



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจันทบุรี จังหวัดพะเยา  
เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจันทบุรี จังหวัดพะเยา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง(ตามงบ)
<b>๑.พนักงานเทศบาล</b>				
ประเภทบริหาร ปลัด/รองปลัด	๑	๑	๑	-
ประเภทอำนวยการ	๑๒	๑๒	๘	๔
ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๗	๓
ประเภททั่วไป	๗	๕	๕	๒
<b>๒.ลูกจ้างประจำ</b>	๑	๑	๑	-
<b>๓.บุคลากรทางการศึกษา</b>				
ประเภทบริหารผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒	-	-	๒
ประเภทสายงานการสอน ครู ผช./ค.ศ.๑-๓	๔	๔	๔	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) (ศพด.)	๓	๓	๓	-
พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.)	๒	๒	๒	-
<b>๔.พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๖	๖	๖	-
<b>๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>	๑๘	๑๘	๑๘	-
๕.๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๔	๔	๔	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๐</b>	<b>๖๖</b>	<b>๕๙</b>	<b>๑๑</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๑.การวางแผนอัตรากำลัง</b>		✓		
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)			ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค - ก.ย. ๒๕๖๘
<b>๒.การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>		✓		
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง			ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.-ส.ค.๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ย -ต.ค.๒๕๖๗
๒.๓ การโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย-ธ.ค.๒๕๖๗
<b>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>		✓		
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>๔.การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b>				
๔.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“ การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการจัดทำ รายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ”		✓	๑๙,๙๘๐.๙๖	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๒ โครงการอบรมเสริมสร้างแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นPM ๒.๕		✓		๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๓.โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (NEW e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	๒๐,๑๘๔	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๔.เข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการ สันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘		✓	๓๒,๔๘๓	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๕.โครงการอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว๑๒๔”		✓	๑๒,๐๙๗.๐๔	๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๔.๖.เข้าร่วมประชุมและการสัมมนาวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดพะเยาครั้งที่ ๑		✓	๘๐๐	๖-๗ มกราคม ๒๕๖๘
๔.๗.โครงการอบรม “ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)”		✓	๖,๒๔๔	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธึงบประมาณหรือการขอรับงบตรงสำนักงบประมาณเพื่อรองรับการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมการสาธารณสุขฯ”		✓	๑๔,๗๖๒	๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๙.โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี”		✓	๑๓,๘๔๘	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๑๐.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคพัสดุครบทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประภาศวิจารณ์ร่าง TOR การพิจารณาผลฯ”		✓	๕๓,๑๗๖	๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔.๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	๗,๗๘๐	๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินฯ(หน่วยงานลูก)”		✓	๙,๑๔๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	๓๓,๒๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๔.เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๘		✓	๖,๒๑๓	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๕.โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๑๖ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๑๗ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรมีงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำ และพื้นที่มีสภาพใกล้ป่า จึงทำให้การปรับปรุงเป็นไปได้ช้า

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นรูปธรรมตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำแต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน