



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่...๕๔๑๐๑/ - วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

ตามที่ เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓) นั้น

บัดนี้ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางครองขวัญ ภูกาบิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายไชยา พรหมขาม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

พันจ่าเอก

(ณัฐวุฒิ สักลอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักลอ)

ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

/ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทราบ

เสร็จ

(นายบำรุง สักล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)



สำนักงานเทศบาลตำบล หงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน



โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๖๐๕๐ / โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๖๑๑



www.HONGHINLOCL.go.th



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘)
เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายบำรุง สักลอ	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๒	นายก้องคำ จันธิมา	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๓	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๔	นายจำรัส สักลอ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน
๕	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาล
๖	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	นายภาณุพงศ์ จันทรนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ
๑๑	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๔	น.ส.ศรัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๕	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๖	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร
๑๗	น.ส.ธัญญ์รัศม์ น.ส.ธัญญ์รัศม์	นักพัฒนาชุมชน
๑๘	น.ส.สุดาร์ตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา
๒๐	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล
๒๑	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๒๒	นางครองขวัญ ภูากบิน	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู
๒๖	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู
๒๗	นางสาวศศิประภา อาดครอง	ครู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	นางศศิวรรณ สักลอม	ครู
๒๙	นางศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางชรินทร์รัตน์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔	นางสาวนิลาวัลย์ บุญเดิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓๕	นางสาวนันทน์สิน ลาวตุม	จพง.สาธารณสุข
๓๖	นางสุมินตรา สักลอม	ผู้ดูแลเด็ก
๓๗	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ
๓๘	นางสาวพรภิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา
๓๙	นางซาริกา สักลอม	ผช.นักบริหารงานทั่วไป
๔๐	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ
๔๑	น.ส.ศรีคำ สักลอม	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๔๒	น.ส.สุขสร สักลอม	ผช.นักวิชาการพัสดุ
๔๓	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๔	น.ส.ปาไลตา รัตนชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๔๕	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๔๖	นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๗	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๘	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ
๕๐	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ
๕๑	นายคะนอง สักลอม	คนงานทั่วไป
๕๒	นายดนัย สักลอม	พนักงานขับรถยนต์
๕๓	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๔	นางสาวสลิทธิพิทย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๕	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ
๕๖	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๗	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผช.นายช่างโยธา
๕๘	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๙	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๖๐	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๑	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป
๖๒	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๓	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป
๖๔	นายวสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๕	นายวิรัช เสนพนันสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๖	น.ส.ปริยา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๖๗	นายอานนท์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๘	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน
๖๙	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน
๗๐	นายบุญชน คำกวน	คนงานทั่วไป
๗๑	นายบรรพต สักล่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๒	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๓	นางสาวศรัญญา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๔	นายชาติชาย สานใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๕	นางสาวณัฐธินิชา ยอดบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๖	นายจิรโรจน์ ตาคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๐	นายอาทิตย์ จันธิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายแสงคำ สักล่อ	ที่ปรึกษานายกฯ	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๒	นายทะนงศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงานที่ว่าการอำเภอจุน
๓	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป	ลาป่วย
๔	น.ส.พลอยไพลิน สักล่อ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ลากิจ
๕	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ลากิจ

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม นายบำรุง สักลอม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลหงส์หิน ประธานฯ ในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระบบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑.๑ ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ที่ปฏิบัติหน้าที่และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

กระผมในนาม นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นงานด้านบริการประชาชน งานพัฒนาท้องถิ่น หรือภารกิจอื่น ๆ ทุกความเสียสละและความรับผิดชอบของทุกท่านล้วนมีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญที่ทำให้ตำบลของเราก้าวหน้าและเข้มแข็งด้วยความร่วมมือร่วมใจและความเสียสละของทุกท่าน ทำให้เราสามารถพัฒนาชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ข้าพเจ้าขอแสดงความชื่นชมและขอบคุณจากใจจริง และขอสนับสนุนความก้าวหน้าให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีสุขภาพแข็งแรง และมีความสุขในทุก ๆ วัน

