</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. ส่งเสริมบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบแนวทางการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๓. บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๔. การใช้จ่าย งบประมาณตามแผนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. การปฏิบัติ หน้าที่	การเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน	<p>๑. ให้แต่ละส่วนราชการ ทบทวนเพื่อเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วน ราชการติดตามและกำชับการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ให้แต่ละส่วนราชการ ทบทวนเพื่อเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและกำชับการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติตามมาตรการ</p>	<p>๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๒. หน่วยงานมี ภาพลักษณ์ที่ดี มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม ประชาชนได้รับประโยชน์ สูงสุด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ขั้น ตอน และแนวทางใน การ ขอ ยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการโดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานต่าง ๆ ๒. เผยแพร่คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการฯ ในสื่อ ต่าง ๆ เช่น จัดไว้ที่สำนักงาน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ สำนักงาน หรือทางช่องทางระบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการโดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานต่าง ๆ ๒. กำหนดแนวทางในการ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. เผยแพร่คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการฯ ในสื่อ ต่าง ๆ เช่น จัดไว้ที่สำนักงาน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ สำนักงาน หรือทางช่องทางระบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ	๑. บุคคลภายนอก ดำเนินการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ มี แนวทางกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง ๔. สามารถดูแล และ รักษาทรัพย์สิน และรักษา ผลประโยชน์ของทาง ราชการได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	การจัดทำ และเผยแพร่ ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล	๑. จัดทำช่องทางการ ติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. จัดทำช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ๓. เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตได้ง่าย และสะดวก ในการใช้งาน	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำช่องทางการ ติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. จัดทำช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง ๓. เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตได้ง่าย และสะดวก ในการใช้งาน	๑. ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน ทราบช่องทาง รับฟังคำติชม หรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือ การ ให้บริการ ๒. บุคลากรของ หน่วยงานนำคำติชม หรือ การแสดง ความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ มาปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อไป ๓. หน่วยงาน มี ภาพลักษณ์ที่ดี มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม ประชาชนได้รับประโยชน์ สูงสุด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗. การปรับปรุง การทำงาน	การเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	๑. หน่วยงานดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วม เป็นผลให้ เกิดการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ เพิ่ม ทางเลือกที่ดี ทำผลการ ดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ ๒. ทำให้โครงการที่มี วัตถุประสงค์ในการ ช่วยเหลือบุคคล หรือกลุ่ม บุคคลต่าง ๆ ทำให้ความ ช่วยเหลือนั้นตรงกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๓. หน่วยงานมี ภาพลักษณ์ที่ดี มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม ประชาชนได้รับประโยชน์ สูงสุด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน	<p>๑. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม</p> <p>๓. ฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p>	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม</p> <p>๓. ฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p>	<p>๑. บุคลากรของ หน่วยงานเกิดความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของบทบาทตนเองในการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่ง ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างมีคุณธรรมตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒. บุคลากรของ หน่วยงานได้มีความคิด และค่านิยม ของการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มี คุณธรรมจริยธรรม มี แนวทางการตัดสินใจ ปัญหาจริยธรรมใน สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ ถูกต้อง เกิดพฤติกรรมที่ เหมาะสมเป็นไปตาม มาตรฐานทางจริยธรรมที่ กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	ก า ร เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ตาม มาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริการ กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของสำนักงานโดย คำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานการณ์และความพร้อมของ บุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</p>		<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานอย่างน้อย ตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริการ กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของสำนักงานโดย คำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานการณ์และความพร้อมของ บุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การ รักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล เปิดภาครัฐเป็นการ ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล และเป็นการผลักดันให้เกิด การบูรณาการการใช้ ประโยชน์จากข้อมูล ร่วมกัน สร้างความโปร่งใส ในการบริหาร แก้ไขปัญหา ทุจริตคอร์รัปชัน โดย หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ สามารถนำข้อมูลไปใช้ วางแผนเชิงนโยบาย และ ปรับปรุงการให้บริการ สาธารณะได้</p> <p>๒. เอกชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐได้ องค์กรต่าง ๆ ก็สามารถนำ ข้อมูลดังกล่าวไปต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ส่งเสริมการขับเคลื่อน นวัตกรรมจากข้อมูลในยุค ที่ใช้ข้อมูลขับเคลื่อนธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขัน ของประเทศด้วย</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	ก า ร เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๔. ให้ความสำคัญกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การ รักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ หน่วยงาน				๓. การเปิดให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลเปิด ภาครัฐได้นับเป็นการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ทำให้ประชาชนได้รับ บริการดิจิทัลภาครัฐที่ดีขึ้น โดยสามารถเข้าถึงและใช้ ประโยชน์จากข้อมูลเปิด ภาครัฐแบบดิจิทัลรวมถึง สามารถนำข้อมูลไปพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมต่าง ๆ ได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	การป้องกัน การทุจริต	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงานนำ มาตรการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมา ภิบาลมาใช้ในการบริหารงานทุก ระดับอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. ผู้ได้บังคับบัญชาทุก ระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต สอดส่องดู และปฏิบัติงานของ ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดย สุจริต เป็นธรรม และมีความ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน</p> <p>๓. ให้ทุกหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ สร้างกลไกการ ตรวจสอบการทำงานให้มีความ โปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมใดที่มี ผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจ ถูกกล่าวหาว่าไม่โปร่งใสหรือมี การทุจริต ให้ทุกหน่วยงานสร้าง การมีส่วนร่วมสร้างการรับรู้</p>		<p>หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงานนำ มาตรการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. ผู้ได้บังคับบัญชาทุก ระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๓. ให้ทุกหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ มีประสิทธิภาพ สร้างกลไกการ ตรวจสอบการทำงานให้มีความ โปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมใดที่มี ผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจ ถูกกล่าวหาว่าไม่โปร่งใสหรือมี การทุจริต</p> <p>๔. ให้ทุกหน่วยงาน จัดระบบการเงินการคลังให้มี ความโปร่งใส ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ผู้บริหาร เทศบาลตำบลหงส์หินได้ แสดงเจตจำนงสุจริตต่อ สาธารณชน</p> <p>๒. เทศบาลตำบล หงส์หิน มีวัฒนธรรมสุจริต บุคลากรในองค์กรมี จิตสำนึกและความ ตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตาม ประมวลจริยธรรมเพื่อ บังเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อ ไปในทางทุจริต การขัดกัน แห่งผลประโยชน์ และ แสวงหาประโยชน์โดยมิ ชอบ</p> <p>๓. เทศบาลตำบล หงส์หิน มีการบริหาร ราชการเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล เปิดเผย</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>ความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน ตั้งแต่เริ่มโครงการอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ</p> <p>๔. ให้ทุกหน่วยงาน จัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ให้ทุกหน่วยงาน กำหนดมาตรการและสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สำหรับกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>			<p>๕. ให้ทุกหน่วยงาน กำหนดมาตรการและสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สำหรับกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๖. ในกรณีมีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันสมควร สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตประพฤติมิชอบ ให้นายกเทศมนตรีตำบล หงส์หิน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว</p> <p>๗. ให้ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัย ของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัดและให้ถือว่าถ้าการรักษาวินัยของ ข้าราชการ มิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ</p>	<p>โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วม ในการ ป้องกัน ตรวจสอบและต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบล หงส์หิน</p> <p>๕. ยกระดับกลไก การตรวจสอบ การดำเนินงานของเทศบาล ตำบล หงส์ หิน ที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>๖. ในกรณีมีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันสมควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และ มาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว</p> <p>๗. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัดและให้ถือว่าถ้าการรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้นผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ เพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมีได้ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย</p>				