๑.๒ การฝึกอบรมของผู้บริหารและพนักงาน

กระผมขอให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อการฝึกอบรมและการแสวงหาความรู้ของผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรถือเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การพัฒนาองค์กร และการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ กระผมเชื่อมั่นว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจะช่วยเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำงานและการพัฒนาท้องถิ่นของเราในระยะยาว ขอให้ทุกท่านใช้โอกาสนี้ในการเรียนรู้อย่างเต็มที่ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่านในการก้าวสู่ความก้าวหน้าอย่างมั่นคง ครับ

๑.๓ โครงการมหาดไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด

(Safe Zone No Drugs)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการปกครองจัดทำโครงการมหาดไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดในทุกรูปแบบ กระทรวงมหาดไทย จึงให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด (ศอ.ปส.จ.) ดำเนินการโครงการมหาดไทยสีขาว สสร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกคน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และรายงานให้กรมการปกครองทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ในการนี้ กระผมขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๔ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)
- มติที่ประชุมฯ - รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๓.๑ ข้าราชการ

ปลัดเทศบาลฯ

- หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินได้ชี้แจงนโยบายและการดำเนินงานไปแล้ว กระผมจึงขอให้ที่ประชุมฯ นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินยังให้การสนับสนุนพนักงานความก้าวหน้า ทั้งในหน้าที่การงาน และยังให้การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานอีก ดังนั้น กระผมจึงขอให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ด้วยครับ ส่วนวันนี้ กระผมมีข้าราชการในการดังนี้

๑. การประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน สมัยสามัญประจำปี สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- วันนี้ ช่วงเช้างานกิจการสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน สมัยสามัญประจำปี สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒๔ รายการ และที่ประชุมสภาฯ ได้อนุมัติทุกโครงการ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ รับผิดชอบการจัดทำบันทึกการประชุมฯ ให้แล้วเสร็จ และขอให้หัวหน้าทุกฝ่าย/ทุกกอง ให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบัน และฝากให้ผู้อำนวยความสะดวกคลั่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ครับ

๒. การเข้าร่วมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แห่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา ให้ประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่น ซึ่งจะมีการประชุมชี้แจงฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoo) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน กระผมจึงขอให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมฟังคำชี้แจงดังกล่าวด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

/หัวหน้าสำนักปลัด...

งานสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรียนปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. นโยบายรัฐบาล โครงการมหาดไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs)

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหงส์หินได้ชี้แจงนโยบายรัฐบาล โครงการมหาดไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) ไปแล้วนั้น ทางจังหวัดจะเตรียมชุดตรวจมาให้ตามบัญชีรายชื่อผู้สมัครตรวจฉี่ ซึ่งทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหงส์หินได้สมัครไปแล้ว ๑๖ คน กระผมขอเชิญชวนพนักงานทุกคนเข้าร่วมการตรวจฉี่โดยการสมัครใจ สมัครได้ที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครับ

๒. การปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาราชการ

- ขอความร่วมมือจากพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาราชการ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งสำคัญที่สะท้อนถึงวินัย ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และยังเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและประชาชนในชุมชน

๓. การใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

- ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่าน ใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลอย่างระมัดระวัง ใช้เพื่อประโยชน์ในราชการเท่านั้น และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในการขอใช้หรือเบิกจ่ายวัสดุอย่างถูกต้อง การมีความรับผิดชอบร่วมกันในการใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยเมื่อใช้เครื่อง และวัสดุอุปกรณ์เสร็จแล้วให้เก็บรักษาไว้ที่เดิม จะเป็นการช่วยลดความสิ้นเปลือง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. การรับหนังสือภายนอก

- ในการรับหนังสือภายนอก เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางเป็นผู้รับหนังสือภายนอกแล้วจัดส่งหนังสือไปให้เจ้าของเรื่อง ขอให้งานธุรการแต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือภายนอกแล้ว ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณฯ ไม่ทำหนังสือราชการเสียหายหรือเลอะเทอะจนอ่านข้อความหนังสือไม่ได้ ส่วนการเขียนหนังสือราชการให้สรุปใจความสำคัญของหนังสือราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาสั่งการได้ง่ายและรวดเร็ว โดยสรุปใจความสำคัญของเรื่องนั้นๆ ตัดทอนส่วนที่ไม่จำเป็นออก แยกส่วนของเนื้อหา ข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและภาษาก่อนลงลายมือชื่อ

/๕.การปฏิบัติงานในสำนักงาน...

๕. การปฏิบัติงานเป็นทีม

- การปฏิบัติงานเป็นทีม ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนงานของเทศบาลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ความร่วมมือ การสื่อสารที่ดี ความเคารพในความคิดเห็นของกันและกัน รวมถึงการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน คือสิ่งที่สร้างพลังในการทำงาน และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดทั้งต่อองค์กรและประชาชนที่เรารับใช้ กระผมจึงขอให้พนักงานทุกท่านยึดมั่นในหลักการทำงานร่วมกันด้วยความเข้าใจ มีเป้าหมายเดียวกัน และพร้อมเดินไปข้างหน้าอย่างเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและตำบลของเรา

ปลัดเทศบาลฯ

- ครับ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงเรื่อง การปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาราชการ กระผมขอให้ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ให้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ลูกน้อง และขอให้พนักงานทุกคนมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลาด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานนิติกร

นิติกร

- เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุมดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ จะประกาศผลคะแนนในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่าเทศบาลตำบลหงส์หินน่าจะได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๒% แน่นนอน ครับ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ

- เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของสาธารณสุขฯ งานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. โครงการศูนย์ฮักฮักผู้สูงอายุประจำตำบลหงส์หิน

- การออกเยี่ยมผู้สูงอายุเป็นการลงพื้นที่เพื่อพบปะ พูดคุย และให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่อยู่ในชุมชน โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง หรือมีภาวะพึ่งพิง เพื่อดูแลด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และความเป็นอยู่โดยรวม โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหงส์หินได้ให้การสนับสนุนผู้สูงอายุประจำตำบลหงส์หิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางศูนย์ฮักฮักผู้สูงอายุฯ จะออกไปเยี่ยมและช่วยเหลือผู้สูงอายุทุกวันพุธของเดือน โดยจะเอาอาหารแห้ง น้ำฯลฯ ให้ผู้สูงอายุ ในการนี้ จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านสามารถบริจาคสิ่งของอุปโภค/บริโภค ได้ที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ค่ะ

/ครุ...

ครู ศพด.พวงพยอม

- เรียนท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพวงพยอม มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมฯ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. ไฟฟ้าไม่พอใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพวงพยอม

- ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพวงพยอมอยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้และดูแลเด็กปฐมวัยเป็นประจำทุกวัน ปรากฏว่าขณะนี้ได้พบปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงที่มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าหลายรายการพร้อมกัน เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสะดวกและความปลอดภัยของเด็กและบุคลากรเทศบาล จึงเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าหรือเพิ่มกำลังไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างราบรื่น และปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหานี้

ปลัดเทศบาลฯ

- ผมขอให้ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหานี้โดยด่วน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและคุณครู ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัดเทศบาลฯ

๔.๑ การจัดงานประเพณีแข่งเรือ

- ในปีนี้ เทศบาลตำบลหงส์หินจะดำเนินการ “จัดงานประเพณีแข่งเรือขึ้น” เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติให้มาร่วมชม เพื่อสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่น และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นร้านค้าในท้องถิ่นมีโอกาสจำหน่ายสินค้า อาหาร และของที่ระลึกในช่วงงานประเพณี แต่เนื่องจากเทศบาลจะดำเนินการจัดงานเป็นปีแรก และไม่มีประสบการณ์ในการจัดงาน จึงขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักวิชาการศึกษา ประสานงานกับเทศบาลตำบลเวียงเทิง เพื่อขอเข้าไปศึกษาข้อมูลรายละเอียด รูปแบบการจัดงานประเพณีแข่งเรือ ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในการนี้ ทีมคณะผู้บริหารฯ จะร่วมไปศึกษาข้อมูลดังกล่าวด้วย ครับ

ประธานฯ

- ท่านใดมีเรื่องจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

- ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางครองขวัญ ภูกาบิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ณัฐภูมิ สักล่อ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(วิโรจน์ สักล่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา





ภาพผนวก

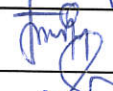
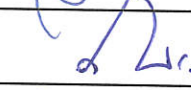
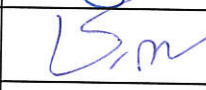
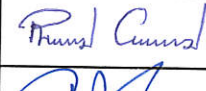
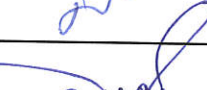
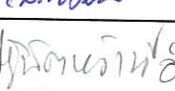
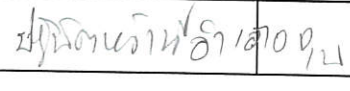
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (ครั้งที่ 5/2568)

ในวันจันทร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบำรุง สักล	นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน		
2	นายก่องคำ จันธิมา	รองนายกเทศมนตรี		
3	นายประสิทธิ์ โนชัย	รองนายกเทศมนตรี		
4	นายจำรัส สักล	เลขาฯ		
5	นายแสงคำ สักล	ที่ปรึกษา		
6	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักล	ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน		
7	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
8	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นายภาณุพงศ์ จันทรนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
10	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
11	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ		
12	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
13	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
14	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
15	นางศรีัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ		
16	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล		
17	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร		
18	น.ส.สุภารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
19	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา		
20	นายทองศักดิ์ ลาวตุม	นักจัดการงานทะเบียนฯ		

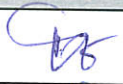
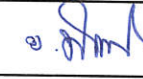
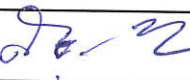
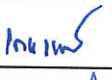
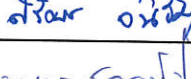
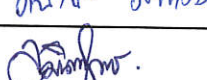
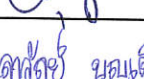
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (ครั้งที่ 5/2568)

ในวันจันทร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21 ✓	น.ส.ธัญญรัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน		
22 ✓	น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล		
23	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป		ลาป่วย
24 ✓	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
25 ✓	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		
26 ✓	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
27 ✓	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู		
28 ✓	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู		
29 ✓	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู		
30 ✓	นางสาวศศิประภา อวดครอง	ครู		
31 ✓	นางสาวศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก		
32 ✓	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก		
33 ✓	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก		
34 ✓	นางสุมินตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก		
35 ✓	น.ส.นิลาวัลย์ บุญเดิม	จพง.สาธารณสุข		
36 ✓	น.ส.นันทน์สิน ลาวตุม	จพง.สาธารณสุข		
37 ✓	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ		
38 ✓	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ		
39 ✓	นางขรินรัตน์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
40 ✓	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา		

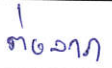
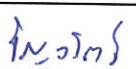
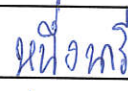
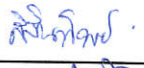
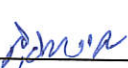
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (ครั้งที่ 5/2568)

ในวันจันทร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
41 /	นางวาริกา สักลอ	ผ.น.กจัดการงานทั่วไป		
42 /	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
43 /	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผ.จ.พ.ง.ร.ร.การ		
44	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก		
45 /	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผ.จ.เจ้าพนักงานพัสดุ		
46 /	น.ส.สุซสร สักลอ	ผ.น.ก.วิชาการพัสดุ		
47 /	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
48	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผ.จ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
49 /	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
50 /	น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผ.จ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
51	น.ส.พลอยไพลิน สักลอ	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ลา
52 /	นายมานพ ขุนชาญหมอก	ผ.จ.เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
53 /	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
54 /	นายदनัย สักลอ	พนักงานขับรถยนต์		
55 /	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
56 /	น.ส.สิรินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
57 /	นายสงัด เนตรทิพย์	ผ.ช.นายช่างสำรวจ		
58	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
59 /	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ		
60 /	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (ครั้งที่ 5/2568)

ในวันจันทร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61 /	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
62 /	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
63 /	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		
64 /	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
65 /	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป		
66 /	นางสาวระพีพรรณ กองตุ้ย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
67 /	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		อ.๗
68 /	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป		
69 /	นายวิรัช เสนพนัสสัถ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
70 /	นายอานนด หनुมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
71 /	นายสันต์ สกุลเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
72 /	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
73 /	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป		
74 /	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน		
75 /	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน		
76 /	นายบุญชน คำกวณ	คนงานทั่วไป		
77 /	นายบรรพต สักลอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
78 /	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
79 /	นายณทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		00011-32
80 /	นางสาวศรัญญา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

